

Bilaga 2

Mall för referenstagning

Kandidatens namn		
Sökt befattning/tjänst		
Referentens namn och nuvarande befattning		
Arbetsplats		
Telefon & E-post		
Referenser tagna av		

<p>Hur känner du den sökande?</p> <p>(chef, kollega, underställd, vän?)</p>	
<p>Hur länge har ni arbetat tillsammans?</p> <p>Har ni en privat relation utöver ert samarbete?</p>	
<p>Kan du berätta om den sökandes arbete?</p> <p>(Organisation, arbetsuppgifter, delaktighet i projekt, befogenheter, underställd personal etc.)</p>	
<p>Hur har vederbörande skött sina arbetsuppgifter?</p> <p>Är/var NN lämplig för arbetet? Förbättringsområden?</p> <p>Hur har NN hanterat ev. ledarskap?</p>	

Hur var NN i fråga om...

Tips - undersök specifika kompetenser som är viktiga för den aktuella tjänsten, ni kan alltid ändra i formuläret för att de ska passa er tjänst och ta frågor från kravspecifikationen.

Självgående/självständighet?	
Engagemang?	
Ansvar & Noggrannhet?	
Intresse av/förmåga att lära sig nya saker?	
Flexibilitet?	
Initiativförmåga?	
Hantering av balans mellan arbete/fritid?	
Samarbetsförmåga och social förmåga? Arbeta i grupp och individuellt?	
Hantera stress, motgångar?	
Förmåga att hålla tidsramar och avsluta arbetsuppgifter?	
Vad orsakade att NN slutade sin anställning? Skulle du kunna tänka dig att anställa/arbete ihop med personen igen?	

<p>Har det varit några problem med vederbörande under anställningstiden som vi bör känna till?</p> <p>Hög frånvaro, personliga problem, missbruksproblem?</p>	
<p>Är det här en person du kan rekommendera att arbeta åt Götene kommun?</p>	
<p>Om vi skulle anställa NN, vad behöver NN för stöd och hjälp med för att bäst använda sina resurser?</p> <p>Vad bör vi vara observanta med?</p>	
<p>Är det något du vill tillägga som jag inte frågat om?</p> <p>(Be gärna referenten att återkomma om hon/han kommer på något ytterligare.)</p>	