



## **ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV**

Elevens namn: \_\_\_\_\_ Personnummer: \_\_\_\_\_

Skola: \_\_\_\_\_ Klass: \_\_\_\_\_

Klassföreståndare: \_\_\_\_\_

Tid för begärd ledighet: \_\_\_\_\_ Antal dagar: \_\_\_\_\_

Bestämmelser enligt nya skollagen 2010:800

7 kap. 18 § följer att en skolpliktig elev får beviljas

**kortare ledighet för enskilda angelägenheter.**

Klassföreståndaren får enligt delegation från rektor bevilja sådan ledighet för högst två dagar i följd och sammanlagt högst fem dagar under ett läsår.

**Om det finns synnerliga skäl,** får rektor bevilja längre ledighet.

För att rektor ska bevilja ledighet, måste skälet till ansökan motiveras på baksidan av denna blankett. Det går även att skriva på ett särskilt papper. Det går inte att t ex skriva bara "semesterresa" utan det behövs en **motivering varför resan måste läggas under skoltid.**

Att vara borta en längre tid innebär alltid svårigheter för eleven, vilket man måste ta med i beräkningen då ledigheten planeras.

Varje elev är under sin grundskoletid (år 1–9) garanterad ett minsta antal lektioner (6 665).

Om eleven ej får detta antal lektioner kan eleven ställa krav på extra undervisning.

Detta gäller ej vid begärd ledighet. Alla beviljade ledighetsdagar registreras.

-----  
Vårdnadshavarens underskrift

-----  
Telefonnummer

-----  
Vårdnadshavarens underskrift

-----  
Telefonnummer

=====  
Klassföreståndarens yttrande:

=====  
Rektors beslut: Beviljas  
Avstyrkes

-----  
-----  
-----  
Bil.: "Uppgifter om elevs ledighet"

# Synnerliga skäl för elevs ledighet

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Inlämnas till klassföreståndaren tillsammans med ” Ansökan om ledighet”**

# Uppgifter under elevs ledighet

Jag förälder till ..... tar ansvar för att följande hemuppgifter blir genomförda i samband med ledigheten.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Alla ovanstående uppgifter är utförda!**

.....  
*Förälder/vårdnadshavare*

**Inlämnas till klassläraren senast en vecka efter ledighetens slut.**