



Reglemente för kommunstyrelsen

Upprättat: 2014-03-17

Antaget av: Kommunfullmäktige

Datum för antagande: 2014-04-28, § 54

Giltig från: 1 januari 2015

Kontaktperson: André Enarsson

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Ledningsfunktionen

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Kommunstyrelsen har ansvar för hela den kommunala organisationens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen ska med uppmärksamhet följa den verksamhet som bedrivs av de övriga nämnderna, av de kommunala bolagen och av kommunalförbund som kommunen är medlem i.

2 §

Kommunstyrelsen ska leda och samordna

- Utvecklingen av den kommunala demokratin,
- den övergripande utvecklingen av brukar- och medborgarinflytande i kommunen,
- den ekonomiska, fysiska och administrativa planeringen,
- kommunens personal- arbetsgivarpolitik,
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- energiplaneringen, samt utveckla energihushållningen,
- den strategiska miljöplaneringen och verka för en ekologisk hållbar utveckling,
- den strategiska planeringen av infrastrukturen samt trafikpolitiken,
- informationsverksamheten,
- utvecklingen av kommunövergripande frågor om informationssystem och IT,
- den strategiska planeringen av kommunens fritids- och kulturpolitik,
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
- arbetet med att effektivisera administrationen,
- kommunens övergripande utveckling av kvalitetsarbetet.

Kommunstyrelsen ska vid utövande av ledning och samordning ägna särskild uppmärksamhet åt att kommunens mål som i särskilt beslut fastställts av kommunfullmäktige uppfylls.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen,
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstens mål kan uppfyllas,
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård,
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas,

- integrationspolitiken och verka för ett värdigt mottagande av flyktingar och andra invandrare,
- arbetsmarknadsfrågor och vuxnas lärande och verka för att ge goda möjligheter till egenförsörjning.

Styrfunktionen

3 §

I kommunens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
- övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning utförs på ett effektivt sätt,
- utfärda anvisningar om tolkning och tillämpning av kommunfullmäktiges fastställda styrprinciper,
- se till att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- där kommunfullmäktige inte beslutat annat – bevaka kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor samt andra sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

4 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa, av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter.

Medelsförvaltning omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- se till att kommunens försäkringsskydd är tillgodosett, i den mån inte behovet ska tillgodoses av annan nämnd,
- underhålla och förvalta kommunens lösa egendom,
- ha hand om mark- och fastighetsaffärer, samt arrenden.
- ingå förbindelser med anledning av fullmäktiges beslut om lån, borgen eller annan ansvarighet,

Kommunstyrelsen ansvarar för inköp och försäljning av fast egendom upp till ett belopp årligen fastställt av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen beslutar årligen om en intern kontrollplan.

Personalpolitik och arbetsgivaransvar

5 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har i det sammanhanget bland annat att:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- ta beslut om stridsåtgärd,
- övergripande ansvaret för kommunens lönepolitik och lönebildning
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- lämna uppdrag som avses i lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
- anställa och entlediga kommunchef samt övriga nämnders förvaltningschefer efter samråd med berörd nämnd,
- ansvara för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen och för att fördela delegera arbetsuppgifter enligt denna lag och kommunens riktlinjer till kommunchefen för vidare fördelning.

Övrig förvaltning

6 §

Kommunstyrelsen svarar för följande uppgifter enligt speciallagstiftning:

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen PuL (1998:204).

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet.

Övrig verksamhet

7 §

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- Sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen.
- ärenden enligt säkerhetsskyddslagen (1996:627) och säkerhetsskyddsförordningen (1996:633)
- ärenden om tillstånd att använda kommunen heraldiska vapen enligt lag (1970:489) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar, samt kommunens logotype
- kollektivtrafikfrågor bl.a. närtrafik, Flextrafik, färdtjänst och riksfärdtjänst. I uppgiften ingår att samordna trafiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning. Kommunstyrelsen får delegera uppgiften till tjänsteman där lagen tillåter
- bevakning av kommunens intressen i ärenden, där kommunen är part, angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen samt i andra ärenden som kan jämföras med dessa,
- lokalförsörjningen för kommunens verksamheter
- utseende av ombud för kommunen vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet och enligt lagen om enskilda vägar med behörighet att å kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättning med den behörighet i övrigt som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken,
- utseende av ombud som vid tomtindelning företräder kommunen såsom markägare,
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd,
- kommunens inköpsverksamhet.

Delegering från kommunfullmäktige

8 §

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden

- Vid behov upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.
- Styrelsens förvaltningsorganisation samt förvaltningsövergripande organisation inom av fullmäktige fastställda riktlinjer eller mål för verksamheten.
- Omfördelning av medel som anslagits till styrelsen inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
- Köp, gåva, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåtelse av tomträtt och option inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och enligt andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
- I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och anta annat avtal.
- Yttra sig i ärenden som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också

besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

- Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i anläggningslagen eller ledningsrättslagen belastande kommunens mark med ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverkande till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning på mer än 130 kV ovan jord.
- Prioriteringar för bostadsbyggandet.
- Förändringar och förenklingar av regler inom nämndens verksamhetsområde.
- Yttra sig enligt lag (1998:150) om allmän kameraövervakning

Ansvar och rapporteringsskyldighet

9 §

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

10 §

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Kommunstyrelsens presidium utgörs av ordföranden, 1:e vice ordföranden och 2:e vice ordföranden. 1:e vice ordföranden har funktionen som ordförandens ställföreträdare. Styrelsen representeras av ordföranden och 1:e vice ordföranden om ordföranden inte beslutar annat.

I uppdraget att vara ledamot av styrelsen ingår också att delta i de möten som kommunfullmäktige kallar till.

Ersättarnas tjänstgöring

11 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen, eller utanför ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt men inte förslagsrätt och får inte heller deltaga i besluten.

12 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter endast tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

13 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunkansliet som kallar ersättare.

Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

14 §

Om varken ordföranden, 1:e vice eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde väljer styrelsen en tillfällig ordförande för mötet.

Om ordföranden på grund av exempelvis sjukfrånvaro inte har möjlighet att fullgöra sitt uppdrag kan en eller flera förtroendevalda arvoderas för att vara ersättare för ordföranden när frånvaron överstiger två veckor, dock högst i 4 månader. För tid som överstiger 4 månader beslutar kommunfullmäktige.

Sammanträdena

15 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

16 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om starttid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet om möjligt sex dagar dock senast fyra dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Normalt ska alla handlingar medsändas kallelsen men det finns undantag.

När varken ordföranden eller vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den ledamot som har längst tjänstgöring i styrelsen göra detta. Har två eller flera ledamöter lika lång tjänstgöringstid i styrelsen ska den till åldern äldste ledamoten kalla till sammanträde.

Kommunstyrelsen får bestämma att dess sammanträden ska vara offentliga.

Ordföranden

17 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela organisation
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens beredningar och övriga nämnder,
- tillsammans med kommunstyrelsens 2:e vice ordförande vara kommunstyrelsens representanter i folkhälsorådet.
- representera kommunstyrelsen vid sammanträffanden med myndigheter, konferenser, sammanträden och andra tillfällen om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande och 1:e och 2:e vice ordförande

18 §

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland kommunstyrelsens ledamöter två ledamöter med heltidsuppdrag bestående av:

- Kommunstyrelsens ordförande
- Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande och 2: vice ordförande ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i beredningar och nämnder även om de inte är ledamot eller ersättare i beredningen/nämnden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Personal m m.

19 §

Kommunstyrelsen ska tillse att verksamheten har en tillfredsställande organisation samt tillgång till personal i den omfattning som behövs.

Under kommunstyrelsen lyder kommunchef, förvaltningschefer, personal vid kommunstyrelsens förvaltningskontor jämte de övriga enheter, som efter vederbörligen fattade beslut är eller kan komma att direkt underställas styrelsen.

Justering av protokoll

20 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

21 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

22 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen, kommunstyrelsens sekreterare eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

23 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska under-tecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av 1:e vice eller 2:e vice ordförande, och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

24 §

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Arbetsutskottets protokoll justeras av ordförande och en ledamot.

24 §

Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i arbetsutskottet. Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande är 1:e vice ordförande i arbetsutskottet. Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande är

2:e vice ordförande i arbetsutskottet. Kommunstyrelsen väljer därutöver ytterligare 2 ledamöter, samt 5 ersättare.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag får styrelsen utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter när frånvaron överstiger två veckor.

25 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

26 §

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Arbetsutskottet får handlägga ärenden bara när minst tre av ledamöterna är närvarande.

27 §

Arbetsutskottet har till ansvar att

- bereda ärenden till kommunstyrelsen, vilket innebär att tillse att tillräcklig information finns för att kommunstyrelsen ska kunna fatta ett bra beslut samt ge kommunstyrelsen förslag till beslut i respektive ärende, om inte skäl talar för annat,
- besluta i de frågor som delegerats till utskottet genom särskilt beslut,
- vägleda handläggare inför den vidare beredningen av ärenden, på initiativ av handläggare.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd samt ansvarar för kommunens åligganden enligt lagen (1998:1656) om patientnämndsverksamhet m m.
