

VÄLKOMMEN

**Till Förskole- &
fritidshemsverksamheten
i Götene kommun**



Götene kommun



Antagna av fullmäktige 24 november 2008.

Välkommen till Förskole- och Fritidshemsverksamheten i Götene kommun!

I detta dokument informerar vi om kommunens förskole- och fritidshemsverksamhet samt vilka regler vi har.

Förskole- och fritidshemsverksamheten regleras av Skollagen kapitel 2a §§1-20 och kapitel 2b §§1-13.

Kommunen är skyldig att tillhandahålla förskole- och fritidshemsverksamhet i olika former för barn i åldern 1-12 år i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov.

Observera att ingen barnomsorg erbjuds vid föräldrars semestrar och ledigheter.

Verksamheten ska på olika sätt genom sin pedagogik ge barnen stöd och stimulans i sin utveckling och personalen ska arbeta individ- och gruppinriktat. Verksamheten ska utgå från varje barns behov, vara målinriktad och planerad.

- Förskolan har en egen Läroplan, Lpfö 98, och den är obligatorisk för förskolan.
- För familjedaghem gäller ”Allmänna Råd för Familjedaghem” och Lpfö 98 är rådgivande.
- För fritidshem gäller grundskolans läroplan Lpo 94 och ”Allmänna Råd för Fritidshem”.

Våra olika verksamhetsformer

Förskola

Förskolan tar emot barn från 1 år till 5 år. I barngrupperna arbetar förskollärare och barnskötare. Barnen får både omsorg och en pedagogisk verksamhet samt social träning. Barnen är indelade i olika åldersgrupper.

Öppethållandet är i största möjliga mån anpassat efter barnens och familjens behov. Normal arbetstid är måndag till fredag dagtid. Öppethållandet kan variera mellan enheterna.

Familjedaghem

Familjedaghem tar emot barn från 1 år. Barnen får både omsorg och social träning som en del i barnomsorgsverksamheten. Dagbarnvårdarna har ett väl fungerande vikariesystem och flertalet arbetar i arbetslag med tre till fyra dagbarnvårdare per lag, för att kunna ge bästa tänkbara service även vid sjukdom och eventuella ledigheter. Arbetstiden anpassas efter föräldrarnas behov. Normal arbetstid är måndag till fredag dagtid.

Familjecentrum

Familjecentrum är en öppen förskola med utvidgad service till föräldrar. I verksamheten arbetar förskollärare tillsammans med personal från socialtjänsten, Barnavårdscentralen (BVC) och Mödravårdscentralen (MVC). Familjecentrum är en träffpunkt för de vuxna och barnen får både pedagogisk verksamhet och social träning. Verksamheten är öppen tre halvdagar per vecka. Som ett komplement till Familjecentrum finns ett Baby-café för föräldrar med barn i åldern upp till ett år. Denna verksamhet drivs av en förskollärare och är öppen en eftermiddag varannan vecka.

Fritidshem – Lovomsorg

Fritidshemmen tar emot barn från 6 år till 12 år. Fritidspedagoger, fritidsledare och förskollärare arbetar i verksamheten. Personalen arbetar viss tid i skolan och följer barnet hela dagen. Efter skolan finns olika pedagogiska aktiviteter och tillfälle för avkoppling.

Öppethållande är normal arbetstid måndag - fredag dagtid, men kan variera mellan de olika enheterna beroende på barnens behov.

Lovomsorgen bedrivs inom skolbarnsomsorgen och är öppen endast på skolornas lov och ferier. Man kan boka lovomsorg för upp till 5 dagar per skollov. För längre perioder gäller samma regler som för ordinarie skolbarnsomsorg.

Allmän förskola

Från och med 1 juli 2010 utvidgas skyldigheten att anordna allmän förskola till att gälla även för treåringar och från och med höstterminen 2010 erbjuder kommunen förskola till alla tre- till femåringar enligt skollagens bestämmelser.

Avsikten är att alla tre- till femåringar garanteras en avgiftsfri förskolepedagogisk verksamhet, som omfattar minst 525 timmar om året.

Den allmänna förskolan ingår som en del av den befintliga verksamheten som pågår i förskolan.

Förälder kan välja att placera sitt barn i denna verksamhet. Omfattningen är tre timmars avgiftsfri verksamhet varje dag under terminerna, förutom skolornas lov och förskolans stängningsdagar enligt gällande läsårstider.

Avgiftsfri allmän förskola erbjuds enbart på förskola mellan klockan 08.30-11.30 och inga måltider är inkluderade i de 525 timmarna.

Föräldrarna måste själva stå för skjuts till och från förskola.

Du kan som förälder anmäla önskemål om en plats på avgiftsfri allmän förskola när som helst under läsåret och du kan utnyttja 1-5 dagar i veckan som det passar dig och ditt barn. Vi vill ha in din anmälan senast två veckor innan ditt barn ska börja allmän förskola för att planera mottagandet. Därefter påbörjar vi inskolningen.

Vårdnadsbidrag

Från och med 1 januari 2009 kan föräldrar som har barn, som fyllt ett år men inte tre år och som uppfyller kraven som följer, söka vårdnadsbidrag.

Förutsättningar

Helt vårdnadsbidrag utbetalas med 3 000 kr (obeskattat) per barn och månad till föräldrar med barn som fyllt ett men inte tre år och som är folkbokförda i Götene kommun. Vid del av månad är bidraget 100 kr per dag och barn. Vårdnadsbidrag kan man få tidigast efter att föräldrapenning utbetalats för sammanlagt 250 hela dagar på sjukpenningnivå eller grundnivå.

Bidrag får inte utges för barn som har plats i offentligt finansierad förskoleverksamhet (förskola eller familjedaghem). Vårdnadsbidrag kan kombineras med att äldre syskon deltar i avgiftsfri allmän förskola, dock inte med annan placering inom förskola, familjedaghem eller fritidshem. Vårdnadsbidraget kan kombineras med fullt förvärvsarbete för båda föräldrarna.

Andra bidrag och ersättningar

Vårdnadsbidraget kan *inte* kombineras med vissa ersättningar. Ingen i hushållet får ha någon av följande ersättningar/förmåner för samma kalendermånad eller del därav:

- Föräldrapenning för barnet eller dess syskon
- Arbetslöshetsersättning
- Aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning vid deltagande i arbetsmarknadspolitiskt program
- Sjukpenning eller rehabiliteringspenning som varat längre tid än 365 dagar
- Sjukpenning omedelbart efter en period av arbetslöshetsersättning
- Sjukersättning eller aktivitetsersättning
- Ålderspension
- Äldreförsörjningsstöd
- Introduktionsersättning för flyktingar

Vårdnadsbidraget räknas som bidragsgrundande inkomst vid prövning av rätt till bostadsbidrag till barnfamiljer samt vid prövning av rätt till bostadstillägg för pensionärer. Vårdnadsbidraget räknas även som inkomst vid bedömning av rätten till ekonomiskt bistånd.

Anmälan

Bidragsmottagaren ska ansöka minst en månad i förväg innan vårdnadsbidraget ska börja gälla. Bidraget utbetalas månadsvis i efterskott.

Vårdnadsbidraget ska ha en omfattning av minst tre hela månader och vid förlängning av vårdnadsbidraget skall det ansökas senast en månad i förväg.

Uppsägning

Uppsägningstid är en månad. Uppsägning av vårdnadsbidrag görs skriftligt på en särskild blankett. Uppsägningstiden räknas från och med den dag blanketten inkommit till Götene kommun.

Om vårdnadsbidraget upphör på begäran av bidragsmottagaren får kommunen inte på nytt ge ut vårdnadsbidrag för samma barn förrän en tid av 120 dagar har förflutit.

Utbetalning

Vårdnadsbidraget utbetalas i efterskott, senast den 10:e i påföljande månad.

Vårdnadsbidraget får, efter anmälan av båda vårdnadshavarna, delas så att bidraget lämnas med hälften till vardera vårdnadshavaren.

Anmälningsskyldighet, återkrav och eftergift

Om någon genom att lämna oriktiga uppgifter eller genom att underlåta att fullgöra en uppgifts- eller anmälningsskyldighet, eller på annat sätt har orsakat att vårdnadsbidraget betalas ut på oriktiga grunder, får kommunen återkräva överskjutande del.

Kommunens beslut om vårdnadsbidrag gentemot enskild kan överklagas genom förvaltningsbesvär.



Var finns verksamheterna och vilka är ansvariga?

Område:	Ansvarig:
Götene tätort: <i>Prästgårdsängens område:</i> <i>Prästgårdsängens förskolor:</i> - Prästkragen och Miklagård - Familjedaghem - Familjecentrum - Prästgårdsskolan Fritidshem	 Rektor Ros-Britt Wiktorsson 0511-38 61 30 Verksamhetsansv. Susann Sundberg 0511-38 64 75 Rektor Lena Edholm 0511-38 61 56
<i>Västerby/Ljungsbackens område:</i> - Ljungsbackens Förskola - Västerby Förskola - Familjedaghem - Ljungsbacken Fritidshem	 Rektor Jan-Olof Svensson 0511-38 64 58 Rektor Bengt-Åke Gindemo 0511-38 61 85
Källby område: <i>Källby Gårds förskolor:</i> - Källby Förskola - Sjömärket - Familjedaghem - Källby Gård Fritidshem	 Rektor Kerstin Torstensson 0511-38 65 40 Rektor Eva Cardell 0511-38 65 11
Lundsbrunn/Hangelösa område: - Lillelunda Förskola - Familjedaghem - Lundaby Fritidshem	 Rektor Elisabeth Andersson Hult 0511-38 67 11

Område:**Ansvarig:****Hällekis område:**

- Hällekis Förskola
- Familjedaghem (Årnäs)
- Hällekis Fritidshem

Rektor Tomas Eriksson
0511-38 66 11

Alternativ barnomsorg:

Smulan Förskola i Götene
(drivs av Missionsförsamlingen)

Föreståndare Ann-Britt Åstrand
0511-510 47

Förskolan Kullebarn
(Föräldrakooperativ i Hällekis)

Föreståndare Lilian Nilsson
0510-54 01 07

Hur får man en plats i förskole- och fritidshemsverksamheten?

Du ska skriftligt anmäla ditt/dina barn till Götene kommun *sex månader innan du behöver plats*. Barnen blir då placerade i en aktuell kö med anmälningsdatum som ködatum.

Rektor för området kontaktar förälder för att erbjuda placering efter de önskemål som har angetts i ansökan. Plats ska erbjudas inom skälig tid, 3-4 månader efter det att ansökan lämnats in.

Rätt att välja skola finns, i mån av plats, men skolskjuts garanteras endast till den skola barnet tillhör. Är du osäker på vilket skolområde ditt barn tillhör, kontakta kommunens skolskjutshandläggare eller rektor för området.

När du fått en placering är du skyldig att lämna uppgifter, så som arbetstider, vistelsetider för barnet, arbetsplats, familjeförhållanden, kontaktuppgifter, inkomst med mera.

Arbetslöshet

Är du arbetssökande har du rätt till förskoleverksamhet (förskola alternativt familjedaghem) högst 15 timmar per vecka och barnets vistelsetid på förskolan ska, med barnets bästa för ögonen, göras upp i samförstånd mellan rektor och förälder.

Hos familjedaghemmen läggs verksamhetstiden ut efter överenskommelse mellan ansvarig dagbarnvårdare och förälder. Skolbarn inskrivna i fritidsverksamhet har däremot inte rätt till fritidsplats vid förälders arbetslöshet.

Föräldraledighet

Är du föräldraledig har äldre syskon rätt till förskoleverksamhet (förskola alternativt familjedaghem) högst 15 timmar per vecka och barnets vistelsetid på förskolan ska, med barnets bästa för ögonen, göras upp i samförstånd mellan rektor och förälder.

Hos familjedaghemmen läggs verksamhetstiden ut efter överenskommelse mellan ansvarig dagbarnvårdare och förälder. Skolbarn inskrivna i fritidsverksamhet har däremot inte rätt till fritidsplats när förälder är föräldraledig.

Barn med särskilda behov

Om speciella skäl föreligger kan ansökan om plats sökas enligt:

Skollagen §6 Barnets eget behov

Skollagen §9 De barn som av fysiska och psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling, om inte barnets behov av sådant stöd tillgodoses på något annat sätt.

Ansökan om plats enligt ovanstående paragrafer kan ge prioritet i kön efter bedömning av specialpedagog på respektive enhet.

Beslut om tid enligt Skollagen §6 och §9 görs efter en bedömning av barnets behov och övriga insatser, mellan 15-25 timmar per vecka.

Inskolning

En inskolningstid på cirka 14 dagar är viktigt för att barn, personal och föräldrar ska lära känna varandra. Inskolningen görs upp i samråd med respektive enhet.

Avgift uttages från och med första inskolningsdagen utifrån barnets ordinarie schematid.

Schema och inkomstuppgift

Vid nyplacering ska schema och inkomstuppgift lämnas in under inskolningsperioden. Vid förändring av barnet/barnens vistelsetid ska schema inlämnas.

Vid förändring av inkomst är du skyldig att lämna ny inkomstuppgift.

Om du inte lämnar in uppgifter (inkomst, tider med mera) debiteras högsta avgift.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska göras skriftligen 1 månad innan barnet slutar.

Avgift uttages för en uppsägningsmånad.

Avstängning av plats

Avstängning kan ske om förälder **ej**:

1. Betalar sin avgift.
Vid avstängning ska skulden regleras innan ny placering kan göras.
2. Utnyttjar sin plats regelbundet.

Reducering av avgift

Vid barns ledighet, sjukdom eller annan frånvaro reduceras ej avgiften. Avgift betalas under 12 månader, utan möjlighet till reduktion för ledighet.

Vid barns längre sjukdom, över fyra veckor, kan ansökan om reduktion göras. Skriftlig ansökan skickas till Götene kommun.

Kvittning av tid

Frånvaro för barns sjukdom och helgdagar kvittas ej. Stängningsdagar kan kvittas.

Stängningsdagar

Personal inom förskole- och fritidshemsverksamheten har liksom alla andra ett stort behov av tid för kompetensutveckling, uppföljning och utvärdering. Allt för att bibehålla vår höga kvalitet.

Detta har vi under en följd av år försökt att delvis tillgodose genom så kallade stängningsdagar. Dessa kommer vi även fortsättningsvis att behöva. Vi har också för dessa dagar att ta hänsyn till föräldrars behov av barnomsorg.

De föräldrar som får svårigheter meddelar detta i god tid till respektive förskola/familjedaghem/skola. Ni kommer då att erhålla omsorg i någon form inom kommunen.

Lovomsorg

Med lovomsorg avses skolbarnsomsorg under skolornas lov och ferier. För lovomsorg upp till 5 dagar per skollov tas ut en fast avgift om 50 kr/dag. För längre perioder debiteras enligt ordinarie taxa för skolbarnsomsorg, dock minst 1 månadsavgift.

Vid månadsinkomster **understigande** de i tabellen angivna, är det billigare att skriva in barnet på fritidshem och erlägga avgift för en månad enligt ordinarie taxa. Med *Barn 1* avses familjens yngsta barn med placering i förskole-/skolbarnsomsorg.

Antal lovomsorgsdagar	Barn 1 (Månadsinkomst)	Barn 2-3 (Månadsinkomst)
1	2 500 kr	5 000 kr
2	5 000 kr	10 000 kr
3	7 500 kr	15 000 kr
4	10 000 kr	20 000 kr
5	12 500 kr	25 000 kr

Exempel:

- behov av 5 lovomsorgsdagar för barn i årskurs 4
- familjens månadsinkomst är 21 000 kr
- det finns ett yngre syskon på förskola

Vid debitering enligt lovomsorg blir avgiften 250 kr, medan den blir 210 kr (1 % av månadsinkomst) om barnet skrivs in på fritidshem och familjen betalar för 1 månad.

Vad kostar en plats?

Avgiften beräknas med en procentsats på hushållets avgiftsgrundande bruttoinkomst, upp till 42.000 kr/månad, och betalas som fast månadsavgift.

Avgiften debiteras innevarande månad och betalas under 12 månader, utan möjlighet till reduktion vid ledighet. Platsen är ”12-månaders abonnemang”.

Barnets behov av vistelsetid utgår från föräldrarnas arbetstid, studietid inklusive restid eller om familjen har speciella skäl.

Vid arbetslöshet och föräldraledighet gäller högst 15 timmar per vecka.

Avgiften för barn med rätt till allmän förskola (tre- till femåringar) minskas med 28 % under hela året enligt gällande taxa för förskolebarn 1-5 år.

Önskar förälder allmän förskola 15 timmar per vecka under terminstid på tider som anvisas av rektor (måndag-fredag klockan 08.30-11.30) är verksamheten avgiftsfri. Detta gäller enbart för barn placerade på förskola, barn i familjedaghem får avgiften reducerad med 28 %.

Som *Barn 1* avses det yngsta placerade barnet, *Barn 2* det näst yngsta placerade barnet och *Barn 3* nästa placerade barn. För fjärde och följande placerade barn blir ingen avgift.

Förskolebarn 1 – 5 år

Inkomst intervall kr/mån	Barn	Avgift i % av inkomst
0 – 41 999	Barn 1 Barn 2 Barn 3	3,0 % 2,0 % 1,0 %
42 000 kr Maxbelopp i kronor	Barn 1 Barn 2 Barn 3	1 260 kr 840 kr 420 kr

- Avgiften för barn med rätt till allmän förskola (tre- till femåringar) minskas med 28 % under hela året.
- Önskar förälder allmän förskola för tre- till femåringar med 15 timmar per vecka under terminstid på tider som anvisas av rektor (måndag-fredag klockan 8.30-11.30) är verksamheten avgiftsfri.
- Avgiften räknas på familjeinkomster upp till och med 42 000 kr/månad.

Skolbarn 6 – 12 år

Inkomst intervall kr/mån	Barn	Avgift i % av inkomst
0-41 999 % av inkomsten	Barn1 Barn2 Barn3	2,0 % 1,0 % 1,0 %
42 000 (och mer) Maxbelopp i kronor	Barn1 Barn2 Barn3	840 kr 420 kr 420 kr

Vid tillfällig placering under en månad debiteras en månadsavgift som lägsta avgift. Avgift vid lovomsorg på skolornas lov och ferier, se regler för lovomsorg.

Vad räknas till avgiftsgrundande inkomst?

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229) under bidragsåret.

Det är således den samlade bruttointkomsten för varje hushåll som ligger till grund för avgiftssättningen.

Följande ersättningar och bidrag är avgiftsgrundande:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Inkomst av näringsverksamhet
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- Sjukbidrag
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga med mera.



Frågor och upplysningar

Christina Ericsson
Götene kommun

Telefon: 0511-38 60 91
E-post: christina.ericsson@gotene.se

Adress:
Götene kommun
Torggatan 4
533 80 Götene

Du kan också kontakta ansvarig rektor i respektive område.
Telefon växel: 0511-38 60 00