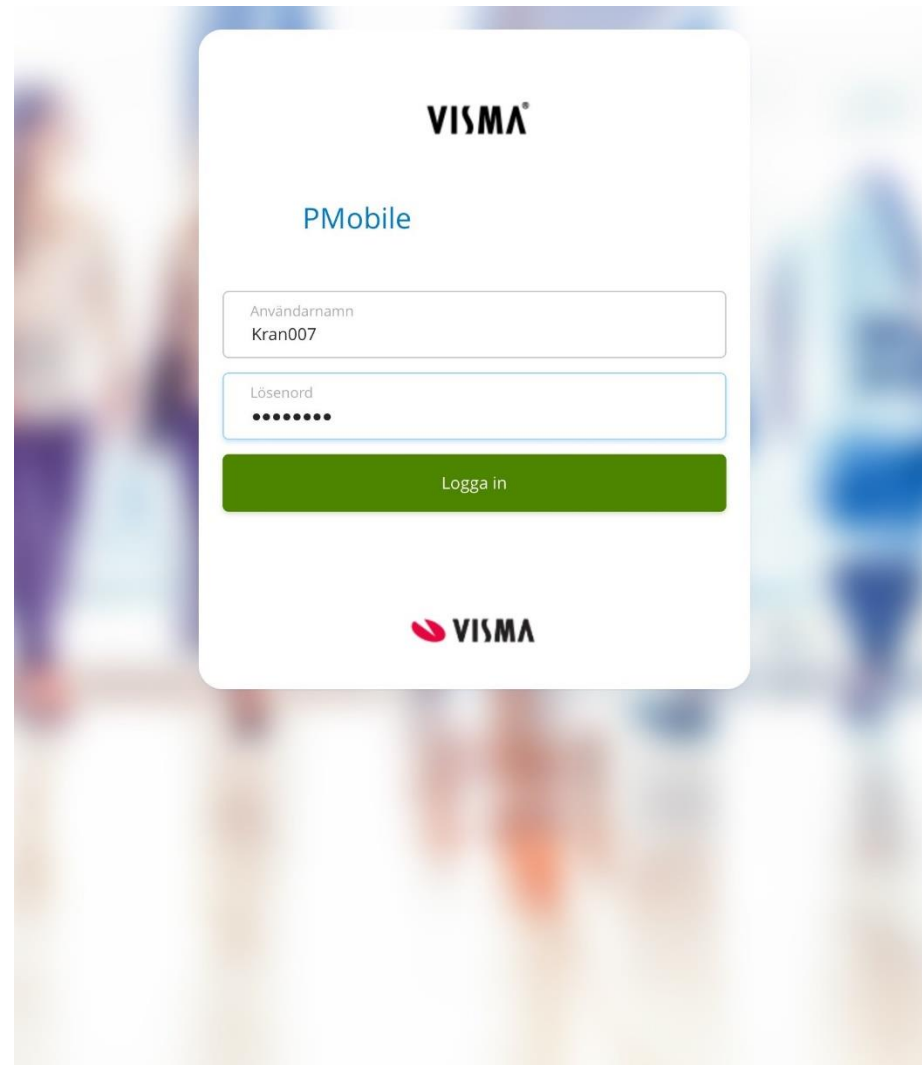


# P-Mobile

Manual för förtroendevalda

# Logga in

- Skriv in Användarnamn och lösenord
- Klicka på logga in  
*om du glömt ditt lösenord, kan du byta det i appen password*



# Startsida

Klicka på **kalender**, här lägger du in

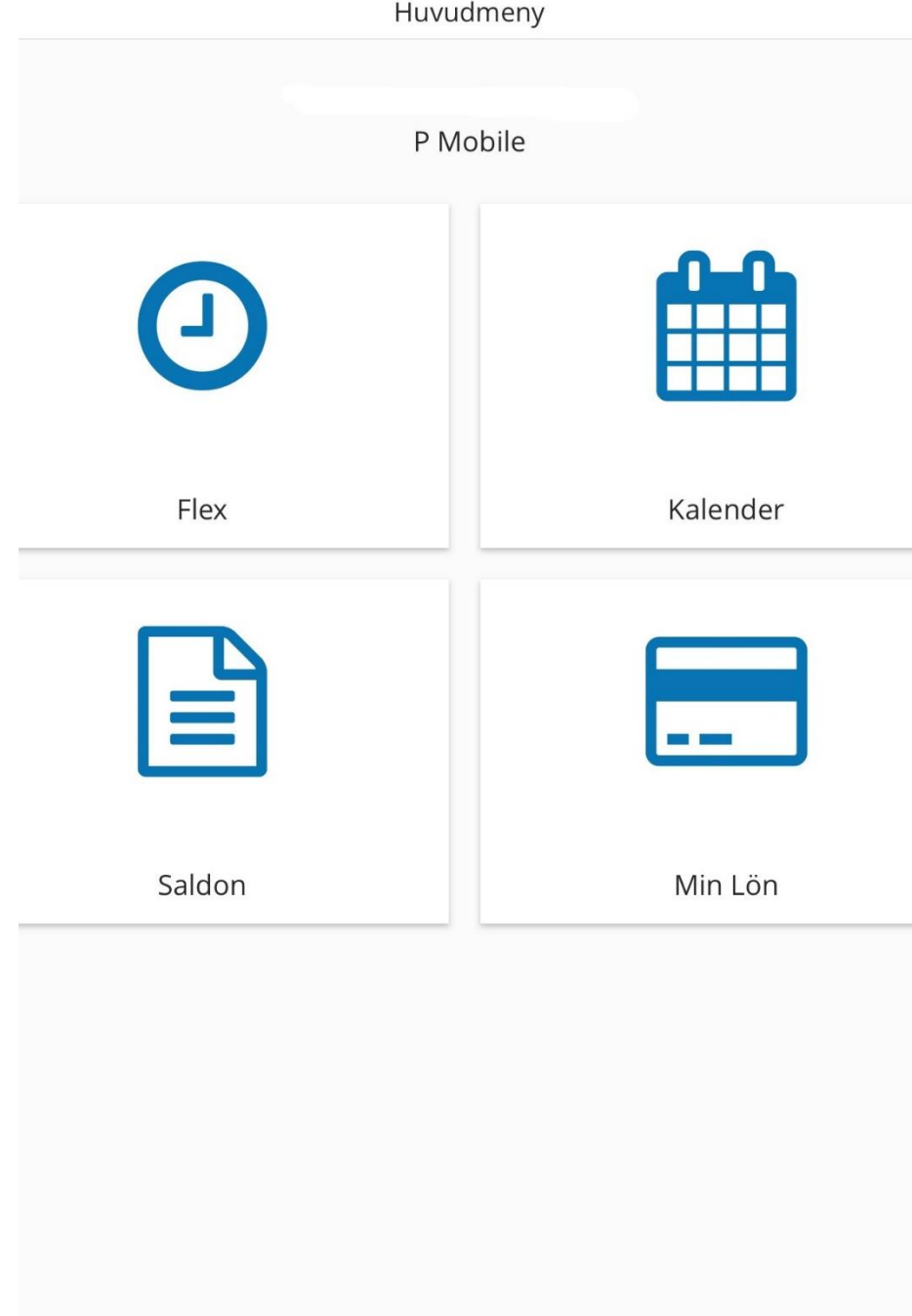
- Mötesarvode (möten utöver nämndsmöten)
- Justeringsarvode
- Förlorad arbetsförtjänst
- Reseräkning
- Utlägg t ex parkeringsavgift

## Saldo,


- Här ser du de ersättningar du ansökt om

## Min lön

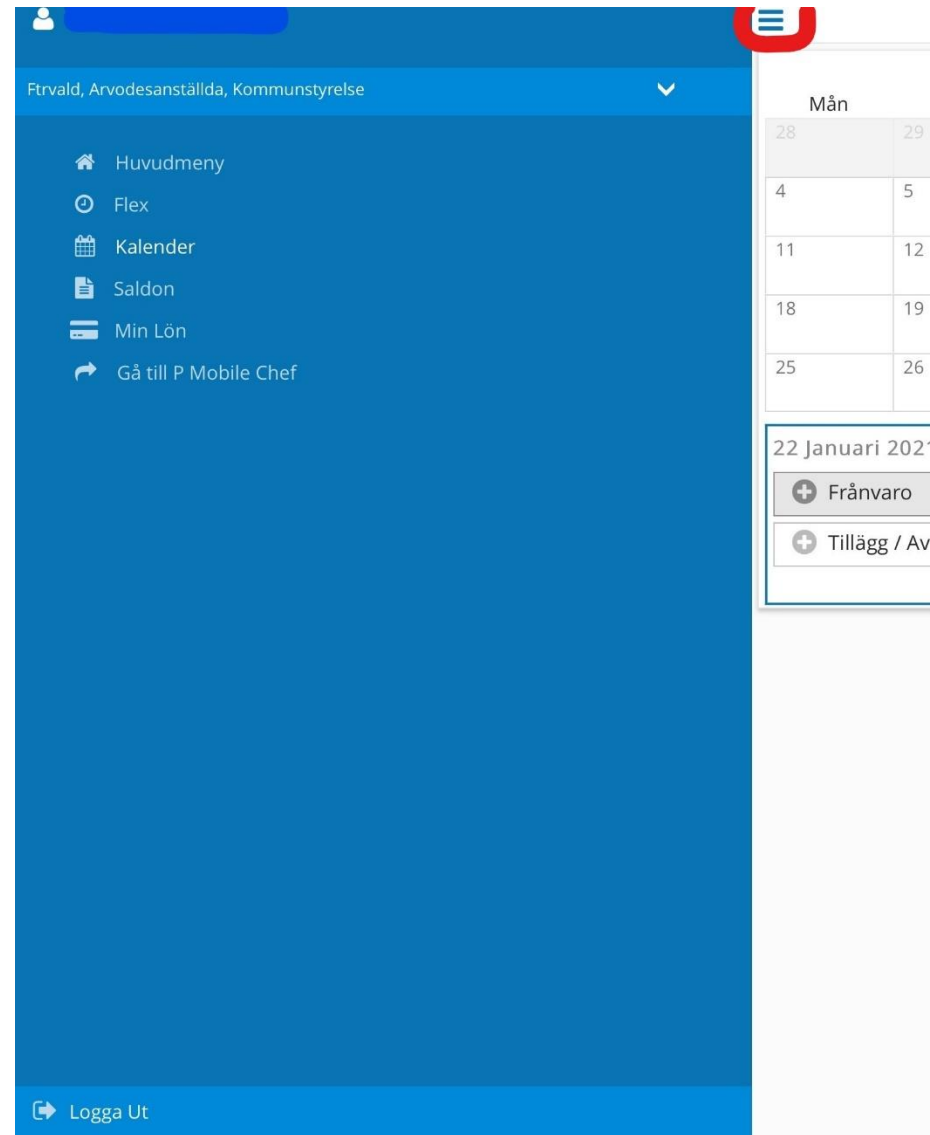
- Här kan du se din lönespecifikation



# Välj uppdrag

- Klicka på  (inringad i rött)
- Klicka på pilen till höger
- Välj aktuellt uppdrag/nämnd

*Det är viktigt att du väljer rätt uppdrag om du sitter i flera nämnder, så att rätt person kan godkänna posten*



The screenshot shows a web application interface with a blue header and a navigation menu. The header includes a user profile icon and a hamburger menu icon (highlighted in red). Below the header, the text "Ftrvald, Arvodesanställda, Kommunstyrelse" is displayed with a dropdown arrow. The navigation menu lists several options: "Huvudmeny", "Flex", "Kalender", "Saldon", "Min Lön", and "Gå till P Mobile Chef". On the right side, there is a calendar for the month of January 2022, showing dates from 28 to 29. Below the calendar, there are two buttons: "Frånvaro" and "Tilllägg / Av". At the bottom left, there is a "Logga Ut" button.

# Registrera

- Klicka på Tillägg/Avdrag



Kalender

Januari 2021						
Mån	Tis	Ons	Tors	Fre	Lör	Sön
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

22 Januari 2021

- + Frånvaro
- + Tillägg / Avdrag

# Registrera arvode

- Klicka på pilen längst upp till höger
- Välj förtroendevald
- Orsak, här väljer du sammanträdesarvode och/eller justeringsarvode
- Välj datum för mötet
- Skriv in antal timmar och minuter

Nytt Tillägg / Avdr

Typ\*  
Förtroendevalda

Orsak\*  
Sammanträdesarvode

From  
2021-01-22

From  
2021-01-22

Antal  
1

Apris

Belopp

Sök arbetsplats

Meddelande

0 / 250

Du har 0.00 timmar i inestående komptid.

Spara Avbryt

# Registrering av resor

- Klicka på pilen längst upp till höger, välj Resor/Traktamenten
- Välj Km erskattepliktigt BIA eller parkeringsavgift
- Välj datum för resan och skriv antalet km
- Samma gäller för parkeringsavgift, skriv in beloppet på kvittot
- Originalkvitto ska skickas till löneenheten, märk kvittot med namn och personnummer

The screenshot shows a mobile application interface for recording expenses. At the top, there is a blue hamburger menu icon and the text "Nytt Tillägg / Avdr". The form fields are as follows:


- Typ \***: A dropdown menu with "Resor/traktamente" selected. A red circle highlights the dropdown arrow.
- Orsak \***: A dropdown menu with "Km erskattepliktigt BIA" selected. A red circle highlights the dropdown arrow.
- From**: A date picker showing "2021-01-22". A red circle highlights the date.
- From**: A second date picker showing "2021-01-22". A red circle highlights the date.
- Antal**: A text input field containing the number "34".
- Apris**: A text input field.
- Belopp**: A text input field.
- Sök arbetsplats**: A search bar with a magnifying glass icon, a close button (X), and a star icon.
- Meddelande**: A large text area for entering a message. The character count "0 / 250" is visible at the bottom right.


At the bottom of the form, there is a red notification message: "Du har 0.00 timmar i inestående komptid." Below this are two buttons: a green "Spara" button and a grey "Avbryt" button.



# Registrera förlorad arbetsförtjänst



- Klicka på pilen längst upp till höger, välj arvode
- Här väljer du Timlön för förlorad arbetsförtjänst
- Välj datum för dagen du vill få ersättning för
- Skriv in antalet timmar och minuter

Nytt Tillägg / Avdr

Typ \*  
Arvode 

Orsak \*  
Timlön förl arbfortj mas 




From  
 2021-01-22 

From  
 2021-01-22 

Antal  
2

Apris



Belopp

 Sök arbetsplats  

Meddelande

0 / 250

Du har 0.00 timmar i inestående komptid.

Spara  Avbryt 



# Saldo

- Klicka på rutan tillägg och avdrag

Här ser du ersättningar du ansökt om

Saldon

---

Semester och komptid

Rapport

---

Tillägg / Avdrag

Rapport

---

# Saldo

- Klicka på **visa** då visas de ersättningar som du ansökt om

2021

Visa

Avbryt

# Saldo

- Klickar du på posten så ser du vilken nämnd det gäller samt tiden i antal (timmar)

Förtroendevalda	2021-09-09
Sammanträdesarvode	2021-09-09
Arvode	2021-05-11
Timlön förl arbförtj mas	2021-05-11

Visa

Avbryt