

Delegationsordning

Nämnden för service och teknik

Beslutad av nämnden för service och teknik
den 22 januari 2015
Dnr NST15-5

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Allmänna förutsättningar	sidan
Vad innebär delegering?	3
Delegering och verkställighet	3
Riktlinjer för beslutanderätt	4
Anmälan av delegeringsbeslut	5
Delegering av beslut	
Personalärende	6
Övriga ärenden	7

Fastställd av nämnden för service och teknik 2015-01-22 § x

Allmänna förutsättningar

Vad innebär delegering?

Med delegationsordning menas en förteckning över ärenden där nämnden för service och teknik, med stöd av Kommunallagen kap 6 § 33-38, delegerat beslutanderätten till någon annan att fatta beslut på nämndens vägnar. Delegationen träder då helt in och beslutar i nämndens ställe. Ett beslut av delegationen ses som ett beslut fattat av nämnden och kan överklagas genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegationens beslut men kan när som helst återkalla delegeringsuppdraget.

Följande ärenden får inte delegeras enligt Kommunallagen kap 6 § 34:

- Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.
- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegering och ren verkställighet

Delegationsordningen ska endast ta upp *beslut i kommunallagens mening*. Dessa kännetecknas av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa avväganden och bedömningar. Normalt kan dessa beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Vid *ren verkställighet* saknas utrymme för egna bedömningar. Det rör sig om redan fastställda regler och principer som avgifter efter en på förhand fastställd taxa.

Exempel verkställighet:

- Beslut om tidsbegränsad vikariatsanställning upp till sex månader.
- Utfärdande av anställningsavtal och intyg.
- Godkännande av uppsägning samt beslut om förkortad uppsägningstid.
- Medgivande att kvarstå i anställningen efter uppnådd pensionsålder 67 år.
- Beslut om avsked, uppsägning av personliga skäl och uppsägning på grund av arbetsbrist.
- Beslut om disciplinpåföljd och varning.
- Beslut om avstängning.
- Beslut om avstängning på grund av smitta.
- Godkännande eller förbud av bisyssla.

- Ledighet och förmåner som inte är reglerade i lag, avtal eller kommunala riktlinjer.
- Planering och godkännande av semester och annan lagstadgad ledighet upp till sex månader.
- Godkännande av uppsägning på egen begäran.
- Tjänsteresor, studiebesök, konferenser och utbildning.
- Representation och avtackning.
- Beställarombud vid entreprenader och konsultuppdrag.
- Avskrivna fodringar inom ramen under två basbelopp.
- Drift, underhåll och övrig upphandling per tillfälle, under 750 tusen kronor.
- Bidrag till samfällighetsföreningar för grönområden och lekplatser enligt övergripande kommunala beslut.
- Bidrag till enskilda vägar, belyningsföreningar och liknande enligt fastställda grunder och inom ramen för anvisade anslag.
- Teckna avtal som en följd av fattade beslut, inom lagd beställning.
- Upplåtelse av fasta och tillfälliga saluplatser.
- Anvisning av tillfällig saluplats i samband med marknadsdagar och torghandelsdagar.
- Hyresförhandlingar.
- Uppsägning av hyresgäst och begäran om avhysning vid bristande hyresbetalning.
- Besiktningar och utseende av besiktningsförrättare samt godkännande av utförda arbeten som påkallats av besiktningar och liknande förrättningar.

Riktlinjer för beslutanderätt

- Rätt att fatta beslut har angiven delegat eller närmast högre befattningshavare inom nämnden för service och tekniks verksamhetsområde. Det innebär att en chef kan utöva samma beslutanderätt som underställd befattningshavare fått enligt delegationsordning.
- Chef ska anmäla till nämnden för service och teknik när beslutanderätten tas över från delegat.
- Beslut ska fattas i enlighet med gällande lagar och författningar samt utfärdade riktlinjer och övriga bestämmelser för verksamheten.
- Delegat kan själv ändra ett fattat beslut vid omprövning av ett tidigare ställningstagande. Nämnden för service och teknik kan inte ändra ett delegationsbeslut.
- För delegat som utövar delegerad beslutanderätt tillämpas jävsreglerna i kommunallagen och i förvaltningslagen i förekommande fall.
- Vid laga förfall får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Med laga förfall menas sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande.

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegationen ska anmälas till nämnden för service och teknik närmast följande sammanträde. Syftet med att anmäla delegationsbeslut till nämnden är flera. Nämndens informations- och kontrollbehov ska tillgodoses. Anmälan har också betydelse för att beslutet ska vinna laga kraft.

Anmälan ska som regel ske genom att beslutet tas med i en beslutsförteckning, som lämnas till nämnden för service och teknik.

Personalärenden

Lagrum / avtal	Ärende	Delegat	Anmärkning
AB	Anställning, lönesättning och anställningsvillkor i övrigt av avdelningschefer och personal som är direkt underställd förvaltningschefen.	Förvaltningschefen	
AB	Anställning och lönesättning av personal som är direkt underställd avdelningschef.	Avdelningschef	Efter samråd med förvaltningschef och personalkonsult
AB	Anställning och lönesättning av personal som är direkt underställd enhetschef.	Enhetschef	Efter samråd med avdelningschef och personalkonsult

Övriga ärenden

Ärende	Delegat	Anmärkning
Upphandling av material, varor och tjänster inom budget över 750 tusen kronor.	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef	Upphandling sker i samråd med överordnad chef
Beslut om attestförteckning för nämnden för service och tekniks verksamhetsområden.	Nämndens ordförande	
Utfärdande av fullmakt att föra nämnden för service och tekniks talan inför domstol och andra myndigheter. Rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta avtal.	Förvaltningschef	
Ersättning för intrång av mindre omfattning, i annan fastighet, i samband med gatuenhetens arbeten inom ett basbelopp.	Avdelningschef gata/park	
Beslut om undantag från skyldighet att svara för gångbanerenhållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare.	1. Enhetschef gata 2. Avdelningschef gata/park	
Lämna yttrande om sådan lokal trafikföreskrift som annan myndighet beslutar.	Trafikingenjör	
Medge undantag enligt trafikförordningen SFS 1998:1276 13 kap 3 §.	Trafikingenjör	
Tillfällig lokal trafikföreskrift enligt 10 kap Trafikförordningen (1998:1276) i de fall där kommunen är beslutsmyndighet.	Trafikingenjör	

Yttrande enligt Ordningslag (1993:1617) 3 kap § 2 över tillfällig upplåtelse av offentlig plats. Vid större arrangemang ska beslut stämmas av med kommunikationschefen.	Trafikingenjör	
Förordnande av parkeringsvakt.	Trafikingenjör	
Flyttning av fordon enligt lag (1989:129) om flyttning av fordon i vissa fall.	Trafikingenjör	
Beslut som är så brådskande att nämnden för service och tekniks beslut inte kan avvaktas.	Nämndens ordförande	Ersättare: förste vice, andre vice och tredje vice ordförande
Beslut om att lämna ut allmänna handlingar.	Förvaltningschef	
Rätt att vidaredelegera given delegation från förvaltningschefen till annan anställd.	Förvaltningschef	
Avskriva fordringar över två basbelopp per ärende inom nämnden för service och tekniks verksamhetsområde	Förvaltningschef	