

Arvodesreglemente för förtroendevalda

Mandatperioden 2019-2022

Handläggare: Monika Dirnberger

Antagen av: Kommunfullmäktige

Datum för antagande: 2018-06-18

Diarienummer: KS 2016-000612

Innehållsförteckning

Arvodesreglemente för förtroendevalda	4
Allmänt.....	5
§ 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna	5
§ 2 Giltighetstid.....	5
§ 3 Ersättning till annan än förtroendevald	5
§ 4 Ersättningsberättigade sammanträden med mera	5
Kurser och konferenser	6
Arvoden för förtroendevalda.....	7
§ 5 Allmänt	7
§ 6 Årsarvode för kommunalråd och oppositionsråd.....	7
§ 7 Begränsat årsarvode för ordföranden och vice ordföranden.....	7
§ 8 Timarvode för sammanträden med mera	8
§ 9 Kontaktdagar	8
Ersättningar för förtroendevalda	9
§ 10 Allmänt om ersättningar.....	9
§ 11 Förlorad arbetsförtjänst.....	9
A: Normalberäkning	9
B: Schablonberäkning	10
C: Egenföretagare	10
§ 12 Förlorad semesterförmån.....	10
§ 13 Förlorad pensionsförmån	11
§ 14 Kommunal pension.....	11
Ersättning för kostnader	12

§ 15 Resekostnader	12
§ 16 Kostnader för barntillsyn	12
§ 17 Kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk.....	12
§ 18 Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning.....	12
§ 19 Övriga kostnader	12
Gemensamma bestämmelser	13
§ 20 Hur man begär ersättning	13
§ 21 Tidsfrister för begäran om ersättning	13
§ 22 Tolkning av bestämmelserna med mera	13
§ 23 Utbetalning	13
§ 24 Uppföljning och utbildning.....	13
§ 25 Attestantuppdraget	13
Beloppsbilaga till ersättningsbestämmelserna.....	15

Arvodesreglemente för förtroendevalda

Syftet med arvodesreglementet är att göra de ekonomiska förutsättningarna för förtroendeuppdraget tydliga. En förtroendevald ska inte drabbas ekonomiskt negativt på grund av sitt uppdrag. Rollen som förtroendevald innebär ofta ett engagemang som kan vara långt över vad den ekonomiska ersättningen motsvarar.

Allmänt

§ 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (2017:725) det vill säga:

- a) Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, styrelser, nämnder, kommittéer och motsvarande organisation som valts av kommunfullmäktige
- b) Revisorer utsedda för granskning av kommunens räkenskaper
- c) Ledamöter och ersättare i utredningskommittéer, projektgrupper, referensgrupper, arbetsgrupper och tillfälliga beredningar
- d) Ledamöter och ersättare i kommunala bolag, kommunalförbund, gemensamma nämnder och styrelser

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid gäller endast 6 § samt 14 - 23 §§.

§ 2 Giltighetstid

Bestämmelserna gäller från och med den 1 januari 2019 och den följande mandatperioden.

§ 3 Ersättning till annan än förtroendevald

Arvode och eventuell ersättning för förlorad arbetsförtjänst enligt detta reglemente kan betalas ut till personer som kallats av kommunen att ingå i särskilda referensgrupper och arbetsgrupper för kommunala projekt.

§ 4 Ersättningsberättigade sammanträden med mera

Tjänstgörande ledamöter, inklusive närvarande ersättare och andra förtroendevalda som getts närvarorätt, har rätt till ersättning enligt vad som står i 4-5 §§, 8 § (timarvode) och 9 -13 §§ (förlorad arbetsförtjänst, förlorad semesterförmån och förlorad pensionsförmån) för sammanträden med mera. De tillfällen som ger rätt till ersättning står i punkterna a - l nedan.

Ersättning och arvode för sammanträden utöver § 4, punkt a betalas ut till ledamöter och ersättare som är kallade.

För ordförande och vice ordförande gäller vad som anges i § 7 Begränsat årsarvode.

- a) sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndernas arbetsutskott, liksom revisorernas sammanträden
- b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper, referensgrupper, arbetsgrupper och tillfälliga beredningar
- c) protokollsjustering, då särskild tid och plats bestämts

- d) att som en del av det kommunala förtroendeuppdraget följa verksamheten genom till exempel informationsmöten, uppdrag som kontaktperson eller uppdrag som kontaktpolitiker
- e) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen
- f) överläggning med företrädare för annan kommunal instans än den den förtroendevalde själv tillhör
- g) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organisation
- h) överläggning med kommunchef, sektorchef eller annan anställd vid den kommunala instans den förtroendevalde själv tillhör
- i) besiktning eller inspektion
- j) överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- k) fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag
- l) reseersättning till gruppmöten inför kommunfullmäktigesammanträden

Kurser och konferenser

Vid deltagande i kurser och konferenser ska ersättning betalas ut för förlorad arbetsförtjänst. Vidare betalas ett halvt timarvode ut för de antal timmar utbildningen varar, dock maximalt 8 timmar per dag. Kursen eller konferensen ska vara relevant för uppdraget.

Det är attestant enligt attestantförteckningen som godkänner en kurs/konferens och beviljar eventuell ersättning i enlighet med dessa regler, för såväl ordföranden som ledamöter i nämnder och kommunfullmäktige. Allt deltagande i kurser/konferenser sker inom respektive nämnds beviljade medel.

Arvoden för förtroendevalda

§ 5 Allmänt

Arvoden och ersättningar enligt dessa regler baseras på för tidpunkten gällande riksdagsledamots arvode x faktorn 0,97, se bilaga ”Beloppsbilaga till ersättningsbestämmelserna”. Faktorn tar hänsyn till att riksdagsledamotsarvudet höjts med ett belopp gällande kostnadsersättningar. Arvodena i detta reglemente justeras årligen per den 1 januari.

§ 6 Årsarvode för kommunalråd och oppositionsråd

Med begreppet kommunalråd menas kommunstyrelsens ordförande och med begreppet oppositionsråd menas kommunstyrelsens 2:e vice ordförande.

Kommunfullmäktige beslutar om årsarvode för förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid. Beloppen som fullmäktige beslutat finns i bilaga ”Beloppsbilaga till ersättningsbestämmelserna”.

Årsarvudet innefattar all tid som läggs ner för att utföra uppdraget.

Förtroendevalda som är arvoderade på heltid har rätt till betald ledighet för semester enligt följande:

Under 50 år: 27 dagar

50 år eller äldre: 32 dagar

Semesterledigheten ska förläggas så att uppdraget kan utföras på ett korrekt sätt. Om semesterledigheten är längre än två veckor avgör kommunledningen om en ersättare ska utses. AB:s regler gäller för semesterdagstillägg.

Om en årsarvoderad förtroendevald på grund av sjukdom eller annan orsak är förhindrad att utföra sitt uppdrag under längre tid än två veckor ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Förtroendevald som vikarierar istället för kommunalråd eller oppositionsråd ska få ersättning för uppdraget på samma nivå som ordinarie kommunalråd eller oppositionsråd.

Om kommunalrådet eller oppositionsrådet tjänstgör i andra centrala, regionala eller lokala funktioner på uppdrag av kommunen, Sveriges kommuner och landsting eller Kommunalförbundet Skaraborg har de rätt att ta emot eventuellt kompletterande arvode för dessa uppdrag.

Någon reglerad arbetstid gäller inte. Ordförandena arbetar oftast med frågor som berör kommunen och då står de till kommunens förfogande även när de är på andra uppdrag. Mot bakgrund av detta är det inte rimligt att begära att ordförandena ska begära tjänstledighet för uppdrag som utförs på central/regional eller annan lokal nivå. Sådana uppdrag är oftast en direkt följd av uppdraget i kommunen.

§ 7 Begränsat årsarvode för ordföranden och vice ordföranden

Det begränsade årsarvudet för ordföranden och vice ordföranden inkluderar all verksamhet utom sammanträden med styrelse/nämnd och arbetsutskott då protokoll eller minnesanteckningar förs. Detta innebär att utöver det begränsade årsarvudet (se ”Beloppsbilaga

till ersättningsbestämmelserna”) har ordföranden och vice ordföranden rätt att få ersättning och arvode för protokollförda sammanträden med styrelse/nämnd och arbetsutskott, på samma villkor som för övriga förtroendevalda, se § 4.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst, förlorad pensionsförmån samt förlorad semester ingår i ordförandens/vice ordförandes begränsade årsarvode. Undantag från detta är överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller med icke kommunala organ samt presidiemöten med övriga nämnder. Vid sådana överläggningar och möten betalas ersättning för förlorad arbetsförtjänst ut. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst betalas även ut för ärendeberedningar, då ordföranden/vice ordföranden har totalt mindre än 10 % i begränsat årsarvode.

§ 8 Timarvode för sammanträden med mera

Timarvode betalas ut per påbörjad kvart för sammanträdestid/uppdragstid och inkluderar ersättning för arbete förenat med det politiska uppdraget till exempel inläsning av handlingar, restid till och från sammanträde etcetera.

§ 9 Kontaktdagar

Samtliga förtroendevalda har rätt till två kontaktdagar per år. Kontaktdagarna är till för att underlätta den förtroendevaldes möjlighet att genomföra sitt politiska uppdrag i kommunen. Den förtroendevalde kan använda kontaktdagarna enskilt eller tillsammans med andra förtroendevalda.

Ordförande godkänner ledamots kontaktdagar. Det är attestant enligt attestantförteckningen som godkänner kontaktdagar för ordföranden i nämnder och kommunfullmäktige.

Ersättningen är timarvodet enligt § 8, dock maximalt 8 timmar per kontaktdag. Förlorad arbetsförtjänst betalas ut.

Ersättningar för förtroendevalda

§ 10 Allmänt om ersättningar

För att ersättning enligt 11-13 §§ ska betalas ut ska förtroendevald anmäla sina personliga inkomstuppgifter, adress till arbetet och även arbetsförhållanden på den blankett som finns för detta syfte. Ersättning betalas endast ut efter att intyg från arbetsgivaren lämnats in gällande såväl förlorad arbetsförtjänst som förlorad semester- och pensionsförmån. Blanketten lämnas vid första sammanträdet vid en ny mandatperiod och därefter minst en gång årligen. Blankett ska även lämnas vid förändring av inkomst eller annan uppgift. Det är den förtroendevalde som är ansvarig för att uppgifterna som lämnas är korrekta och aktuella.

Rätten till ersättning enligt 11 - 13 §§ omfattar även ledighet när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

§ 11 Förlorad arbetsförtjänst

A: Normalberäkning

Grunden för beräkningen av förlorad arbetsförtjänst är att då någon efter överenskommelse med sin arbetsgivare tar tjänstledigt för att utföra politiskt förtroendeuppdrag ska ersättning för förlorad arbetsförtjänst beräknas som om den förtroendevalde vore i tjänst.

För förtroendevald med flera anställningar räknas förlorad arbetsförtjänst utifrån den inkomstförlust som gäller vid det aktuella tillfället.

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsförtjänst. Arbetsgivarintyg om timlön, eventuell förlorad semesterförmån, eventuell förlorad pensionsförmån med mera ska lämnas in till lönenheten i januari varje år. Förlorad arbetsförtjänst kan även styrkas genom att vid varje tillfälle lämna in ett intyg från arbetsgivaren alternativt lönespecifikation där löneavdraget är redovisat specifikt. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst för det nya året betalas ut först när intyg från arbetsgivaren har lämnats in.

Ersättning betalas normalt ut för högst 8 timmar per dag. Ersättning kan betalas ut för mer än 8 timmar om den förtroendevalde kan visa att hen har en schemalagd arbetstid som överstiger 8 timmar och måste vara ledig mer än 8 timmar för ett uppdrag. Då ska ersättning utbetalas för det faktiska antalet timmar som den förtroendevalde måste vara ledig.

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Detsamma gäller för en förtroendevald som arbetar deltid och har tagit partiell och generell tjänstledighet.

I de fall den förtroendevalde får arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning betalas ersättning ut med det belopp den förtroendevalde går miste om på grund av sitt uppdrag. Det begärda beloppet ska styrkas med intyg eller motsvarande.

Ersättningsbar tid

Ersättning betalas enligt ovan för tid då den förtroendevalde deltagit i sammanträde eller annat uppdrag som ger rätt till ersättning. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst betalas ut för den tid mötet/uppdraget varat, inklusive faktisk restid mellan hemmet/arbetsplatsen och platsen för

mötet/uppdraget. Som ersättningsberättigad tid kan även den tid räknas, som kan uppkomma till följd av att sammanträde/uppdrag hålls på sådan tid att återgång till arbetsplatsen inte är meningsfull, till exempel vid långa resor och arbetets organisation.

B: Schablonberäkning

Förtroendevalda som inte har schemaförlagd arbetstid och som kan visa att de förlorat arbetsförtjänst men inte till vilket belopp, får ett schablonbelopp per timma motsvarande 30 % av 1/165:e del av kommunstyrelsen ordförande månadsarvode (för närvarande 95,64 kr). Schablonbeloppet är inklusive semesterersättning.

C: Egenföretagare

Med egenföretagare avses ägare till enskild firma alternativt delägare i handelsbolag. Företaget ska vara registrerat och bedrivs i aktiv form.

Egenföretagares ersättning grundas på månadsinkomsten i verksamheten. Månadsinkomsten ska bekräftas genom intyg av revisor. Om inkomstbortfallet inte kan styrkas på detta sätt ska inkomstbortfallet grundas på senast taxerad inkomst från föregående år. Kopia på senaste besked om slutlig skatt från Skatteverket ska i så fall lämnas till lönekontoret. Det innebär exempelvis att för år 2019 ska besked från 2018 lämnas in, som avser inkomståret 2017.

Som alternativ ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan egen företagare ansöka om schablonberäknad årsinkomst. Som villkor för schablonberäknad årsinkomst krävs att företaget är registrerat och bedrivs i aktiv form. Dessutom krävs att egenföretagaren kan redovisa och styrka godtagbara skäl för varför det inte går att visa upp faktisk förlorad arbetsförtjänst. Exempel på ett sådant skäl kan vara att det egna företaget har en ojämn omsättning eller liknande vilket i så fall styrks genom tidigare årsredovisningar och löneuttag. Schablonberäknad årsinkomst betalas ut med 42 % av kommunstyrelsen ordförande årsarvode (för närvarande 265 000). Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner årsvis om schablonberäknad årsinkomst ska betalas ut.

För förtroendevald som inte har reglerad arbetstid gäller schablonarbetstid kl 08.00 - 17.00, förlorad arbetsförtjänst kan utges för högst 8 tim/dag.

§ 12 Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån. Om arbetsgivaren inte betalar semesterförmån ska intyg om detta lämnas in en gång årligen.

Ersättning betalas ut för styrkt antal förlorade semesterdagar med maximalt 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Förtroendevalda som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas men inte på vilket sätt har rätt till en schablonersättning.

Om förlorad semesterförmån inte kan styrkas betalas ett schablonberäknat belopp ut med maximalt 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

För de som inte har reglerad arbetstid gäller schablonarbetstid kl 08.00 - 17.00.

§ 13 Förlorad pensionsförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån. Om arbetsgivaren inte betalar pensionsförmån ska intyg om detta lämnas in en gång årligen.

Ersättningen utbetalas direkt till den förtroendevalde en gång per år. Den förtroendevalde ansvarar själv för eventuell placering av ersättningen i pensionsfond eller dylikt. Den årliga utbetalningen av förlorad pensionsförmån är 4,5 % av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsförtjänst under året som den förtroendevalde fått för utförda förtroendeuppdrag under året. Den förtroendevald som kan styrka att pensionsförmån har förlorats till högre belopp har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med motsvarande belopp.

Förtroendevalda som kan visa att pensionsförmånen faktiskt påverkas men inte på vilket sätt har rätt till en schablonersättning med 4,5 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

För förtroendevalda som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att ha en anställning ska istället följande gälla: Den förtroendevalde som kan styrka att pensionsförmån har förlorats har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med motsvarande belopp.

För de som inte har reglerad arbetstid gäller schablonarbetstid kl 08.00-17.00.

Belopp understigande 100 kr betalas inte ut.

§ 14 Kommunal pension

För samtliga förtroendevalda gäller reglerna i det särskilda avtalet; Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL).

Pensionsbestämmelserna OPF-KL tillämpas på förtroendevald som valdes första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattas av PBL, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna OPF-KL tillämpas på förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning.

I den pensionsgrundande inkomsten ingår den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra kontanta ersättningar. Utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst är inte en pensionsgrundande inkomst.

För att omfattas av avtalets omställningsstöd krävs ett uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 % av heltid.

Ersättning för kostnader

Ersättning enligt §§ 15 – 19 betalas ut för verifierade kostnader som uppstått som en direkt följd av förtroendeuppdraget. Verifikationen kan bestå av till exempel en faktura eller kvitto på utbetalningen.

§ 15 Resekostnader

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.

§ 16 Kostnader för barntillsyn

Kostnader för vård och tillsyn av barn på grund av deltagande vid sammanträden eller motsvarande ersätts med 150 kronor per påbörjad timma, dock maximalt 8 timmar per dag. Det gäller barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om det finns särskilda skäl kan ersättning ges även för äldre barn.

Ersättning betalas inte för barntillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och inte heller för tid som barnet normalt vistas i barnomsorgen till följd av vårdnadshavarnas ordinarie arbete/sysselsättning.

§ 17 Kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk

Ersättning betalas ut för kostnader som uppstått för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad, för att den förtroendevalde ska kunna delta i sammanträden eller motsvarande. Ersättning betalas dock ut med högst det timarvode som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

§ 18 Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för till exempel resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas dock ut med högst det timarvode som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

§ 19 Övriga kostnader

För andra kostnader än de som anges i 15-18 §§ betalas ersättning ut om den förtroendevalde kan visa att det finns särskilda skäl för dessa kostnader.

Ersättning betalas inte ut om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att förhindra att kostnaderna uppkom, till exempel genom att planera om arbetet.

Gemensamma bestämmelser

§ 20 Hur man begär ersättning

Årsarvode och begränsat årsarvode enligt 6-7 §§ betalas ut automatiskt.

I § 10 anges hur den förtroendevalde ska gå till väga för att få ersättningen enligt 11-13 §§.

För att få ersättning enligt 15 - 19 §§ ska den förtroendevalde vid varje tillfälle styrka sina förluster eller kostnader.

§ 21 Tidsfrister för begäran om ersättning

Begäran om ersättning för förlorad arbetsförtjänst ska göras direkt vid sammanträdet eller senast inom 2 månader från det tillfälle då den förlorade arbetsförtjänsten uppkom.

Begäran om ersättning för förlorad semesterförmån ska göras senast inom två år från det tillfälle då den förlorade semesterförmånen uppkom.

Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån på den förlorade arbetsförtjänsten ska göras senast inom två år från det tillfälle då den förlorade pensionsförmånen uppkom.

Begäran om andra ersättningar enligt detta reglemente ska göras senast inom 2 månader från dagen för sammanträde eller motsvarande tillfälle då kostnaden uppkom.

§ 22 Tolkning av bestämmelserna med mera

Kommunstyrelsens arbetsutskott (ksau) som personalutskott avgör frågor om tolkning och tillämpning av detta reglemente, generellt eller individuellt. Personalstrategen är ansvarig tjänsteman för beredande av arvodesärenden till ksau.

§ 23 Utbetalning

Ersättningar betalas ut en gång per månad förutom ersättning för förlorad pensionsförmån vilken betalas ut årsvis i efterskott.

§ 24 Uppföljning och utbildning

Kommunstyrelsens arbetsutskott ska årligen göra en uppföljning av de förtroendevaldas ersättningar. Kommunstyrelsens arbetsutskott kan genomföra stickprovskontroller för att kontrollera hur reglementet följs.

I den årliga uppföljningen kommer även de åtgärder som tagits fram i internkontrollen att följas upp.

I början av varje mandatperiod ska samtliga förtroendevalda i nämnderna få en genomgång av/utbildning om arvodesreglementet. I samband med utbildningen kommer attestanterna att få en särskild genomgång kring attestantuppdraget.

§ 25 Attestantuppdraget

Beslutsattest av arvoden, förlorad arbetsförtjänst, reseersättning med mera:

Beslutsattestanten har det formella ansvaret för att underlagen som ligger till grund för utbetalning av arvode, förlorad arbetsförtjänst med mera är riktiga.

Beslutsattestanten har ansvar för att kontrollera att pengar finns avsatta i budgeten för den kostnad som ska attesteras. Beslutsattestanten ska innan deltagande godkänna utbildningar/konferenser/aktiviteter som den förtroendevalde önskar delta i. Beslutsattestanten bekräftar med sin attest att underlaget från den förtroendevalde är riktigt och att uppdraget och syftet med deltagandet är tydligt.

Det måste också klart framgå av underlaget vad eventuella kostnadsutlägg och reseräkningar omfattar.

Innan attest kan ske inför årets första utbetalning av förlorad arbetsförtjänst ska underlag från arbetsgivaren om löneavdraget vara inlämnat.

Se i övrigt "Reglemente för attest och utanordning samt kontroll av ekonomiska transaktioner, dnr KS 2015-02-04".

Beloppsbilaga till ersättningsbestämmelserna

Paragrafen i bilagan hänvisar till paragrafen i huvuddokumentet.

5 § Allmänt

Uppräkning av ersättningarna enligt reglementet sker den 1 januari varje år. Justeringen sker utifrån aktuellt gällande riksdagsledamotsarvode, enligt formel nedan.

Justerat riksdagsledamotsarvode 2019-01-01: 778 716 kr.

(Månadsarvodet x 12 x 0,97 = 66 900 x 12 x 0,97)

6 - 7 §§ Årsarvode och Begränsat årsarvode 2019

Organ	Uppdrag	Uppdrags-nivå i % av heltid	Arvodes-nivå	Års-arvode	Not
Kommunfullmäktige	Ordförande		6 %	46 723	
Kommunfullmäktige	Vice ordförande		3 %	23 361	
Kommunstyrelsen	Kommunallråd	100%	85 %	661 909	
	1:e vice ordförande		5 %	38 936	
	Oppositionsråd	100%	72 %	560 676	
Socialnämnd	Ordförande		25 %	194 679	
	Vice ordförande		12,5 %	97 340	
Barn- och utbildningsnämnd	Ordförande		20 %	155 743	
	Vice ordförande		10 %	77 872	
Miljö- och bygglovsnämnd	Ordförande		10 %	77 872	
	Vice ordförande		5 %	38 936	
Gemensam nämnd Teknik/service med Skara kommun	1:e vice ordförande		5 %	38 936	
Valnämnd	Ordförande		2 %	15 574	
	Vice ordförande		1 %	7 787	
Gemensam nämnd för Samhällsskydd mellersta Skaraborg	Vice ordförande		5 %	38 936	
Valberedning	Ordförande		2 %	15 574	
	Vice ordförande		1 %	7 787	
Revisorsnämnd	Ordförande		5 %	38 936	
	Övriga ledamöter		3 %	23 361	
Demokratiberedning	Ordförande		0 %	0 kr	Kf O
	Vice ordförande		0 %	0 kr	Kf O
Överförmyndare	Ordförande		0 %	0	
	Vice ordförande		0 %	0	
Folkhälsoråd	Ordförande		0 %	0 kr	Ks O
	Vice ordförande		0 %	0 kr	2:e V Ks O
Götene Vatten & Värme AB	Ordförande		12 %	93 446	
	Vice ordförande		6 %	46 723	
AB Götenebostäder	Ordförande		6 %	46 723	
	Vice ordförande		3 %	23 361	

Anmärkning: För de ledamöter som ingår i nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg samt nämnden för service och teknik från Götene kommun ska samma reglemente gälla som för övriga nämnder i kommunen.

8 § Timarvode för sammanträden med mera

Timarvode = 157 kr

(Justerat riksdagledamotsarvode per månad/165 x 0,4 = 778 716/12/165 x 0,4)