

Granskning av samverkan kring barn och unga som riskerar att fara illa

På vårt uppdrag har PwC genomfört en granskning avseende samverkan kring barn och unga som riskerar att fara illa. Granskningens syfte är att bedöma om socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid bedriver en ändamålsenlig verksamhet vad gäller att uppmärksamma barn som far illa och hanteringen av orosanmälningar samt om det sker med en tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid inte helt bedriver en ändamålsenlig verksamhet vad gäller att uppmärksamma barn som far illa och hanteringen av orosanmälningar samt att det sker med en tillräcklig intern kontroll.

Utifrån de resultat som framgår av granskningen innehåller revisionsrapporten ett antal rekommendationer till nämnderna:

Mot bakgrund av genomförd granskning rekommenderar vi socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid att:

- säkerställa att upprättad Handlingsplan för tidiga insatser 2023-2024 är känd och implementeras i samtliga berörda nämnders verksamheter.
- säkerställa efterlevnad av den upprättade och överenskomna handlingsplan kring partssamverkan barn och unga och främst med barn- och ungdomspsykiatri (BUP) då dessa ofta uteblir vid så kallade SIP-möten.
- säkerställa att det finns system och rutiner för egenkontroller som gör att nämnderna kan uppmärksamma om eventuella brister kopplat till orosanmälningar.

Mot bakgrund av genomförd granskning rekommenderar vi socialnämnden att:

- säkerställa att det finns styrande och stödjande dokument som omfattar hantering och process kring hur en skyddsbedömning skall genomföras och dokumenteras, beslut om att inleda eller inte inleda utredning samt att utredningen skall genomföras skyndsamt i enlighet med lagstiftningens krav.

Mot bakgrund av genomförd granskning rekommenderar vi nämnden för utbildning, kultur och fritid att:

- säkerställa att upprättad rutin för orosanmälningar är känd inom skolans verksamheter.



Götene kommun

2023-11-24

Kommunrevisionen

Socialnämnden
Nämnden för utbildning, kultur och fritid
Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen för kännedom

Kommunrevisionens beslut

Revisorerna beslutade vid sitt möte den 24 november att skicka revisionsrapporten till socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid för svar samt till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen för kännedom. Revisorerna förväntar sig ett svar från nämnderna med en redovisning av vilka åtgärder som kommer att vidtas, utifrån de rekommendationer som ges i revisionsrapporten. Svaret bör vara revisorerna tillhanda senast 2024-03-01.

För revisorerna i Götene kommun

Peter Legendi

Ordförande

Camilla Rydberg

Vice ordförande

Bilaga: Granskning av Granskning av samverkan kring barn och unga som riskerar att fara illa, PwC 2023.

Granskning av samverkan kring barn och unga som riskerar att fara illa

Götene kommun

November 2023

Malou Olsson

Amanda Guerra

Lars Dahlin, certifierad kommunal revisor






Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Götene kommun genomfört en granskning avseende samverkan kring barn och unga som riskerar att fara illa.

Granskningens syfte är att bedöma om socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid bedriver en ändamålsenlig verksamhet vad gäller att uppmärksamma barn som far illa och hanteringen av orosanmälningar samt om det sker med en tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid **inte helt** bedriver en ändamålsenlig verksamhet vad gäller att uppmärksamma barn som far illa och hanteringen av orosanmälningar samt om det sker med en tillräcklig intern kontroll.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

| Revisionsfrågor | Bedömning |
|---|--|
| 1. Säkerställer socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid att det finns metoder och arbetsätt för tidig upptäckt? | Delvis  |
| 2. Säkerställer socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid att det finns rutiner avseende arbetet med orosanmälan i skolverksamheten? | Ja  |
| 3. Säkerställer socialnämnden att det finns ändamålsenliga rutiner för hantering av inkomna orosanmälningar? | Delvis  |
| 4. Säkerställer socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid att det finns strukturer och forum för samverkan för att fånga behov av förebyggande insatser till barn och unga? | Delvis  |
| 5. Säkerställer socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid att det finns system för egenkontroll som gör att nämnden kan uppmärksammas om eventuella brister kopplat till orosanmälan? | Delvis  |

Rekommendationer

Mot bakgrund av genomförd granskning rekommenderar vi socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid att:

- säkerställa att upprättad *Handlingsplan för tidiga insatser 2023-2024* är känd och implementeras i samtliga berörda nämnders verksamheter.

- säkerställa efterlevnad av den upprättade och överenskomna handlingsplan kring partssamverkan barn och unga och främst med barn- och ungdomspsykiatri (BUP) då dessa ofta uteblir vid så kallade SIP-möten.
- säkerställa att det finns system och rutiner för egenkontroller som gör att nämnderna kan uppmärksamma om eventuella brister kopplat till orosanmälningar.

Mot bakgrund av genomförd granskning rekommenderar vi socialnämnden att:

- säkerställa att det finns styrande och stödjande dokument som omfattar hantering och process kring hur en skyddsbedömning skall genomföras och dokumenteras, beslut om att inleda eller inte inleda utredning samt att utredningen skall genomföras skyndsamt i enlighet med lagstiftningens krav.

Mot bakgrund av genomförd granskning rekommenderar vi nämnden för utbildning, kultur och fritid att:

- säkerställa att upprättad rutin för orosanmälningar är känd inom skolans verksamheter.

Innehållsförteckning

| | |
|--|-----------|
| Sammanfattning | 1 |
| Inledning | 4 |
| Bakgrund | 4 |
| Syfte och revisionsfrågor | 4 |
| Revisionskriterier | 5 |
| Avgränsning | 5 |
| Metod | 5 |
| Granskningsresultat | 6 |
| Metoder och arbetssätt för tidig upptäckt | 6 |
| Rutiner avseende arbetet med orosanmälan i skolverksamheten | 9 |
| Rutiner för hantering av inkomna orosanmälningar | 11 |
| Strukturer och forum för samverkan | 12 |
| System för egenkontroll | 15 |
| Samlad bedömning | 18 |
| Rekommendationer | 18 |
| Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor | 19 |

Inledning

Bakgrund

Orosanmälningar till socialtjänsten är en viktig del i samhällets skyddsnät och en möjlighet att tidigt fånga upp barn och unga som far illa eller riskerar att fara illa. Enligt Socialstyrelsen har antalet orosanmälningar ökat under de senaste åren och varje år tar socialtjänsten i landets kommuner emot omkring 330 000 anmälningar, vilket motsvarar runt 1000 anmälningar om dagen. En majoritet av anmälningarna lämnas av yrkesverksamma som är skyldiga enligt lag att genast anmäla om de misstänker att ett barn far illa.

För barn som far illa kan skolan göra stor skillnad och en stor andel anmälningar har under de senaste åren kommit från skolan. För det enskilda barnet kan det vara livsavgörande att skolpersonal tar sin anmälningsplikt på största allvar och fullföljer den. Skolverket har på sin hemsida lyft utmaningen med att anmälningsplikten kan väcka många frågor och känslor. Personalen på skolan vet många gånger om att de har en skyldighet att anmäla, men det kan finnas en rädsla för att svika ett förtroende eller en oro för vad en anmälan leder till.

Det är av stor vikt att det i kommunen finns ändamålsenliga rutiner för att upptäcka barn och unga som riskerar att fara illa och att rutinerna efterlevs. Det behöver också finnas tillgång till tidiga insatser för att möta och förebygga riskerna för att barn ska fara illa. Det är även viktigt att det finns en ändamålsenlig organisation för hantering av inkomna orosanmälningar.

De förtroendevalda revisorerna i Götene kommun har i sin risk- och väsentlighetsanalys för år 2023 funnit skäl att granska kommunens arbete med orosanmälningar gällande barn och unga som far illa eller riskerar att fara illa.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid bedriver en ändamålsenlig verksamhet vad gäller att uppmärksamma barn som far illa och hanteringen av orosanmälningar samt om det sker med en tillräcklig intern kontroll.

Revisionsfrågor:

- Säkerställer socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid att det finns metoder och arbetssätt för tidig upptäckt?
- Säkerställer socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid att det finns rutiner avseende arbetet med orosanmälan i skolverksamheten?
- Säkerställer socialnämnden att det finns ändamålsenliga rutiner för hantering av inkomna orosanmälningar?
- Säkerställer socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid att det finns strukturer och forum för samverkan för att fånga behov av förebyggande insatser till barn och unga?
- Säkerställer socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid att det finns system för egenkontroll som gör att nämnden kan uppmärksammas om eventuella brister kopplat till orosanmälan?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Granskningen genomförs med utgångspunkt huvudsakligen i nedanstående revisionskriterier:

- 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725)
- Socialtjänstlagen (2001:453)
 - 5 kap. 1 §
 - 11 kap. 1 - 1 a §§
 - 14 kap. 1 - 1 c §§
- Skollag (2010:800)
 - 4 kap. (systematiskt kvalitetsarbete)
 - 29 kap. 13 §
- Socialstyrelsens handböcker och föreskrifter på området
 - Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten
 - Utredda barn och unga
 - SOSFS 2011:9 (ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete)

Avgränsning

Granskningen avgränsas till barn i grundskola och ovanstående revisionsfrågor. Granskningen avgränsas till år 2023 med undantag för den sista revisionsfrågan där underlag från de senaste 12 månaderna kommer att granskas.

Metod

- Genomgång av styrande och stödjande dokument relevanta för granskningen.
- Genomgång av nämndernas protokoll för perioden januari 2022 - juni 2023
- Intervjuer har genomförts med:
 - Enhetschef och 1:e inom socialtjänsten
 - Gruppintervju med ett urval av socialsekreterare
 - Gruppintervju med ett urval av rektorer
 - Gruppintervju med ett urval av lärare
 - Gruppintervju med representanter från elevhälsan

Samtliga intervjuade, inklusive socialchef och utbildningschef, har haft möjlighet att sakkontrollera ett utkast av revisionsrapporten.

Revisionsrapporten har även kvalitetssäkrats enligt PwC:s interna rutiner.

Granskningsresultat

Metoder och arbetssätt för tidig upptäckt

Revisionsfråga 1: Säkerställer socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid att det finns metoder och arbetssätt för tidig upptäckt?

Enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen är yrkesverksamma inom (bland annat) myndigheter vars verksamhet berör barn och unga skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa.

Enligt 29 kap. 1 § skollag ska huvudmannen på socialnämndens initiativ i frågor som rör barn som far illa eller riskerar att fara illa samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs. I fråga om utlämnande av uppgifter gäller de begränsningar som följer av 14 § och OSL. Gällande anmälningsskyldigheten hänvisar paragrafen till bestämmelserna i socialtjänstlagen.

lakttagelser

Gemensamma metoder och arbetssätt

Socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid har gemensamt tagit fram dokumentet *Handlingsplan för tidiga insatser 2023-2024* (fastställd av nämnden för utbildning, kultur och fritid 2023-05-24 § 71 och socialnämnden 2023-05-23 § 111). Syftet med handlingsplanen är att tydliggöra vilka tidiga insatser som erbjuds barn, unga och föräldrar i Götene kommun, vem de riktar sig till och hur de följs upp. I handlingsplanen tydliggörs också vilka strukturer som finns för samverkan, både löpande och utifrån individens behov. Handlingsplanen gäller för två år åt gången, därefter ska en uppföljning och revidering ske. Det är barn- och elevhälsochef samt enhetschef för individ- och familjeenheten som ansvarar för handlingsplanen.

I handlingsplanen beskrivs att arbetet med tidiga insatser betyder att personal från skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård arbetar tillsammans. En del av samarbetet sker genom Familjecentralen, där även Närhälsan är en medverkande part. Dessutom erbjuds insatser genom samordning med andra verksamheter inom omsorgssektorn, såsom funktionshinderområdet. I handlingsplanen nämns ett flertal förebyggande och främjande insatser, bland annat:

- Öppen förskola med riktad information till föräldrar/vårdnadshavare
- Babycafé
- Föräldraskap i Sverige (FoS), samhällsinformation med fokus på föräldraskap
- Alla barn i centrum (ABC), föräldrastödsprogram

Vid intervjuer framkommer det att socialsekreterare och lärare inte känner till handlingsplanen för tidiga insatser. Handlingsplanen är däremot känd hos övriga intervjuade.

Det framgår vidare av intervjuer att Familjecentralen ansvarar för majoriteten av kommunens insatser gällande förebyggande och främjande arbete. Hos Familjecentralen arbetar specialpedagog och familjebehandlare tillsammans med personal från socialtjänsten, barnavårdscentralen (BVC), mödravårdscentralen (MVC)

och Folk tandvården. Varannan vecka deltar samtliga funktioner på s.k. Familjecentralsträffar och diskuterar anonymt familjer i behov av stöd. Enligt intervjuade finns det genom Familjecentralens insatser möjlighet att fånga upp barn som far illa i tidig ålder. Information gällande Familjecentralens insatser sprids främst genom personal på förskola och skola, socialtjänst och primärvård som informerar vårdnadshavare om insatserna. Information gällande familjecentralen ges även via broschyrer.

Metoder och arbetssätt inom förskola och grundskola

Det framgår av intervjuer att kommunens grundskolor har elevhälsoteam (EHT) som består av skolsköterska, psykolog, kurator, specialpedagog och rektor. EHT träffas veckovis för att bland annat diskutera oro kring barn och eventuella insatser. Varje år presenterar EHT sig inför alla skolklasser för att elever ska få kunskap om vilka de är och vad de gör. Det beskrivs även att skolorna genomför s.k. sociala inventeringar där elever under en timme får samtala med EHT. Under dessa sociala inventeringar identifieras bland annat maktförhållanden och kamratförhållanden. Alla elever har även regelbundna kontroller hos skolsköterska. Vid EHT diskuteras insatser utifrån resultaten av dessa samtal. Samtliga intervjuade rektorer och lärare anser att EHT fungerar väl.

Vidare framgår av intervjuer att EHT arbetar med att följa elevers frånvaro och undersöka eventuella mönster. Om frånvaron är återkommande görs en utredning för att se vad frånvaron beror på. I de fall frånvaron beror på faktorer utanför skolan kopplas socialtjänsten in. Elev och vårdnadshavare kallas till ett skolmöte där bland annat personal från elevhälsan, rektor och socialtjänst deltar. Under mötet bestäms det om en orosanmälan ska göras eller inte. Enligt intervjuade genomförs skolmöten endast i de fall där det finns oro, men där elev inte uttryckt det själv.

Om en elev explicit uttrycker att den far illa rapporteras det direkt till rektor som tar det vidare till socialtjänst. I många fall ringer rektor först och konsulterar socialtjänst innan orosanmälan görs. Det är i majoriteten av fallen rektor som skriver anmälan till socialtjänsten. Enligt intervjuade lärare och rektorer finns en kommungemensam blankett för anmälan vid misstanke om att barn far illa.

Dokumentet *Elevhälsoplan för Barn och utbildning 2022/2023* (upprättad av barn och elevhälsochef) syftar till att vara ett stöd för rektorer och personal i det dagliga elevhälsoarbetet, bidra till att säkra alla elevers rätt till likvärdig utbildning samt stimulera till verksamhetsutveckling i arbetet med en samlad elevhälsa. Vidare ska elevhälsan främst arbeta hälsofrämjande och förebyggande samt stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. I elevhälsoplanen framgår bland annat uppdrag och roller/ansvar för elevhälsans medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsoplanen ska följas upp och revideras inför varje läsår. Samtliga intervjuade lärare känner till elevhälsoplanen.

Vi har inom ramen för granskningen tagit del av elevhälsoplaner för samtliga sex skolor i Götene kommun. I elevhälsoplanerna framgår elevhälsoteamets arbetsuppgifter, ansvarsfördelning, ärendegång och övriga handlingsplaner till stöd i elevhälsoarbetet. Bland annat beskrivs att lärare/pedagog som uppmärksammar en elev är i behov av stöd kartlägger elevens behov och anmäler detta till rektor. Berörda lärare/pedagoger deltar på elevhälsoteam då ärendet diskuteras. Det är sedan rektor som beslutar i

samråd med elevhälsoteamet om eventuella åtgärder och insatser. Detta arbetssätt bekräftas av intervjuer med lärare, rektorer och elevhälsopersonal.

Vidare har vi även tagit del av de frågor som ingår i en hälsoenkät som ska besvaras av elever i årskurs 4-6. I hälsoenkäten finns frågor om skolmiljö, mat, fysisk aktivitet och fritid, fysisk och psykisk hälsa, sömn, kroppen, framtiden samt om elev är nöjd med sitt liv på en skala 1-10. Elever i årskurs 7-9 besvarar också en hälsoenkät med liknande frågor som i hälsoenkäten för årskurs 4-6, men med mer frågor om närvaro i skolan, alkohol, narkotika och tobak samt kroppsutveckling, sexualitet och relationer. Enligt intervjuade används enkätsvaren för att analysera elevers hälsa och vidta eventuella åtgärder. 2022-03-24 § 36 redovisades en uppföljning av hälsosamtal i årskurs 7 och 8 för nämnden för utbildning, kultur och fritid. Ingen ytterligare uppföljning av hälsosamtal har redovisats för nämnden. Enligt verksamhetsföreträdare kommer nämnden att ta del av hälsosamtalen som genomfördes under läsåret 2022/2023 under hösten 2023. Vi kan inte genom nämnden för utbildning, kultur och fritids protokoll finna en spårbarhet att detta ännu skett.

Inom förskolan genomförs förskolesamtal med samtliga barn för att upptäcka om barn far illa. Vid förskolesamtalen används en samtalsmall där bland annat följande frågor ställs:

- Hur trivs du i skolan?
- Har du blivit retad eller illa behandlad av någon?
- Trivs du hemma?
- Hur ofta äter du frukost?
- Hur ofta är du ledsen?
- Hur ofta är du orolig/rädd?

Det framgår av intervjuer att specialpedagog brukar besöka samtliga förskolor i kommunen. Om specialpedagog vid sitt besök känner oro för att ett barn far illa informeras rektor omgående. Specialpedagog kan i dessa fall även kalla till möte med elev, vårdnadshavare, socialtjänst och BUP. Även skolpsykologer genomför besök hos samtliga förskoleklasser i syfte att tidigt identifiera barn som är i behov av stöd.

Metoder och arbetssätt inom IFO

Vid intervjuer beskrivs att socialtjänsten inte har några egna metoder och arbetssätt för tidig upptäckt utan att arbetet främst sker inom samarbetet med Familjecentralen. Vidare har IFO inte heller några skriftliga rutiner för arbetet med tidig upptäckt, rutiner finns endast för när orosanmälan kommer in.

Det framgår under intervjuer att socialtjänsten samverkar med alla förskolor och skolor i Götene kommun. Bland annat ger socialtjänsten rådgivning via telefon till förskolor och skolor kring barn och unga som riskerar att fara illa. Enligt intervjuade har socialtjänsten arbetat de senaste åren för att det ska vara lätt för förskolor och skolor i kommunen att kontakta dem. Vartannat år besöker även socialtjänsten förskolornas och skolornas personal vid APT och informerar om anmälningsplikten.

Bedömning

Säkerställer socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid att det finns metoder och arbetssätt för tidig upptäckt?

Delvis.

Vi bedömer det utifrån att det i dokumentation och intervjuer ges exempel på metoder och arbetssätt för förebyggande arbete och tidig upptäckt i såväl socialnämnden som nämnden för utbildning, kultur och fritidsverksamheter.

Vi kan dock konstatera att den upprättade handlingsplanen för tidiga insatser inte är helt känd i samtliga berörda verksamheter.

Vi kan vidare konstatera att nämnden för utbildning, kultur och fritid kommer att få ta del av 2022/2023 års resultat från genomförd enkät inom skolans verksamheter under hösten 2023.

Vi kan dock konstatera att socialnämnden inte har några dokumenterade metoder och arbetssätt för tidig upptäckt.

Rutiner avseende arbetet med orosanmälan i skolverksamheten

Revisionsfråga 2: Säkerställer socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid att det finns rutiner avseende arbetet med orosanmälan i skolverksamheten?

Socialnämnden bör enligt 14 kap. 1 a § SoL erbjuda barnet, vårdnadshavaren och den som gjort anmälan ett möte om det med hänsyn till barnets bästa är lämpligt. Ett sådant möte kallas anmälningsmöte och avser enbart anmälare som omfattas av anmälningskyldigheten i 14 kap. 1 § SoL. Skolpersonal är skyldiga att lämna socialnämnden alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredning av ett barns behov av stöd och skydd.

Socialnämnden får enligt 14 kap. 1 b § SoL informera den som gjort en anmälan som gäller barn om att en utredning har inletts, inte har inletts eller redan pågår. Sådan information ska på begäran lämnas till anmälaren om det med hänsyn till omständigheterna inte är olämpligt att göra detta. I likhet med vad som gäller för anmälningsmöte gäller bestämmelserna om återkoppling endast anmälare som omfattas av anmälningskyldigheten i 14 kap. 1 § SoL.

lakttagelser

Vi har inom ramen för granskningen tagit emot *Rutin för orosanmälan* (daterad 2020-04-09). Det framgår inte vem som tagit fram dokumentet. Av dokumentet framgår att syftet med rutinen är att säkerställa ett enhetligt och korrekt tillvägagångssätt när all personal inom barn och utbildning i Götene kommun anmäler oro för barn enligt 14 kap 1 § SoL. Dokumentet innehåller en beskrivning av anmälningskyldigheten samt rutiner för dokumentation, diarieföring och information till vårdnadshavare. Vid intervjuer kan vi dock konstatera att denna rutin inte är helt känd.

Samtliga intervjuade inom skolverksamheten uppger vid intervjuer att ärenden i vissa fall diskuteras först på EHT, och vid behov skriver rektor orosanmälan. Vid akut oro tas

detta direkt med rektor som skriver orosanmälan. Ibland kan även personal inom elevhälsan eller lärare göra en anmälan, men det uppges ske ytterst sällan. Om en annan person än rektor skriver en orosanmälan är det ändå alltid rektor som skriver på anmälan. Inför en anmälan samråder rektor alltid med lärare och elevhälsan. Enligt intervjuade lärare finns det i skolsystemet Vklass en rutin för hur de ska förbereda arbetet innan EHT. Vidare framgår av intervjuer att beskrivet arbetssätt fungerar väl tack vare det nära samarbetet som finns med socialtjänsten.

Vi har tagit del av en blankett som används vid anmälan om misstanke om att barn far illa. I blanketten finns bland annat frågor till uppgiftslämnare om vad den har sett, vad som har hänt och hur länge det har pågått. Enligt intervjuade används blanketten av samtliga skolor i Götene kommun och orosanmälningar görs alltid skriftligt. Vid intervju med lärare framkommer att de hade velat ha en kryssruta på blanketten om återkoppling då de anser att de inte får tillräckligt med återkoppling från socialtjänst. Enligt socialsekreterare får skolan återkoppling om de begärt det, och om det med hänsyn till omständigheterna inte är olämpligt att göra detta.

Det beskrivs under intervjuer att skolpersonalen har god kännedom om anmälningsskyldigheten. Personal från socialtjänsten besöker regelbundet kommunens förskolor och skolor på deras APT och informerar om anmälningsskyldigheten. Socialtjänsten upplevs vara lättillgänglig eftersom det alltid finns möjlighet till konsultation. Oftast är det rektor som ringer och konsulterar om en orosanmälan ska göras. Beroende på ärendets karaktär så kan socialtjänst vid behov komma till skolan och prata med den berörda eleven direkt.

Som nämnt i tidigare avsnitt genomförs skolmöten, även kallade anmälningsmöten, där skola och socialtjänst tillsammans träffar barnet/ungdomen och dess vårdnadshavare. Under mötet kan det bestämmas om det ska göras en orosanmälan eller inte. Enligt intervjuade genomförs skolmöten endast i de fall det finns oro, men där elev inte uttryckt det själv.

Bedömning

Säkerställer nämnden för utbildning, kultur och fritid att det finns rutiner avseende arbetet med orosanmälan i skolverksamheten?

Ja.

Vi bedömer det utifrån att det finns en skriftlig rutin för orosanmälan inom skolans verksamheter. Rutinen omfattar all personal inom barn- och utbildning avseende arbetet med orosanmälan. Vi kan dock konstatera att rutinen inte är helt känd i verksamheten.

Det finns en blankett som används vid anmälan om misstanke om ett barn far illa som är känd i skolverksamheten. Vid intervjuer framkommer ett önskemål om att blanketten omfattar en kryssruta som avser återkoppling från socialtjänsten om utredning har inletts, inte har inletts eller redan pågår. Detta då skolverksamheten ser att det inte får tillräcklig återkoppling från socialtjänsten.

Vi kan konstatera att det enligt uppgift sker anmälningsmöten enligt lagens krav.

Rutiner för hantering av inkomna orosanmälningar

Revisionsfråga 3: Säkerställer socialnämnden att det finns ändamålsenliga rutiner för hantering av inkomna orosanmälningar?

I socialtjänstlagens 11 kap. 1 a § regleras att nämnden, vid inkommen anmälan, genast ska göra en bedömning av om barnet eller den unge är i behov av omedelbart skydd. Detta brukar kallas för skyddsbedömning. Skyddsbedömningen ska dokumenteras.

I 11 kap. 1 a § socialtjänstlagen anges vidare att beslut om att inleda eller inte inleda utredning ska, om det inte finns synnerliga skäl, fattas inom 14 dagar efter det att anmälan inkommit. Processen från inkommen orosanmälan fram till beslut om att inleda/inte inleda utredning kallas förhandsbedömning.

Enligt 11 kap. 2 § socialtjänstlagen ska en utredning avseende barn och unga bedrivas skyndsamt och vara slutförd senast inom fyra månader. I 11 kap. 2 § socialtjänstlagen anges dock att om särskilda skäl finns får nämnden besluta att förlänga utredningen för viss tid. Att en utredning pågår mer än fyra månader innebär således inte per automatik att kommunen bryter mot lagen, men i de fall som skäl att förlänga utredningstiden föreligger ska beslut om detta fattas.

lakttagelser

Vi har inom ramen för granskningen tagit del av dokumentet *Rutin för att ta emot en anmälan* (fastställd av familjeenheten 2022-01-14). Rutinen omfattar främst en mall med frågor som ställs vid mottagande av en orosanmälan. Bland annat ställs följande frågor:

- Vad är din oro för barnet?
- Vad har du sett?
- Vad har du hört?
- Hur länge har oron funnits?
- Vad skulle hända om inget görs nu?
- Tror du att det är en fara för barnet just nu?
- Var befinner sig barnet just nu?
- Vad är bra runt barnet? Vad har fungerat tidigare?

Vidare framkommer av rutinen att det är 1:e socialsekreterare, socialsekreterare eller enhetschef som tar emot en orosanmälan. Det framgår inte av rutinen hur information som framkommer under samtal ska dokumenteras. Vid intervjuer framkommer att det är 1:e socialsekreterare som ansvarar för att varje år uppdatera rutinen. Rutinen anses vara tydlig, enligt intervjuade.

Vi noterar att rutinen inte omfattar hantering och processen avseende skyddsbedömningar, förhandsbedömningar samt hur utredning ska genomföras skyndsamt i enlighet med SoL och dess ansvarsfördelning. Vid sakavstämning framgår att rutin som omfattar hantering och processen avseende skyddsbedömningar finns på kommunens intranät, vilket vi inom ramen för granskningen efterfrågat men ej kunnat få ta del av.

Det framgår vid intervjuer att orosanmälningar kan göras muntligt genom telefon, vid socialtjänstens kontor eller under skolmöten. Skriftliga orosanmälningar kan göras via brev, e-post eller fax. Enligt intervjuade socialsekreterare hanteras orosanmälningar

direkt. Det är 1:e socialsekreterare som tar emot orosanmälningar och som sedan fördelar dessa vidare till handläggare.

Vidare framgår av intervjuer att handlägningsprocessen anses vara rättssäker. Tid och resurser är en utmaning för handläggarna men 1:e socialsekreterare brukar ge stöd i hur ärenden ska prioriteras. Det upplevs finnas ett gott kollegialt stöd på förvaltningen.

Det finns en dokumenterad överenskommelse med socialjouren i Skövde som vi har tagit del av. Enligt intervjuade görs skyddsbedömningar efter kontorstid av socialjouren i Skövde. Orosanmälningar som socialjouren skyddsbedömt vidarebefordras sedan till kommunen. Samarbetet med socialjouren i Skövde upplevs fungera väl.

Vid intervjuer har verksamhetsföreträdare beskrivit att det finns en processkarta, vilket vi inom ramen för granskningen efterfrågat men ej erhållit.

Bedömning

Säkerställer socialnämnden att det finns ändamålsenliga rutiner för hantering av inkomna orosanmälningar?

Delvis.

Vi bedömer det utifrån att det finns en rutin för att ta emot en orosanmälan. Vi kan dock konstatera att rutinen inte omfattar hantering och process kring hur en skyddsbedömning skall genomföras och dokumenteras, beslut om att inleda eller inte inleda utredning inom 14 dagar samt att utredningen skall genomföras skyndsamt, dock längst fyra månader. Vid sakavstämning framkommer att det finns en rutin som omfattar hantering och process avseende skyddsbedömning vilken vi inom ramen för granskningen efterfrågat men ej fått tagit del av.

Strukturer och forum för samverkan

Revisionsfråga 4: Säkerställer socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid att det finns strukturer och forum för samverkan för att fånga behov av förebyggande insatser till barn och unga?

I 5 kap. 1 § socialtjänstlagen regleras socialnämndens ansvar att verka för att barn och unga växer upp under trygga och goda förhållanden. I socialnämndens ansvar ligger bland annat att bedriva förebyggande arbete för att förhindra att barn och unga far illa. Tillsammans med andra samhällsorgan ska socialnämnden uppmärksamma och verka för att barn och unga inte vistas i miljöer som är skadliga för dem.

1 29 kap. 13 § skollagen regleras att huvudmannen, på socialnämndens initiativ, ska samverka med andra samhällsorgan, organisationer etc. i frågor som rör barn och far illa eller riskerar att fara illa.

1 8 § förvaltningslagen framgår att en myndighet ska inom sitt verksamhetsområde samverka med andra myndigheter. En myndighet ska i rimlig utsträckning hjälpa den enskilde genom att själv inhämta upplysningar eller yttranden från andra myndigheter.

lakttagelser

Utifrån den handlingsplan vi tidigare noterat i rapporten tydliggörs vilka strukturer som finns för samverkan, både löpande och utifrån individens behov. Följande struktur för samarbete finns i Götene kommun:

- *Partsamverkan barn och unga* - Samverkan mellan skola och elevhälsa, socialtjänst, barn- och ungdomspsykiatri (BUP), habiliteringen, ungas psykiska hälsa (UPH), ungdomsmottagning och primärvård. De arbetar med att identifiera behov av samverkan och samarbete, samt att åtgärda eventuella behov av insatser där barn och föräldrar "trillar mellan stolarna" för att främja ungas psykiska hälsa.
- *Regelbundna möten mellan skola/förskola och socialtjänst* - De arbetar med att identifiera behov av samverkan och samarbete, samt att åtgärda eventuella behov av insatser där barn och föräldrar "trillar mellan stolarna" för att främja ungas psykiska hälsa.
- *Familjecentralen* - Familjecentralen är en öppen förskola med utvidgad service till föräldrar. Basverksamheten vänder sig till barn till och med 12 år. I verksamheten arbetar en specialpedagog från elevhälsan tillsammans med personal från socialtjänsten, barnavårdscentralen, mödravårdscentralen och Folk tandvården. Samarbetet sker utifrån ett samverkansavtal, regelbundna träffar mellan huvudmännen samt en handlingsplan för verksamheten, och följs upp årligen i en verksamhetsberättelse.
- *FC-möten* - Mötena är en samverkan kring familjer i behov av stöd. Insatsen är en samverkan mellan mödravårdscentralen (MVC), barnavårdscentralen (BVC), familjecentralen, förskolorna, funktionshinderområdet, familjeteamet och socialtjänsten.

Det framgår vidare av handlingsplanen att utöver löpande, strukturerad samverkan så sker samarbete även kring enskilda barn/elever utifrån individens behov. Samarbetet sker då mellan socialtjänsten och skolans elevhälsoteam. För att underlätta för föräldrar som söker stöd från kommunen har skola och socialtjänst bestämt en arbetsgång, "en väg in". Det innebär att föräldrar och vårdnadshavare vänder sig till elevhälsochef. Elevhälsochefen tar emot förfrågan och överlämnar den vidare till rätt person inom skola eller socialtjänst som i sin tur tar en kontakt med förälder/vårdnadshavare.

I *Riktlinje för samverkan (2023-05-03)* framgår att familjecentralsmötena hålls varannan vecka. På mötena deltar representanter från BVC, MVC, socialtjänst, familjecentralen och specialpedagoger inom förskolan. LSS deltar en gång per månad och integrationssamordnare två gånger per termin. Vid behov deltar även anhörigsamordnare. Vid mötena diskuteras alla ärenden anonymt. Inom ramen för vår protokollsgranskning kan vi inte se att riktlinjen antagits av vare sig socialnämnden eller nämnden för utbildning, kultur och fritid.

Vid intervjuer beskrivs utöver ovanstående även Samordnad individuell plan (SIP) som en samverkansform. SIP används när ett barn är i behov av hjälp av flera instanser, exempelvis socialtjänst, skola och BUP. Vi har tagit del av dokumenten *Riktlinje för samordnad individuell plan för kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen* (beslutad 2020-11-03 av Vårdsamverkan i Västra Götaland) samt en

odaterad *SIP rutin* där det framgår hur SIP går till steg-för-steg. SIP tas fram under ett SIP-möte där det oftast är BUP, socialtjänst, rektor, lärare och representanter från elevhälsan som deltar. Det är alltid rektor som kallar till SIP-möte, ibland även socialtjänst. Enligt samtliga intervjuade brister samverkan med BUP. BUP dyker sällan upp på SIP-mötena och om de gör det så är de oftast inte insatta i enskilda fall. BUP dyker även sällan upp på partsamverkan barn och unga. Elevhälsochefen har regelbundna möten med BUP för att förbättra samverkan, men enligt intervjuade går det långsamt.

Andra samverkansformer nämns, bland annat "Effektiv samordning för trygghet" (EST) som är en samverkansgrupp mellan kommunen, polisen, fastighetsägare och andra samhällsaktörer. Gruppen träffas varannan vecka och i den ingår bland annat kommunens elevhälsochef och folkhälsostrateg. Vid varje möte skrivs trygghetsrapporter om vilka tendenser gruppen ser i kommunen och vilka åtgärder som görs, och som sedan delas med skolchef och rektorer. Varje år görs även en årsuppföljning om vad gruppen sett under året och vilka åtgärder som gjorts. Vi har tagit del av EST:s årsuppföljning för år 2022 där statistik över inrapporterade händelser redovisas per händelse och per skola. Vidare följer en lägesbild samt exempel på åtgärder som genomförts under året. Vi har inte kunnat se att socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid tagit del av årsuppföljningen i respektive nämnders protokoll.

Vidare ingår socialtjänstens alkohol- och drogrådgivare i en drogförebyggande samverkansgrupp tillsammans med kommunens fritidsgårdar, polis och vårdcentral. Kommunen har under året diskuterat om de ska införa SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid). Det finns redan idag ett samarbete mellan skola, socialtjänst, polis och fritid, men syftet med att införa SSPF är att formalisera samverkansformen.

Samverkan mellan skola, elevhälsopersonal och socialtjänst sker även i gruppen Tillbaka till skolan (TTS). TTS arbetar med att öka elevers skolnärvaro. I *Rutin kring elever med oroande frånvaro, samverkan skola - socialtjänst* framgår att samverkan i arbetet kring en elevs oroande frånvaro inleds med ett anonymt samråd mellan skola och socialtjänst. Gemensamt görs en bedömning om socialtjänst ska medverka vid kommande möte på skolan. Mötets syfte är att tillsammans med vårdnadshavare och elev, utforska hinder och möjligheter för skolnärvaron och vilka insatser som måste till för att göra det möjligt för eleven att öka närvaron i skolan.

Det framgår under intervjuer att socialtjänst ibland deltar på skolornas EHT. Socialtjänst deltar även på rektorsmöten två gånger per termin och när den sociala inventeringen som nämndes under revisionsfråga 1 redovisas. Samverkan mellan socialtjänst och skola upplevs enligt samtliga intervjuade fungera väl, dock finns viss förbättringspotential. Bland annat nämner intervjuade lärare att de hade velat att socialtjänst besöker skolorna på ett mer systematiskt och strukturerat sätt. Återkoppling i enskilda fall nämns även som ett förbättringsområde.

Bedömning

Säkerställer socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid att det finns strukturer och forum för samverkan för att fånga behov av förebyggande insatser till barn och unga?

Delvis.

Både i skollagen och i socialtjänstlagen finns bestämmelser för samverkan kring barn som far illa eller riskerar att fara illa. Vi kan i granskningen konstatera att det i Götene kommun finns till viss del dokumenterade strukturer för samverkan med andra aktörer, exempelvis regionen och polisen. Vi ser positivt på att man ser över att införa SSPF för att tydliggöra och formalisera samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritid.

Vi kan vidare konstatera att samverkan i kommunen kring barn och unga är dokumenterade i handlingsplaner.

Det finns rutiner för upprättande av SIP (samordnad individuell plan). Dessa planer tas fram av berörda parter i samband med SIP-möten. Vi kan dock konstatera att BUP uppges sällan delta vid dessa SIP-möten och ej heller vid partssamverkan vilket uppges vara en brist.

Vi har inom ramen för granskningen tagit del av EST årsuppföljning för år 2022. Vi kan dock vid genomgång av nämndens protokoll inte se att de tagit del av uppföljningen.

System för egenkontroll

Revisionsfråga 5: Säkerställer socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid att det finns system för egenkontroll som gör att nämnden kan uppmärksammas om eventuella brister kopplat till orosanmälan?

lakttagelser

Vi har inom ramen för granskningen efterfrågat dokumentation kopplat till genomförda egenkontroller, vilket vi ej erhållit. Vi har däremot tagit del av nämndernas verksamhetsplaner, internkontrollplaner och kvalitetsredovisningar.

I nämnden för utbildning, kultur och fritids verksamhetsplan 2023 (antagen 2023-01-26 § 11) finns nämndmål baserade på kommunfullmäktiges mål. Nämndmålet *Barn, elever och vårdnadshavare ska känna tillit till att utbildningen håller hög kvalitet* har en tillhörande indikator som mäter om barn och elever upplever trygghet och känner trivsel. Gällande aktiviteter kopplade till nämndmålet nämns bland annat de sociala inventeringar som genomförs av EHT. Eftersom målen följs upp i delårsrapporten per augusti 2023 kan vi inte bedöma hur målet fortlöper eller följs upp.

I socialnämndens verksamhetsplan 2023 (antagen 2023-01-24 § 10) finns inga nämndmål med bäring på granskningsområdet.

I nämnden för utbildning, kultur och fritids internkontrollplan för år 2022-2023 (antagen 2022-01-27 § 5) finns ett kontrollområde som är relevant för granskningen:

- *Misstanke att barn far illa*: Kontroll görs 2 gånger per år av antal inlämnade orosanmälningar för nämndens ansvarsområde. Kontroll görs även om rutin för orosanmälningar följs.

En utvärdering av nämnden för utbildning, kultur och fritids internkontrollplan för år 2022 gjordes 2022-12-15 § 153. Av utvärderingen framgår att vid kontroll har 25 orosanmälningar gjorts från grundskolan och 10 från barnomsorg och fritidshem. Inga avvikelser hittades.

I socialnämndens internkontrollplan för år 2023 (antagen 2023-02-21 § 28) finns inga kontrollmoment med bäring på granskningsområdet.

Vi kan i socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritids årsredovisningar 2022 (beslutad 2023-02-23 § 23 respektive 2023-02-21 § 27) inte finna någon spårbarhet i att nämnderna uppmärksammat eventuella brister inom ramen för granskningen.

I socialnämndens kvalitetsredovisning för 2022 (beslutad av socialnämnden 2023-02-21 § 33) framgår individ- och familjeenhetens interna statistik. Bland annat framgår det i kvalitetsredovisningen att antalet orosanmälningar till barn och familjegruppen har ökat jämfört med föregående år. Antalet anmälningar var 542 stycken år 2022, i jämförelse med 430 stycken år 2021. I kvalitetsredovisningen finns även statistik över vilken verksamhet som gjort en orosanmälan. Av statistiken framgår att polis, socialtjänst, sjukvård och skola står för majoriteten av antalet orosanmälningar. Vidare framgår att ett utvecklingsområde för IFO är att fortsätta motivera klienten till att ta med anhörig i SIP-möten. I kvalitetsredovisningen redovisas även Kommunens kvalitet i korthet (KKiK)-resultat 2022. Bland annat framgår statistik över utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning inom barn och familj, brukarbedömning barn- och ungdomsvård samt kostnad för individ- och familjeomsorgen. Det framgår inte av kvalitetsredovisningen vilka rutiner individ- och familjenheten har eller hur de följs upp.

I nämnden för utbildning, kultur och fritids kvalitetsredovisning 2022 för sektor barn och utbildning (redovisad för nämnden 2023-03-23 § 45) redovisas ingenting relaterat till granskningsområdet.

Vi har inom ramen för granskningen gjort en genomgång av socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritids protokoll för perioden januari 2022 - juni 2023. I protokoll har vi kunnat se att följande har redovisats för respektive nämnd med bäring på granskningsområdet:

- 2022-03-24 § 36 redovisades en uppföljning av hälsosamtal i årskurs 7 och 8 för nämnden för utbildning, kultur och fritid. Vi kan i protokoll inte se att det skett någon ytterligare uppföljning av hälsosamtal som redovisats för nämnd.
- Socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid beslutade 2022-11-22 § 144 respektive 2022-11-24 § 140 om att godkänna *Rapport tidiga insatser för barn och unga*. Rapporten sammanfattar vilka insatser som pågår utifrån handlingsplanen för tidiga insatser för barn och unga.

Bedömning

Säkerställer socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid att det finns system för egenkontroll som gör att nämnden kan uppmärksammas om eventuella brister kopplat till orosanmälan?

Delvis.

Vi bedömer det utifrån att det inte finns system eller rutiner för egenkontroller i syfte att kontrollera, följa upp och utvärdera den egna verksamheten inom ramen för granskningen.

Vi kan konstatera att nämnden för utbildning, kultur och fritid har upprättade mål samt kontrollområden i nämndens internkontrollplan 2023 inom granskningens område.

Några antagna mål och kontrollområden i socialnämndens internkontrollplan 2023 finns ej.

Vi kan konstatera att socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid har upprättade kvalitetsredovisningar 2022.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Götene kommun genomfört en granskning av samverkan kring barn och unga som riskerar att fara illa. Granskningens syfte var att bedöma om socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid bedriver en ändamålsenlig verksamhet vad gäller att uppmärksamma barn som riskerar att fara illa och hanteringen av orosanmälningar samt om det sker med en tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid **inte helt** bedriver en ändamålsenlig verksamhet vad gäller att uppmärksamma barn som far illa och hanteringen av orosanmälningar samt om det sker med en tillräcklig intern kontroll.

Rekommendationer

Mot bakgrund av genomförd granskning rekommenderar vi socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid att:

- säkerställa att upprättad *Handlingsplan för tidiga insatser 2023-2024* är känd och implementeras i samtliga berörda nämnders verksamheter.
- säkerställa efterlevnad av den upprättade och överenskomna handlingsplan kring partssamverkan barn och unga och främst med barn- och ungdomspsykiatri (BUP) då dessa ofta uteblir vid så kallade SIP-möten.
- säkerställa att det finns system och rutiner för egenkontroller som gör att nämnderna kan uppmärksamma om eventuella brister kopplat till orosanmälningar.

Mot bakgrund av genomförd granskning rekommenderar vi socialnämnden att:

- säkerställa att det finns styrande och stödjande dokument som omfattar hantering och process kring hur en skyddsbedömning skall genomföras och dokumenteras, beslut om att inleda eller inte inleda utredning samt att utredningen skall genomföras skyndsamt i enlighet med lagstiftningens krav.

Mot bakgrund av genomförd granskning rekommenderar vi nämnden för utbildning, kultur och fritid att:

- säkerställa att upprättad rutin för orosanmälningar är känd inom skolans verksamheter.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

| Revisionsfråga | Bedömning | |
|--|---|---|
| 1. Säkerställer socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid att det finns metoder och arbetssätt för tidig upptäckt? | Delvis Vi bedömer att det i dokumentation och intervjuer ges exempel på metoder och arbetssätt för förebyggande arbete och tidig upptäckt. Dock är handlingsplanen för tidiga insatser inte helt känd i samtliga berörda verksamheter. Socialnämnden har inte några dokumenterade metoder och arbetssätt för tidig upptäckt. |  |
| 2. Säkerställer socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid att det finns rutiner avseende arbetet med orosanmälan i skolverksamheten? | Ja Det finns en skriftlig rutin för orosanmälan inom skolans verksamheter. Rutinen omfattar all personal inom barn- och utbildning avseende arbetet med orosanmälan. Vi kan dock konstatera att rutinen inte är helt känd i verksamheten. Det finns en blankett som används vid anmälan om misstanke om ett barn far illa som är känd i skolverksamheten. Vi kan konstatera att det enligt uppgift sker anmälningsmöten enligt lagens krav. |  |
| 3. Säkerställer socialnämnden att det finns ändamålsenliga rutiner för hantering av inkomna orosanmälningar? | Delvis Det finns en rutin för att ta emot en orosanmälan. Vi kan dock konstatera att rutinen inte omfattar hantering och processen avseende skyddsbedömningar, förhandsbedömningar samt hur utredning ska genomföras skyndsamt i enlighet med SoL och dess ansvarsfördelning. Vid sakavstämning framkommer att det finns en rutin som omfattar hantering och process avseende skyddsbedömning vilken vi inom ramen för granskningen efterfrågat men ej fått tagit del av. |  |

4. Säkerställer socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid att det finns strukturer och forum för samverkan för att fånga behov av förebyggande insatser till barn och unga?

Delvis

Vi kan i granskningen konstatera att det till viss del finns dokumenterade strukturer för samverkan med andra aktörer. Vi ser positivt på att man ser över att införa SSPF för att tydliggöra och formalisera samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritid. Vi kan vidare konstatera att samverkan i kommunen kring barn och unga är dokumenterade i handlingsplaner.



5. Säkerställer socialnämnden och nämnden för utbildning, kultur och fritid att det finns system för egenkontroll som gör att nämnden kan uppmärksammas om eventuella brister kopplat till orosanmälan?

Delvis

Vi bedömer att det inte finns system eller rutiner för egenkontroller i syfte att kontrollera, följa upp och utvärdera den egna verksamheten inom ramen för granskningen. Vi kan konstatera att nämnden för utbildning, kultur och fritid har upprättade mål samt kontrollområden i nämndens internkontrollplan 2023 inom granskningens område. Några antagna mål och kontrollområden i socialnämndens internkontrollplan 2023 finns ej.



2023-11-24

Peter Aschberg Uppdragsledare

Malou Olsson Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Götene kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2023-03-17. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.