

# Delegationsordning Götene – Skara gemensamma Lönenämnd

Antagen av Götene-Skara gemensamma  
Lönenämnd 2019-10-15 § 15

# Inledning

I inledningen beskrivs vad det innebär att nämnden delegerar beslut, vilka beslut som kan delegeras eller inte samt hur en handläggare gör för att anmäla delegationsbeslut.

## Delegering av beslutanderätt inom kommunstyrelse eller nämnd

(Kommunallag 2017:725 6 kap §§ 37-41)

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller en grupp av ärenden flyttas från nämnden till någon annan (delegaten). Delegates beslut ses som nämndens beslut och kan överklagas genom en laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra ett beslut som fattats av en delegat men de kan återkalla delegationen. Nämnden kan också själv ta över ärendet och fatta beslut, så länge delegaten ännu inte har fattat något beslut i ärendet. Nämnden har redovisningsansvaret, men delegaten har det juridiska ansvaret.

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden som beslutanderätten ska delegeras och uppdraget lämnas genom att nämnden fattar ett särskilt beslut som protokollförs, eller genom en antagen delegationsordning.

Delegering får lämnas till:

- Ledamot eller ersättare i lönenämnden
- Lönenämndens presidium
- Anställd hos kommunen

Delegering får inte lämnas till:

- Flera anställda i en grupp
- Anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, så kallad blandad delegering
- Anställd i kommunalt företag

## Beslut som måste fattas av nämnden

Enligt kommunallagen (6 kap § 38) får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som har lämnats över till nämnden
5. vissa ärenden som anges i särskilda lagar och föreskrifter

Förutom dessa generella undantag från möjligheten att delegera så finns det även specialförfattningar som innehåller förbud mot att delegera vissa ärenden.

Gränsen för när ett ärende kan fattas på delegation och när det ska fattas ett politiskt beslut kan ibland vara otydligt, särskilt gränsen för när ett ärende är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Det beror bland annat på hur vanligt förekommande ärendet är, kommunens storlek, hur stor budgetpåverkan ärendet har samt verksamhetens storlek och organisation.

Du som delegat kan själv alltid välja att lyfta ett ärende till nämnden för beslut istället för att fatta det själv. Du kan också ta hjälp av nämndens ordförande eller din ansvariga chef för en bedömning om ärendet ska beslutas på delegation eller i nämnd.

## Delegering eller ren verkställighet

Delegationsordningen ska enbart innehålla *beslut i kommunallagens mening*. Med beslut menas att göra överväganden och bedömningar mellan olika alternativ och därmed ta ett självständigt beslut.

Beslut i kommunallagens mening kan normalt överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär, men även beslut som inte är överklagningsbara kan behöva finnas med i en delegationsordning. Det gäller till exempelvis yttranden (som normalt inte kan överklagas) men som ofta innehåller självständiga bedömningar och därför kräver delegering för att föras över från styrelsen/nämnden till en delegat.

Förutom *beslut i kommunallagens mening* brukar man prata om *ren verkställighet*. Vid ren verkställighet finns det inget utrymme för självständiga bedömningar och ofta är frågorna redan reglerade i lag eller avtal. Det gäller exempelvis beslut där

det är uppenbart att endast ett visst beslut får fattas, så som ledighet för vård av sjukt barn, beslut om semester, avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller att ge bidrag enligt fastställda riktlinjer. Det behövs ingen delegering för att anställda ska ha rätt att fatta beslut om verkställighet.

## Möjlighet att delegera vidare

Kommundirektör eller ansvarig sektorchef som har delegation i vissa frågor kan enligt kommunlagen 7 kap 6 § ha rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Detta kan bara ske i ett led och kallas för vidaredelegation.

## Ersättare för delegat

Vid frånvaro av delegat övertas beslutanderätten av ersättare som kan vara den som vikarierar för delegaten eller som är särskilt utsedd av kommundirektören eller ansvarig sektorchef. Som frånvaro räknas sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa och jäv.

## Delegationsbeslut ska dokumenteras i diariet och anmälas till styrelsen

Beslut som fattats med stöd av delegering, inklusive beslut vid vidaredelegation, ska anmälas till nämnden vid nämndens nästa sammanträde. Nämnden bestämmer själva hur detta ska ske, exempelvis genom en rutin. Anmälan ska ske dels för att nämnden har behov och skyldighet av information och kontroll, men också för att beslutet ska vinna laga kraft. Beslutet vinner laga kraft tre veckor efter att protokollet med det anmälda delegationsbeslutet anslagits på kommunens anslagstavla.

När du fattar ett delegationsbeslut ska det framgå att det är ett delegationsbeslut, antingen på beslutet eller när det registreras i diariet. Det ska framgå vad som beslutats (ärendet), beslutsfattare, beslutsdatum och en hänvisning till punkt i delegationsordningen. I en del verksamheter registreras besluten direkt i verksamhetens dokumentationsprogram och utdrag ur dessa diarieförs.

Kansliet hjälper dig med rutiner och mallar för att dokumentera och anmäla delegationsbeslut.

## Delegering i brådskande ärenden

En styrelse eller nämnd får enligt kommunallagen delegera till ordförande eller annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som måste avgöras och som är så brådskande att det inte går att vänta på nämndens beslut. Sådana ärenden och beslut ska anmälan vid nämndens nästa sammanträde, och beslutet ses som ett beslut av nämnden.

## Förkortningar

- FL** Förvaltningslagen
- KL** Kommunallagen
- LOU** Lagen om offentlig upphandling
- LUF** Lagen om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster
- OSL** Offentlighets- och sekretesslagen
- PBB** Prisbasbelopp
- TF** Tryckfrihetsförordningen

## Notering

Sektorschef motsvara det som i kommunallagen anges som förvaltningschef

# 1. Övergripande

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att Lönenämndens beslut inte kan avvaktas.	Ordförande	KL 6:39	Rapporteras till nästkommande nämnds-sammanträde
1.2	Beslutanderätt vid förhinder för utsedd tjänstemannadelegat. Rätt att vid förhinder själv utöva den delegerade beslutanderätten eller delegera denna vidare till annan anställd hos kommunen. Annan vidaredelegering är inte tillåten.	Sektorchef		
1.3	Vidaredelegering - I de fall beslut enligt denna delegationsordning har delegerats till sektorchef får denne vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd. Annan vidaredelegering är inte tillåten. Kommundirektör är i denna punkt likställd med sektorchef.	Sektorchef		Beslut fattat utifrån vidaredelegation anmäls till sektorchefen, som i sin tur vidareanmäler beslutet till Lönenämnden.
1.4	Omprövning och ändring av delegationsbeslut	Ursprunglig delegat		
1.5	Teckna avtal som en följd av fattade beslut och enligt angivna riktlinjer inom respektive beslutfattares ansvarsområde	Sektorchef Enhetschef		
1.6	Beslut med anledning av organisationsfrågor inom nämndens verksamheter av mindre principiell betydelse	Sektorchef		
1.7	Beslut om avslag, delvis avslag eller utlämnande med förbehåll vid begäran om allmän handling	Sektorchef Arkivarie	TF kap 2 OSL 6:3	

1.8	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal samt alla därtill hörande justeringar, exempelvis godkännande av underleverantör.	Sektorchef Enhetschef	Dataskyddsförordningen 2016/679 Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	
1.9	Beslut om avslag eller begränsningar gällande de registrerades rättigheter. Exempelvis avslag på ”rätt till tillgång” enligt artikel 15 eller avslag på ”rätt till rättelse” enligt artikel 16 eller avslag på ”rätt till radering” enligt artikel 17.	Sektorchef	Dataskyddsförordningen 2016/679  Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	Efter samråd med sakkunnig som dataskyddsombud eller jurist  Se även gemensamt vägledningsdokument om Rättelse, radering, begränsning och dataportabilitet för V6

## 2. Ekonomi

Beslut ska fattas inom ramen för anslag i budget och enligt upphandlingspolicy

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum/ författning</b>	<b>Anmärkning</b>
2.1	Antagande av leverantör och ingående av avtal vid upphandling inom lönenämndens verksamhet	Upp till 100 PBB: Sektorchef Enhetschef		
2.2	Avbrytande av upphandling inom lönenämndens verksamhet	Sektorchef Enhetschef		
2.3	Antagande av leverantör vid direktupphandling upp till inom lag föreskrivna värden	Sektorchef Enhetschef	LOU LUF	Enligt antagen ”Riktlinjer för inköp och upphandling” ska samråd ske med upphandlingsenheten inför direktupphandlingar överstigande ett halvt PBB
2.4	Utse beslutsattestanter och ersättare för dessa	Sektorchef		Se reglemente för attest och utanordning