

Beslutsinstans	Socialnämndens arbetsutskott, Götene kommun
Datum och tid	tisdagen den 13 januari 2026, klockan 13:00 till 16:00.
Plats	Götenessalen, Centrumhuset Götene
Beslutande	
Ledamöter	Anna Dalström (C) Anne-Charlotte Granander (S) Håkan Ernklev (GF) Rinor Xhemshiti (M) Margareta Holmberg (S)
Tjänstgörande ersättare	
Övriga närvarande	
Sekreterare	Annica Åslund
Övriga	Victoria Fransson, socialchef §§ 1-2, 8-17 Annette Sandberg, biståndshandläggare § 2 Samka Masic Olsson, områdeschef äldreomsorg §§ 8-9 Maria Arvidsson, ekonom § 9 Amanda Svensson, ekonom § 9 Anna-Maria Kindahl, handläggare/utredare §§ 10-11 Alexandra Autio, verksamhetsutvecklare §§ 10-11 Maria Kristoffersen, medicinskt ansvarig sjuksköterska §§ 12-13 Felicia Hjoberg, socialt ansvarig samordnare §§ 13-15
Justering	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Justerade paragrafer	§§ 1-2, 8-17
Ordförande	Anna Dalström
Justerare	Anne-Charlotte Granander
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Publiceringsperiod	2026-01-20 – 2026-02-11

Protokollets förvaringsplats

Kanslienheten

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Upprop		
	Tid för justering samt val av justerare		
§ 1	Godkännande av föredragningslista 2026	SN 2025/305	4
§ 2	Granskning av delegationsbeslut 2025	SN 2025/24	5
§ 8	Handlingsplan utifrån PwC:s rapport om äldreomsorgen i Götene kommun	SN 2025/208	6 - 7
§ 9	Verksamhetsbudget 2026, plan 2027-2028 socialnämnden	SN 2025/257	8
§ 10	Redovisning intern kontrollplan socialnämnden 2025	SN 2024/302	9 - 10
§ 11	Intern kontrollplan 2026 socialnämnden	SN 2025/268	11 - 12
§ 12	Svar på remiss Läns gemensam riktlinje Patientsäkerhet	SN 2025/246	13 - 14
§ 13	Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation	SN 2025/232	15
§ 14	Avvikelse rapport enligt Lex Sarah gällande bemötande	SN 2025/297	16
§ 15	Avvikelse rapport enligt Lex Sarah gällande brister i dokumentation	SN 2025/298	17
§ 16	Redovisning av ordförande beslut som enligt delegationsordningen ska redovisas till arbetsutskott, år 2025	SN 2025/18	18 - 19
§ 17	Övriga frågor under sammanträdet 2026	SN 2025/287	20

§ 1

Diarienummer SN 2025/305

Godkännande av föredragningslista 2026

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Föredragningslistan godkänns med ändringen att ärende 14 *Verksamhetsplan sektor omsorg 2026* flyttas till arbetsutskottets sammanträde den 2 februari.

§ 2

Diarienummer SN 2025/24

Granskning av delegationsbeslut 2025

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar att överlämna granskningen till socialchef.

Sammanfattning av ärendet

Granskning av delegationsbeslut rörande punkt 10.1.1 Beslut om hemtjänst i ordinärt boende genomfördes med hjälp av den mall som används återkommande vid granskning av delegationsbeslut. Delegaten deltog under granskningen.

§ 8

Diarienummer SN 2025/208

Handlingsplan utifrån PwC:s rapport om äldreomsorgen i Götene kommun

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna den framtagna handlingsplanen samt ge områdeschefer i uppdrag att under 2026:

1. tillskapa fler särskilt boendeplatser genom att frigöra platser inom befintligt boendebestånd
2. ta fram en riktlinje för maxantal hemvårdstimmar
3. ta fram en riktlinje för förändrat arbete inom biståndsbedömning.
4. inleda dialog med bostadsbolagen angående biståndsbedömda/ icke biståndsbedömda trygghetsbostäder
5. ta fram en handlingsplan för digital tillsyn i hemvården dygnet runt.

Arbetet ska följas upp i socialnämndens verksamhetsrapporter.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden gav den 21 november 2023 socialchef i uppdrag att ta fram en princip för personalbudgetering för sektor omsorgs verksamheter. Som stöd för att slutföra uppdraget har PwC genomfört en bredare genomlysning av äldreomsorgens ekonomi och verksamheter.

Utifrån PwC:s rapport fick områdescheferna i uppdrag av socialnämnden den 26 augusti 2025 att ta fram en handlingsplan kring hur sektor omsorg ska arbeta vidare med rapporten.

En handlingsplan har tagits fram som innehåller åtgärder för att säkra tillförlitlighet i verksamhetsdata, förändring av verksamhet, schemaläggning, kompetensplanering och ekonomisk fördelning. Handlingsplanen innehåller också nyckeltal att följa regelbundet gällande kvalitet, bemanning och kostnader.

Handlingsplanen presenterades för Socialnämnden den 16 december 2025.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Anna Dalström (C) yrkar på att i beslutsmeningen lägga till att uppdraget ska utföras under 2026.

Beslutsgång

Ordförande frågar om tilläggsyrkandet kan bifallas och finner det så.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse handlingsplan utifrån PwC:S rapport om äldreomsorgen i Götene kommun

Förslag: Handlingsplan med utgångspunkt i PwCs rapport om äldreomsorgen i Götene

Beslutet ska skickas till

Socialchef

Områdeschef äldreomsorg

Områdeschef individ- och familjeomsorg

§ 9

Diarienummer SN 2025/257

Verksamhetsbudget 2026, plan 2027-2028 socialnämnden

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna verksamhetsbudget för 2026.
2. Socialnämnden beslutar att investeringsposten för inventarier får startas utan ytterligare beslut i nämnden.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens budgetram för 2026 är 407,6 miljoner kronor efter beslut hos kommunfullmäktige den 24 november 2025. Budgeten innehåller effektivisering på 3,8 miljoner kronor och en satsning på 3 miljoner kronor.

Justeringar från 2025 års budget är gjorda när det gäller uppräknings, volymförändringar med mera.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Verksamhetsbudget 2026, plan 2027-2028 socialnämnden, 2026-01-07

Verksamhetsbudget 2026 plan 2027-2028 socialnämnden

Beslutet ska skickas till

Socialchef

Ekonomichef

Ekonom, Amanda Svensson

Ekonom, Maria Arvidsson

Redovisning intern kontrollplan socialnämnden 2025

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Socialnämnden godkänner redovisningen av den interna kontrollplanen för 2025.
2. Socialnämnden för över följande område till intern kontrollplan för 2026:
 - Metoder och arbetssätt

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden fastställde den 28 januari en intern kontrollplan för 2025. Utifrån riskbedömningar valdes ett antal kontrollområden ut för att granskas enligt tillämpningsanvisningarna till Götene kommuns riktlinjer för internkontroll.

I helhet bedömer verksamheten att det finns en god följsamhet redovisad i den interna kontrollen och att verksamheten följer riktlinjer för internkontroll då åtgärder genomförts eller planeras för samtliga kontrollområden med avvikelser.

Granskningen visar att fem kontrollområden är *utan avvikelse*:

- Kontakt med trygghetslarm och mellan utförare vid tele- eller IT-haveri, det finns rutiner för att informera verksamhet och ge tillsyn till brukare
- Informationssäkerhet, justering av behörigheter sker vid byte av arbetsplats inom kommunen
- Riktlinjen för tvångs- skydds- och begränsningsåtgärder följs gällande dokumentation av åtgärder
- Kost, måltidsupplevelsen får höjt betyg i brukarundersökningen och antalet synpunkter/klagomål har minskat
- Riskbedömningar vid hot och våld utöver det som inbegrips i gällande rutin genomförs och dokumenteras, gäller individ- och familjeenheten

Mindre avvikelse finns inom kontrollområdena:

- Personalen dokumenterar med relevant och regelbunden social dokumentation
- Följsamhet är god på flera enheter gällande basala hygienrutiner och klädregler
- Vårdbegäran används mestadels korrekt
- Granskning av statistik för signerade HSL-åtgärder, rutinen följs i majoriteten av fallen

- Beslut om daglig verksamhet verkställs, dock kan inte den omfattning eller sysselsättning som önskas erbjudas i alla fall
- Arbetet sker enligt fastställda metoder och arbetssätt inom funktionsstöd, men brister förekommer och arbetet behöver fortsätta utvecklas

Åtgärder har tagits fram och genomförts eller påbörjats i samtliga dessa kontrollområden. Fortsatta utbildningar och kontroller kommer att ske rörande basala hygienrutiner, HSL-åtgärder, vårdbegäran och dokumentation. Även arbetet enligt rutinen för tvångs- skydds- och begränsningsåtgärder kommer att fortsätta under 2026.

Daglig verksamhet har påbörjat ett utvecklingsarbete med lokalbyte och översyn av arbetsuppgifter som kan inverka positivt på närvaro och valmöjligheter för brukarna.

Gällande metoder och arbetssätt inom funktionsstöd så finns det aktiviteter inplanerade i målarbetet för 2026, och kontrollområdet föreslås finnas kvar i den interna kontrollplanen för 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse redovisning intern kontrollplan sektor omsorg 2025, 2026-01-07

Redovisning intern kontrollplan sektor omsorg 2025

Beslutet ska skickas till

Handläggare/utredare sektor omsorg

Kommunstyrelsen

Revisionen

Intern kontrollplan 2026 socialnämnden

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden antar internkontrollplanen för 2026.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med internkontrollen är att se till att kommunen bedriver ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, har tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten samt att verksamheten följer tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer. Internkontrollen ska också se till att kommunen identifierar, förebygger och förhindrar risker och tar fram förslag till förbättring och förändringar av verksamheten. Internkontrollen görs enligt riktlinjer för internkontroll som fastställts av kommunfullmäktige.

Verksamheten har genomfört riskanalyser för de grundläggande processerna för sektorns arbete inom äldreomsorg, kommunal primärvård, funktionsstöd, socialpsykiatri och arbetsmarknadsenheten. Även sektorns gemensamma stödprocesser har riskbedömts. Inför internkontrollplanen har även en riskbedömning skett av ekonomi och välfärdsbrott.

Nämnden har gjort en prioritering av samtliga risker och tagit fram de riskområden som ska ingå i internkontrollplanen för 2026. De processer som ännu inte riskbedömts är de som rör individ- och familjeenhetens arbete, för den enheten har enhetschef bedömt vilket kontrollområde som är aktuellt.

Utifrån riskbedömningen har 13 kontrollområden valts ut som särskilt ska granskas i 2026 års internkontrollplan. Ett av kontrollområdena har flyttats över från föregående års internkontrollplan.

Kontrollområdena är:

- Ekonomi, hantering av brukarnas privata medel
- Välfärdsbrottslighet, påverkan på myndighetsbeslut
- Brukarteam, implementering av uppdaterad rutin
- Avvikelse enligt SoL, utredningstid
- Avgifter, att processen är uppdaterad och följs
- Delegering av läkemedel, utbildning
- Palliativ vård, smärtskattning
- Utredning enligt SoL vid beroende och skadligt bruk, att process och rutin följs
- Metoder och arbetssätt

- Resultatet av uppföljningen rapporteras till socialnämnden i slutet av 2026. Rapportering sker samtidigt till kommunens revisorer och kommunstyrelsen.
- Genomförandeplaner, framtäande, dokumentation och följsamhet
- Anhörigävlösning, nyttjande av insatsen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse internkontrollplan 2026, 2026-01-07

Internkontrollplan sektor omsorg 2026

Beslutet ska skickas till

Handläggare/utredare

Verksamhetsutvecklare

Socialt ansvarig samordnare

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Socialchef

Områdeschef äldreomsorg

Områdeschef individ- och familjeomsorg

Enhetschefer sektor omsorg

Svar på remiss Läns gemensam riktlinje Patientsäkerhet

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar att medicinskt ansvarig sjuksköterska får i uppdrag att innan socialnämndens sammanträde den 27 januari lägga till i svaret att definitionslistan ska utökas.

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden lämnar svar på remiss för Läns gemensam riktlinje patientsäkerhet enligt bilaga *Socialnämnden i Götene kommuns svar på remiss för läns gemensam riktlinje patientsäkerhet*.

Sammanfattning av ärendet

Den 21 augusti 2025 ställde sig det politiska samrådsorganet (SRO) bakom att skicka ut förslag till läns gemensam riktlinje patientsäkerhet på remiss. Dokumentet är framtaget i samverkan mellan representanter från Västra Götalandsregionen, kommunerna, kommunalförbunden och VästKom.

Syftet med den läns gemensamma riktlinjen är att ge en tydlig riktning och vara ett stöd för det gemensamma patientsäkerhetsarbetet. Den tydliggör parternas ansvar som vårdgivare i det gemensamma patientsäkerhetsarbetet och inkluderar både hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Parterna har fram till och med den 28 februari 2026 möjlighet att lämna ett remissvar på förslaget.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Håkan Ernklev (GF) tilläggsyrkar:

- Medicinskt ansvarig sjuksköterska får i uppdrag att innan socialnämndens sammanträde den 27 januari lägga till i svaret att definitionslistan ska utökas.

Beslutsgång

Ordförande frågar om tilläggsyrkandet kan bifallas och finner det så.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse remiss läns gemensam riktlinje patientsäkerhet, 2025-12-11

Socialnämnden i Götene kommuns svar på remiss för läns gemensam riktlinje patientsäkerhet

Remissförslag - Länsgemensam riktlinje patientsäkerhet

Beslutet ska skickas till

Socialchef

Verksamhetschef kommunalprimärvård

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

§ 13

Diarienummer SN 2025/232

Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att fatta ett inriktningsbeslut att påbörja en kartläggning inför ett möjligt framtida införande av sammanhållande vård- och omsorgsdokumentation.

Sammanfattning av ärendet

Vid socialnämndens sammanträde 2025-11-25 fattades beslut om att återremittera ärendet med uppdrag till verksamheten att återkomma med tidsplan och tydligare organisationsbeskrivning till socialnämndens sammanträde den 27 januari 2026.

Utifrån detta uppdrag har verksamheten sammanställt en planering som innefattar upprättandet av en lokal arbetsgrupp likväl som en planering för att påbörja en sondering kring ett möjligt V6-samarbete framåt. Arbetsgruppen kommer få ett tydligt uppdrag innefattande kartläggning samt genomförande av risk- och konsekvensanalys gällande behörighetsroller och intern delning av information.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation (SVOD)

Underlag Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation (SVOD)

Beslutet ska skickas till

Socialchef

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Socialt ansvarig samordnare

§ 14

Diarienummer SN 2025/297

Avvikelse rapport enligt Lex Sarah gällande bemötande

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott noterar information i protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens arbetsutskott får information om den utredning som är gjord efter en avvikelse rapport gällande bemötande som kom in den 10 september 2025. Avvikelsen är utredd av socialt ansvarig samordnare.

Socialchef har beslutat hur ärendet fortsatt ska hanteras inom verksamheten, och att avvikelsen inte anmäls vidare till Inspektionen för vård och omsorg.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Avvikelse rapport enligt Lex Sarah gällande bemötande

Avvikelse rapport enligt Lex Sarah gällande bemötande

Beslutet ska skickas till

Socialt ansvarig samordnare

§ 15

Diarienummer SN 2025/298

Avvikelse rapport enligt Lex Sarah gällande brister i dokumentation

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott noterar information i protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens arbetsutskott får information om den utredning som är gjord efter två avvikelserapporter gällande bristande dokumentation som kom in den 18 augusti samt den 27 oktober 2025. Avvikelsen är utredd av socialt ansvarig samordnare.

Socialchef har beslutat hur ärendet fortsatt ska hanteras inom verksamheten, och att avvikelsen inte anmäls vidare till Inspektionen för vård och omsorg.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Avvikelse rapport enligt Lex Sarah gällande brister i dokumentation

Avvikelse rapport enligt Lex Sarah gällande brister i dokumentation

Beslutet ska skickas till

Socialt ansvarig samordnare

§ 16

Diarienummer SN 2025/18

Redovisning av ordförandebeslut som enligt delegationsordningen ska redovisas till arbetsutskott, år 2025

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar att godkänna redovisningen av ordförandebeslut fattade under perioden 24 november 2025 till och med 5 januari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Enligt socialnämndens delegationsordning ska de beslut tagna av ordförande eller annan namngiven ledamot i brådskande fall (det vill säga när socialnämndens arbetsutskotts beslut inte kan inväntas) rapporteras till nästkommande arbetsutskott. Detta gäller beslut tagna enligt punkter i delegationsordningens kapitel 9 och 12.

Ordförandebeslut enligt punkt 1.1 i delegationsordningen, tagna enligt kommunallagen 6 kapitlet § 39, rapporteras i stället till nästkommande nämndsammanträde.

Ordförandebeslut:

LVU Omedelbart omhändertagande 6§, 2§

LVU Omedelbart omhändertagande 6§, 2§

LVU Hemlighållande av vistelseort 14§

LVU Hemlighållande av vistelseort 14§

LVU Umgängesbegränsning 14§

LVU Umgängesbegränsning 14§

LVU Omplacering

LVU Omplacering

LVU Hemlighållande av vistelseort 14§ Upphör

LVU Hemlighållande av vistelseort 14§ Upphör

LVU Umgängesbegränsning 14§ Upphör

LVU Umgängesbegränsning 14§ Upphör

LVU Omedelbart omhändertagande 6§ Upphör 9§

LVU Omedelbart omhändertagande 6§ Upphör 9§

Beslutsunderlag

Ordförandebeslut fattade under perioden 2025-11-24--2026-01-05

Beslutet ska skickas till

Administratör socialtjänsten

§ 17

Diarienummer SN 2025/287

Övriga frågor under sammanträdet 2026

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Övriga frågor noteras i protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef ger arbetsutskottet information om hur bemanningsenheten organisatoriska placering inom sektorn planeras se ut.



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANNA DALSTRÖM

Date: 2026-01-19 10:10:03

BankID refno: 019bd584-95b9-7545-a0cd-a2dc5ef34870



Anna Dalström

Signed by: ANNE-CHARLOTTE GUNBORG M GRANANDER

Date: 2026-01-19 07:29:46

BankID refno: 019bd4f1-d456-78a1-92a7-0ebd8411bf57



Anne-Charlotte Granander