



Götene kommun

Riktlinjer gällande
förskola, pedagogisk omsorg och
fritidshem

Antagna 160209

Antagen av Kommunstyrelsen 2013-05-08, Ks § 133
Reviderad av Barn- och utbildningsnämnden 2016-02-09

Innehållsförteckning

Välkommen till Förskola, Pedagogisk omsorg och Fritidshem i Götene kommun!	3
Kommunens verksamhetsformer.....	4
Förskola.....	4
Allmän förskola.....	4
Pedagogisk omsorg	4
Kvälls- och Nattomsorg	5
Familjecentralen	5
Fritidshem.....	5
Lovomsorg	5
Att ansöka om plats	6
Förskola och Pedagogisk omsorg.....	6
Fritidshem.....	6
Riktlinjer vid placering.....	6
Arbetsökande eller föräldraledig	6
Barn som omfattas av allmän förskola, tre-, fyra- och femåringar	6
Rätt till plats	6
Graviditetspenning	7
Barn i behov av särskilt stöd	7
Inskolning och avgift.....	7
Schema och inkomstuppgift	7
Uppsägning av plats	7
Avstängning av plats	7
Kvittning av tid.....	7
Stängningsdagar	7
Avgifter	8
Beräkning av avgift	8
Förskola.....	8
Fritidshem.....	8
Lovomsorg	8
Avgiftsgrundande inkomst	8
Reducering av avgift	9

Välkommen till Förskola, Pedagogisk omsorg och Fritidshem i Götene kommun!

I detta dokument informerar vi om kommunens verksamheter samt vilka riktlinjer som finns. Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshemsverksamheten regleras av Skollagen kapitel 8, 14 och 25.

Kommunen är skyldig att tillhandahålla förskola, pedagogisk omsorg och fritidshemsverksamhet i olika former för barn i åldern 1-12 år i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov. Barnomsorg erbjuds vanligtvis inte vid föräldrars semesterar och ledigheter.

Verksamheten ska på olika sätt genom sin pedagogik ge barnen stöd och stimulans i sin utveckling och personalen ska arbeta individ- och gruppinriktat. Verksamheten ska utgå från varje barns behov, vara målinriktad och planerad.

- Förskolan har en egen Läroplan, Lpfö 98/10, och den är obligatorisk för förskolan.
- För pedagogisk omsorg är Lpfö 98/10 vägledande.
- För fritidshem gäller grundskolans läroplan Lgr 11 och "Allmänna Råd för Fritidshem".

Kommunens verksamhetsformer

Förskola

Förskolan tar emot barn från 1 år och fram tills barnet börjar i förskoleklass eller i grundskola. I barngrupperna arbetar förskollärare och barnskötare. Förskolan ska erbjuda barnen en god pedagogisk verksamhet, där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. Verksamheten ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Öppethållandet är i största möjliga mån anpassat efter barnens och vårdnadshavarnas behov. Förskolan är öppen helgfria måndagar till fredagar, ramtid är kl 06.00 – 18.00.

Allmän förskola

Allmän förskola erbjuds alla tre- till femåringar från höstterminen det år barnen fyller tre år, enligt skollagens bestämmelser. Avsikten är att alla tre- till femåringar garanteras en avgiftsfri förskolepedagogisk verksamhet. Den allmänna förskolan ingår som en del av den befintliga verksamheten i förskolan.

Omfattningen är tre timmars avgiftsfri verksamhet varje dag under terminerna, förutom skolornas lov och förskolans stängningsdagar enligt gällande läsårstider. Allmän förskola omfattar 525 timmar och erbjuds enbart på förskola mellan klockan 08.30-11.30 och inga måltider är inkluderade i dessa timmar. Vårdnadshavarna måste själva stå för skjuts till och från förskolan.

Du kan som vårdnadshavare anmäla önskemål om en plats på avgiftsfri allmän förskola när som helst under läsåret och kan välja vilka vardagar i veckan som passar dig och ditt barn bäst. Vi vill ha in din anmälan senast två veckor innan ditt barn ska börja allmän förskola för att planera mottagandet. Därefter påbörjas inskolning.

Pedagogisk omsorg

Familjedaghem tar emot barn mellan 1 år till och med hösten det år barnet fyller 6 år. Barn som är äldre kan placeras enligt särskilt beslut fattat av förskolechef. Barnen får både omsorg och social träning som en del i barnomsorgsverksamheten. Dagbarnvårdarna har ett väl fungerande vikariesystem och flertalet arbetar i arbetslag med tre till fyra dagbarnvårdare per lag, för att kunna ge bästa tänkbara service även vid sjukdom och eventuella ledigheter. Familjedaghemmen är öppna, helgfria måndagar till fredagar, ramtid är kl 06.00 – 18.00.

Kvälls- och Nattomsorg

Nattomsorg är en verksamhet som kommunen kan erbjuda. I Götene kommun erbjuds nattomsorg i Källby och verksamheten tillhör pedagogisk omsorg. Verksamheten tar emot barn mellan 1 och 5 år från hela kommunen och är öppen helgfria veckodagar, måndagar från kl.18.00 till fredagar kl 06.00. Barn som redan är placerade har möjlighet att ha nattomsorg till 12 år. Verksamheten omfattar fem platser.

Familjecentralen

Familjecentralen är en träffpunkt för vuxna och barn, i form av en öppen förskola. I verksamheten arbetar förskollärare och barnskötare. Samarbete finns med personal från Rådgivningscentrum (RC), Barnavårdscentralen (BVC) och Mödravårdscentralen (MVC) samt förskolor. Verksamheten har som syfte att:

- Vara en mötesplats för hemmavarande föräldrar och barn
- Stärka föräldrar i föräldrarollen
- Ge möjlighet till råd och stöd av BVC, MVC och Socialtjänst

Fritidshem

Fritidshemmen tar emot barn som går i förskoleklass till och med åk 6. I verksamheten arbetar fritidspedagoger. Verksamheten är öppen helgfri måndag till fredag, ramtid är kl 06.00 – 18.00. Fritidshemmen erbjuder olika pedagogiska aktiviteter och tillfälle för avkoppling.

Rätt till plats i fritidshem har de barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar. De barn som har rätt till fritidshem erbjuds plats utan väntetid. Anmälan sker genom kommunens hemsida.

Barn inskrivna i förskolan och som har rätt till fritidshem, placeras i fritidshem på den skola barnet ska gå i. Från och med den 1 augusti debiteras för barnet enligt taxa för elever 6-12 år.

Önskas inte fritidshem ska förskoleplatsen sägas upp annars övergår placeringen från att vara i förskolan/pedagogisk omsorg till att vara på fritids. Plats i fritidshem får inte behållas när vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldraledig utan ska då sägas upp.

Lovomsorg

Lovomsorg bedrivs inom fritidshemmet och är öppen endast på skolornas lov och stängningsdagar. Man kan boka lovomsorg för upp till 5 dagar per skollov. För längre perioder gäller samma regler som för ordinarie fritidshemsplats.

Att ansöka om plats

Förskola och Pedagogisk omsorg

Du ska göra en anmälan på kommunens hemsida **sex månader innan du behöver plats**. Barnet blir då placerat i aktuell kö med anmälningsdatum som ködatum. Plats erbjuds inom 4 månader efter det att ansökan lämnats in enligt skollagen (SFS 2010:800) kap 8 § 14.

Innan placeringen påbörjas är du skyldig att lämna uppgifter om vistelsetider för barnet, arbetsplats, familjeförhållanden, kontaktuppgifter, inkomst med mera.

Fritidshem

Fritidshem finns på kommunens grundskolor för elever i förskoleklass till och med åk 6. Ansökan om placering görs på kommunens hemsida. Innan placering påbörjas är du skyldig att lämna uppgifter om arbetstider, vistelsetider för barnet, arbetsplats, familjeförhållanden, kontaktuppgifter, inkomst med mera.

Riktlinjer vid placering

Arbetssökande eller föräldraledig

Är du arbetssökande/föräldraledig har du rätt till förskoleverksamhet alternativt pedagogisk omsorg högst 15 timmar per vecka. Barnets vistelsetid förläggs enligt förskolans/pedagogisk omsorgs fastställda schema. I vissa fall tas beslut av förskolechef när det gäller förläggning av tid.

Skolbarn inskrivna i fritidsverksamhet har inte rätt till fritidsplats vid vårdnadshavares arbetslöshet/föräldraledighet. Vid föräldraledighet får ordinarie schema behållas två veckor efter nedkomst.

Barn som omfattas av allmän förskola, tre-, fyra- och femåringar

Vårdnadshavare som har två- eller flerveckorsschema och inte kommer upp i 15 timmar i snitt varje vecka har rätt till i genomsnitt 15 timmar per vecka under terminerna. Detta gäller inte vid skolornas lov och förskolans stängningsdagar enligt gällande läsårstider.

Rätt till plats

Rätt till förskola eller pedagogisk omsorg har de barn vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är arbetssökande eller föräldralediga.

Rätt till plats i fritidshem har de barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar. De barn som har rätt till fritidshem erbjuds plats utan väntetid.

Barnomsorg erbjuds inte vid vårdnadshavares semester eller ledighet. Vårdnadshavare har rätt till barnomsorg vid sjukskrivning men inte mer än ordinarie vistelsetid. Vistelsetiden ska läggas i samråd med personalen.

Graviditetspenning

Vårdnadshavare har rätt till barnomsorg om mamman har graviditetspenning dock ej mer än ordinarie vistelsetid.

Särskilda skäl för placering

Om särskilda skäl föreligger kan vårdnadshavare ansöka om plats i förskola enligt skollagen (2010:800) 8 kap § 7 "Barn ska även i andra fall erbjudas förskola om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola."

Om särskilda skäl föreligger kan vårdnadshavare ansöka om plats i fritidshem enligt skollagen (2010:800) 14 kap § 6 "Elever ska även i andra fall erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning."

Ansökan om plats och omfattning av tid enligt ovanstående paragrafer sker efter beslut av rektor eller förskolechef.

Inskolning och avgift

Inskolning är viktig för att barn, personal och vårdnadshavare ska lära känna varandra. Inskolningen görs upp i samråd mellan vårdnadshavare och personal. Avgift debiteras från och med första inskolningsdagen.

Schema och inkomstuppgift

Vid nyplacering ska schema med barnets/barnens vistelsetider och vårdnadshavarnas inkomstuppgifter lämnas in innan placeringen påbörjas. Vid förändring av barnet/barnens vistelsetid ska nytt schema lämnas. Vid förändring av inkomst är du skyldig att lämna ny inkomstuppgift. *Om du inte lämnar in uppgifter (inkomst, tider med mera) debiteras högsta avgift.* När den taxerade inkomsten är registrerad hos skattemyndigheten gör kommunen en jämförelse med inlämnade uppgifter. Avvikelse över 1000 kr justeras.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska göras **på blankett eller via e-tjänsten** på kommunens hemsida 1 månad **innan** barnet slutar. Avgift debiteras under uppsägningstiden.

Avstängning av plats

Avstängning kan ske om **vårdnadshavare**:

1. Inte betalar sin avgift. Vid avstängning ska skulden regleras innan ny placering kan göras.
2. Inte nyttjar platsen regelbundet. Förskolechef/rektor avgör.

Kvittning av tid

Frånvaro för barns sjukdom och helgdagar kvittas *inte*. Stängningsdagar kan kvittas, *gäller ej föräldralediga och arbetslösa*.

Stängningsdagar

Inom förskole- och fritidshemsverksamheten avsätts tid för kompetensutveckling, uppföljning och utvärdering. Respektive verksamhet har två stängningsdagar per termin, en dag är gemensam för kommunen och en dag är för den egna enheten. När enheten har sin egen stängningsdag kan plats erbjudas på någon annan förskola eller fritidshem. Behov av detta ska meddelas i god tid, dock senast två månader innan. Pedagogisk omsorg har tre stängningsdagar per år. Om vårdnadshavarna inte kan lösa omsorgsbehovet ska detta meddelas i god tid, dock senast två månader innan.

Avgifter

Avgiften beräknas med en procentsats på hushållets avgiftsgrundande bruttoinkomst, upp till 47 490 kr/månad. Avgiften betalas som fast månadsavgift under årets samtliga månader. Det innebär att det inte är möjligt att göra avdrag för semester eller annan frånvaro.

Barnets behov av vistelsetid utgår från vårdnadshavarnas arbetstid eller studietid inklusive skälig restid. Vid arbetslöshet och föräldraledighet med placering utanför Allmän förskola, debiteras ordinarie avgift. Allmän förskola är avgiftsfri. Då barnet deltar i förskoleverksamhet utöver den Allmänna förskolan, minskas avgiften med 28 %. Detta avdrag görs från den 1 augusti det år barnet fyller tre tills barnet slutar förskolan. Barn placerade i pedagogisk omsorg omfattas inte av Allmän förskola och erhåller ingen avgiftsreducering.

Beräkning av avgift

Som **Barn 1** avses det yngsta placerade barnet, **Barn 2** det näst yngsta placerade barnet och **Barn 3** nästa placerade barn. För fjärde och följande placerade barn blir ingen avgift.

Förskola/pedagogisk omsorg 2019

Barn 1 – 5 år

Inkomst intervall kr/mån	Barn	Avgift i % av inkomst
0 – 47 489	Barn 1	3,0 %
	Barn 2	2,0 %
	Barn 3	1,0 %
		Avgift i kr av inkomst
47 490 kr eller mer	Barn 1	1425 kr
	Barn 2	950 kr
	Barn 3	475 kr

Fritidshem 2019

Elever 6 – 12 år

Inkomst intervall kr/mån	Barn	Avgift i % av inkomst
0 – 47 489 kr	Barn 1	2,0 %
	Barn 2	1,0 %
	Barn 3	1,0 %
		Avgift i kr av inkomst
47 490 kr eller mer	Barn 1	950 kr
	Barn 2	475 kr
	Barn 3	475 kr

Lovomsorg

På skolornas lov och stängningsdagar gäller lovomsorgsavgift. För lovomsorg upp till 5 dagar per skollov tas en fast avgift ut om 50 kr/dag. För längre perioder debiteras avgift enligt ordinarie taxa för *Elever 6 – 12 år*, dock minst 1 månadsavgift.

Avgiftsgrundande inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229) under bidragsåret. Det är den samlade bruttoinkomsten för varje hushåll som ligger till grund för avgiftssättningen.

Följande ersättningar och bidrag är avgiftsgrundande:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Inkomst av näringsverksamhet
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- Sjukersättning
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning

- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- Familjebidrag i form av familjepenning

Reducering av avgift

Vid barns ledighet, sjukdom eller annan frånvaro reduceras **inte** avgiften. Avgift betalas under 12 månader, utan möjlighet till reduktion för ledighet.

Vid barns längre sjukdom, över fyra veckor, kan ansökan om reduktion göras. Skriftlig ansökan skickas till Götene kommun.