



Reglemente för Tillgänglighetsrådet, Götene kommun

Antagen av: Kommunfullmäktige

Upprättad: 2016-02-29

Kontaktperson: Mikael Lundgren



Tillgänglighetsrådet ska präglas av medskaparanda, delaktighet och öppen dialog mellan kommunens förtroendevalda, dess verksamhetsansvariga och intresseorganisationer som deltar i Tillgänglighetsrådet. Tillgänglighetsrådet ska vara en mötesplats för samråd som berör frågor om tillgänglighet.

Funktion

§1

Rådet har till övergripande uppgift att verka som ett samordningsorgan mellan intresseorganisationer och kommunens styrelser, nämnder och bolag och utgör inget självständigt besluts- eller beredningsorgan. Tillgänglighetsrådet kan agera som remissinstans i planeringsfrågor i kommunen i frågor som rör tillgänglighet.

Syfte

§2

Syftet med rådet är

- att rådet ska ha en rådgivande funktion gällande tillgänglighet.
- att rådet kan fungera som remissinstans och stöd gällande kommunens tillgänglighetsarbete.
- att rådet ska vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning inom sitt område.

Arbetsuppgifter

§3

Rådet ska vara ett samråds- informations- och referensorgan avseende övergripande planeringsfrågor och behandla frågor om planering och verksamhet som har aktualitet för kommunens tillgänglighetsarbete. Rådet ska ges möjlighet att lämna förslag till lämpliga tillgänglighetsanpassningar.



Tillgänglighetsrådet ska hålla sig underrättade om planering och befintliga resurser vad gäller tillgänglighet. Kommunens företrädare ska informera rådet om övergripande planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör tillgänglighet och därmed inhämta synpunkter i så tidigt skede att rådets synpunkter kan påverka kommunens handläggning. Genom tillgänglighetsrådet ges intresseorganisationer en större delaktighet i samhällets insatser.

Ansvar

§4

Tillgänglighetsrådet ska se till att kommunens tillgänglighetsarbete drivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Sammansättning

§5

Tillgänglighetsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Rådet består av representanter från kommunstyrelsen och intresseorganisationer som vill stödja kommunens tillgänglighetsarbete. Kommunstyrelsen utser ordförande och vice ordförande. Till sekreterare i rådet utses en tjänsteman.

Sammanträden

§ 6

Rådet ska sammanträda minst fyra gånger varje år.



Närvarorätt

§ 7

Förutom rådets ledamöter och ersättare får kommunala tjänstemän och politiker delta, när så behövs, vid rådets sammanträde.

Kallelse

§ 8

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska skickas senast fem dagar före sammanträdesdagen på lämpligt sätt. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt. Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Protokoll

§ 9

Under mötet ska ett protokoll skrivas av sekreteraren. Fullständiga protokoll ska delges kommunstyrelsen, ledamöter och ersättare i rådet. Protokollet justeras av ordförande samt en ledamot.

Ändring av reglemente

§ 10

Revidering eller ändring av detta reglemente kan ske på förslag av rådet eller av kommunstyrelsen. Reglementet fastställs av kommunfullmäktige.