

Skargi

Zgodnie z Ustawą o szkolnictwie (*Skollagen* 2010:800, rozdz. 4 § 8), wymagane jest, aby istniał system zasad związany z przyjmowaniem i załatwianiem skarg dotyczących kształcenia. Zgodnie z podstawową regułą należy w pierwszej kolejności złożyć skargę u właściwego dyrektora szkoły, kierownika przedszkola lub innej osoby na stanowisku kierowniczym. Następnie skarga zostaje przekazana do kierownika Wydziału ds. dzieci i kształcenia w sektorze *Välfärd*. Gmina Götene powinna zapewnić wszystkim dzieciom, uczniom, studentom i rodzinom dobre warunki do nauki i wysoki poziom kształcenia. Dlatego właśnie Pana/i opinie są dla nas ważne. Dzięki temu będziemy mogli zarówno poprawić wszelkie błędy i braki, jak również rozwijać naszą działalność.

Naszym celem jest:

- zwiększenie wpływu poszczególnych osób na naszą działalność
- szybsze podejmowanie działań, gdy pojawiają nieprawidłowości
- wzmocnienie wśród dzieci i uczniów poczucia bezpieczeństwa

Do kogo mam kierować swoje skargi?

W pierwszej kolejności należy zwrócić się do tej osoby, jednostki czy wydziału, którego dotyczy skarga. W przedszkolach i szkołach chodzi przede wszystkim o przekazanie swojej opinii odpowiednim pracownikom. Jeżeli nie rozwiąże to problemu, lub spotkanie z daną osobą będzie przebiegało w niewłaściwej atmosferze, należy w dalszej kolejności zwrócić się do wyższej instancji tj. kierownika przedszkola lub dyrektora szkoły.

Czy muszę składać skargę na piśmie?

Jeżeli chce Pan/i złożyć skargę w sprawie kształcenia prowadzonego przez gminę Götene, może to Pan/i zrobić za pomocą poczty elektronicznej, listu lub telefonicznie.

Złożenie skargi na piśmie ułatwia jej rozpatrzenie. W szkole lub przedszkolu może Pan/i uzyskać pomoc w tej sprawie. Może też Pan/i wykorzystać formularz znajdujący się poniżej.

Jak długo będę czekać na odpowiedź?

Naszą ambicją jest to, aby Pan/i otrzymał/a szybko odpowiedź. Czasem jednak skarga może być skomplikowana lub z innych powodów może wymagać dłuższego czasu na jej rozpatrzenie.

Zasady postępowania przy rozpatrywaniu skarg dotyczących dzieci i kształcenia

- Złożona skarga zostaje zarejestrowana/wpisana do dziennika i w ten sposób staje się oficjalnym dokumentem.
- Wybiera się osobę, która zajmie się prowadzeniem sprawy.
- Przekazuje się odpowiedź na piśmie do osoby, która przekazała swoją opinię/skargę w celu potwierdzeniem odbioru oraz podania referenta rozpatrującego sprawę.

Jeżeli nie jestem zadowolony/a z odpowiedzi?

Wtedy może Pan/i zwrócić się do przełożonych z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Skarga zostanie wówczas jeszcze raz dokładnie rozpoznana pod kątem wystąpienia niejasności lub błędów postępowania.

Co dzieje się dalej ze skargą?

Wszystkie skargi złożone na piśmie, które wpłynęły do Wydziału ds. dzieci i kształcenia w sektorze *Välfärd* zostaną zebrane i wykorzystane przy późniejszej pracy nad systematyczną poprawą jakości.

Kto ma dostęp do złożonej przeze mnie skargi?

W zasadzie każdy. Należy mieć świadomość, że każde pismo złożone przez Pana/Panią do gminy jest dokumentem publicznym i niemal wszystkie dokumenty są ogólnodostępne. W wyjątkowych sytuacjach dokument lub jego część może zostać utajniona.

Dane kontaktowe

Zwracając się do danej instytucji w gminie należy podać, czego dotyczy skarga lub opinia, oraz sposób, w jaki można się z Panem/Panią skontaktować. Skargi można składać anonimowo, jednak w takim wypadku nie ma możliwości poinformowania Pana/i, w jaki sposób rozpatrzyliśmy skargę lub opinię. Jeśli więc chce Pan/i otrzymać odpowiedź, prosimy podać swój adres e-mail, numer telefonu lub adres zamieszkania.

Formularz skargi dotyczącej kształcenia w gminie Götene

Adres e-mail:

Jakiej szkoły dotyczy skarga?*

Treść skargi *



Proponowane działania



Dane kontaktowe

Prośba o podanie danych osobowych

Imię:

Nazwisko:

Ulica:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Telefon:

E-mail:
