

Medskaparanda och effektivitet

Grunddokument politisk organisation
Götene kommun 2007

Genomförandedokument 2006-06-12



Tidsplan för genomförande:

- **28 febr 2005** Inriktningsbeslut kommunfullmäktige.
- 2005 - 2006 Förberedelser, delegationsordningar mm.
- 12 juni 2006 Beslut genomförandedokument
- Höst 06 Kompletteringar och utbildning
- 1 jan 2007 Start.

Demokrati och delaktighet fordrar ständig utveckling.

Politikerna i Götene kommun är förtroendevalda. De representerar medborgarna. Den kommunala verksamheten är till för att ta tillvara medborgarnas intressen, ge dem den service de behöver och sköta den gemensamma driften. Med målet att åstadkomma en bättre lokal demokrati har vi infört en ny politisk organisation och en nyverksamhetsorganisation för vår kommun.

Vi har stolta traditioner

I Götene kommun finns en tradition att utveckla den lokala demokratin. I slutet av 1980-talet arbetade kommunstyrelsen med ett förändringsarbete kallat "Perestrojka i Götene". Utifrån detta synsätt växte fram ett nytt sätt att organisera den politiska organisationen och tjänstemannaorganisationen. Den nuvarande organisationen startade 1991 och har idag i stort sett samma utseende.

Kommunfullmäktige har utsett en representant från varje parti att följa demokratifrågorna i Götene kommun. Arbetet sker i Demokratiutskottet där diskussionerna varit många och intensiva.

Lokal demokrati hotad

Är den lokala demokratin hotad? Den kommunala organisationen har inte utvecklats i samma takt som vårt samhälle, långt därifrån. I dag ser vi ofta ett politikerförakt, en brist på tilltro till den kommunala organisationen och alltför stora avstånd mellan medborgarna och deras förtroendevalda på lokal nivå. Vem vill vara förtroendevald i framtiden och hur skapar vi förutsättningar för att vara det?

Instängda förtroendevalda

Har de förtroendevalda stängt in sig i sammanträdesrummen?

Har de förtroendevalda glömt att de är företrädare för kommunens invånare?

Har den kommunala serviceorganisationen blivit så krånglig att varken brukare eller personal kan överblicka och förstå den?

Frågorna och diskussionerna har varit många på vägen mot den nya modellen för Götene kommun.

Politisk samsyn

Förtroendevalda från de olika partierna har gemensamt arbetat fram förslag till en ny organisation för den politiska verksamheten. Parallellt har tjänstemännen under kommundirektörens ledning arbetat fram en ny organisation för verksamhetsorganisationen. En "framtdsgrupp" bestående av nya förtroendevalda har arbetat fram förutsättningar för att vara förtroendevald i framtiden. Beslut om den nya organisationen har tagits i kommunfullmäktige.

Nyckelord

Under arbetets gång har vi anammat några viktiga begrepp och nyckelord som:

- Medskaparanda
- Demokrati
- Öppenhet
- Utvecklingskraft
- Effektivitet

Demokratiressan fortsätter

Demokrati är inte ett slutmål utan en rörelseriktning. Den perfekta organisationen finns inte. Demokratin måste dessutom vinnas varje dag. Vi måste vara öppna för fortsatt förändring samtidigt som vi ger långsiktiga förutsättningar så att alla aktörer kan känna sig trygga i sina roller.

Genom att vara ständigt öppna och lyssnande, lärande och villiga att förändra vill vi skapa en organisation som säkerställer den lokala demokratin och tillgodoser medborgarnas behov av kommunal service.

Ny politisk organisation.

Vi vill utforma en ändamålsenlig politisk organisation. Vi vill ha en kommunalpolitisk organisation med hög trovärdighet och funktionalitet, som vinner respekt och erkännande hos medborgarna och andra intressenter. I det här dokumentet beskriver vi den modell vi har beslutat att jobba efter.

Den nya politiska organisationen är framtagen med utgångspunkt från våra politiska mål. Kommunstyrelsen har formulerat målet på följande sätt :

- Götene kommun har ett samhälle som grundar sig på medborgarnas engagemang och initiativ.

När vi i framtiden blickar tillbaka skall vi kunna säga att :

- Dialogen mellan kommuninvånare i alla åldrar och kommunens förtroendevalda och anställda har förbättrats.
- Medborgare och föreningar har fått möjlighet till ett ökat inflytande och ansvar.
- Götene kommun är en jämställd kommun där alla har lika värde och har rätt till lika behandling.
- Barnkonventionen och dess grundläggande principer gäller i Götene kommun.
- Samverkan mellan näringsliv, arbetsförmedling, försäkringskassa och kommunen har utvecklats.

För att kunna leva upp till dessa mål har diskussionerna gett den beskrivna organisationsmodellen.

Tre centrala begrepp

Organisationsmodellen bygger på tre centrala begrepp, som kommunfullmäktige beslutat om:

1. Medskaparanda - medborgardeltagande och –engagemang
2. Två politiska nivåer.
 - a/ Kommunfullmäktige är självständigt och strategiskt.
 - b/ En politisk nivå som ansvarar för verksamheten och driften - Kommunstyrelsen
3. Effektivisera genom att utveckla demokratin.

Omfattande förändring

Den nya modellen förutsätter en omfattande förändring av strukturen och kulturen som har präglat den kommunalpolitiska organisationen hittills. Nya synsätt, förhållningssätt och arbetsformer måste successivt införas.

Vår bild av kommunen utgår från att det vid politiska ställningstagande och beslut finns:

- Ett tätt samspel med medborgarna
- Ett starkt medborgarengagemang
- Ett ansvarstagande från varje medborgare

Detta är vad vi kallar medskaparanda

Medskaparanda är alltså grundstenen i den nya politiska organisationen.

Att stärka medskaparandan är en viktig uppgift för de förtroendevalda, men också för hela den kommunala organisationen.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och stärks i den nya organisationen. Det är viktigt att kommunfullmäktige får tid att diskutera strategiska frågor och att ledamöterna får möjlighet att delta i den debatt som naturligt finns i samhället.

En förutsättning för kommunfullmäktiges nya roll är att ansvaret för de dagliga driftsfrågorna kan hanteras av en politisk nivå, i vårt fall av kommunstyrelsen.

Myndighetsrollen renodlas genom att två myndighetsnämnder inrättats. Den ena ansvarar för det ”mjuka” området och den andra för det ”hårda” området. Myndighetsnämnderna har bara ansvar för myndighetsrollen och inte för någon verksamhet.

Medskaparanda.

Om vi i framtiden skall utvecklas i vår kommun fodras att all utvecklingskraft tas till vara. Avgörande är hur vi stimulerar varandra att vara initiativrika och delaktiga i byggandet av det goda samhället.

För att man ska kunna skapa en fungerande lokal demokrati med detta klimat krävs att medborgarna medverkar och att kommunen har en öppen dialog med medborgarna.

Kommunfullmäktige anser att medskaparanda är ett viktigt mål för framtiden och har beslutat verka för att denna stärks. En struktur och kultur som stimulerar medskaparanda skapas.

Att den nya politiska organisationen ska präglas av medskaparanda innebär att.....

- ❑ **Dialogen mellan kommun-invånare i alla åldrar och kommunens förtroendevalda och anställda ska förbättrats.**

Detta sker genom flera kontakter mellan de förtroendevalda och medborgare för att bättre kunna precisera medborgarnas krav och önskemål. Offentliga debatter ska föras i öppna rum. Kontakterna ska också ge ett gediget beslutsunderlag för att de förtroendevalda ska kunna bedöma lämpliga åtgärder och ta reda på om dessa åtgärder ryms inom ramarna – de kommunala resurserna och verksamhetsutbudet. Samtidigt är dialogen en möjlighet för medborgarna att bättre förstå de politiska och ekonomiska konsekvenserna av krav och önskemål. Medborgarinflytandet ska finnas med i hela processen, från insamling och bearbetning av information till genomförande och utvärdering. Det är bara i själva beslutsprocessen som medborgarna inte deltar.

- ❑ **De lokala partiorganisationerna är grunden för det demokratiska arbetet.**

Här finns medborgarkontakt, här skolas de förtroendevalda för sina politiska uppgifter, här förs ideologiska diskussioner och här nomineras ledamöter för politiska uppdrag.

- ❑ **Medborgare och föreningar har möjlighet till ett ökat inflytande och ansvar.**

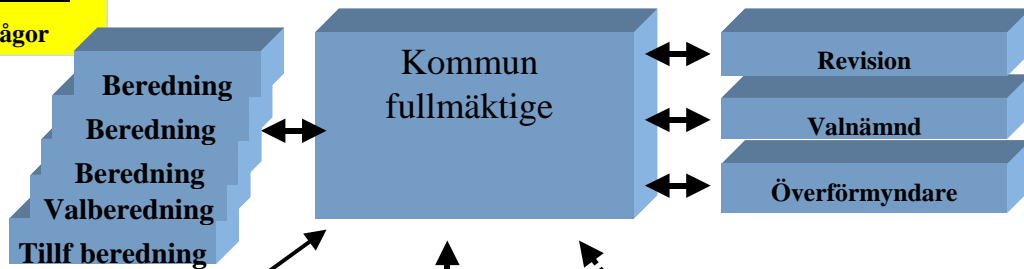
Detta sker genom att organisationen öppnas upp genom att representanter för föreningar, medborgargrupper, brukare etc bjuds in för att ge sin syn på lösningen av de politiska frågorna

- ❑ **Kommunens samverkan med näringsliv, arbetsförmedling, försäkringskassa och regionen skall utvecklas**
- ❑ **Götene Kommun är en jämställd kommun där alla har lika värde och har rätt till lika behandling**
- ❑ **Öppenhet för influenser utifrån stimuleras.**
- ❑ **Att lyssna på hur andra löser uppgifterna skall vara naturligt.**
- ❑ **Samverkan.**

Politisk organisation 2007

Strategisk nivå

Framtidsfrågor



Verkställande nivå

Innevarande år



Myndigheter



Verksamheter (tjänstemannaorganisation)

Effektivisera genom att utveckla demokratin.

I en kärvare ekonomi måste prioriteringar och ifrågasättande av olika verksamheter ske i större utsträckning än tidigare. Detta kräver en organisation som bättre än i dag ger möjlighet att fatta beslut utifrån en helhetsbedömning. Dubbelarbete där förtroendevalda omprövar varandras arbete måste undvikas.

Vi måste ompröva metoder, strukturer och arbetssätt för att förbättra och effektivisera verksamheten. Vi måste skapa en organisation som befrämjar samverkan och samutnyttjande istället för revirtänkande. En sådan organisation bör därmed också skapa goda förutsättningar för en målstyrd verksamhet. Politikerrollen måste utvecklas och förnyas så att utrymme skapas för uppföljning och utvärdering samt att politikerna ges möjlighet att mer aktivt delta i flera av de steg som leder fram till beslut i strategiskt viktiga frågor.

Kommunfullmäktige har beslutat att den politiska organisationen skall effektiviseras samtidigt som demokratin utvecklas.

Med detta menar vi att:

- Den politiska strukturen skall utgå utifrån en helhetssyn på den enskildes behov av offentlig service.
- De förtroendevalda styr genom att lägga fast gemensamma mål för verksamheterna.
- Att formulera klara mål är en viktig strategisk uppgift.
- Genom att kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheterna får de förtroendevalda underlag för nya beslut.
- För att få en så effektiv verksamhet som möjligt och skapa förutsättningar för utveckling av det politiska arbetet är det viktigt att alla har klara roller.
- Den politiska organisationen skall utsättas för effektiviseringskrav på samma sätt som tjänstemannaorganisationen.

Politisk organisation 2007

Strategisk nivå



Ett självständigt fullmäktige.

I den nya politiska organisationen blir fullmäktige både en beslutsförsamling och en diskussionsförsamling. Flexibiliteten, medborgarsamverkan och nätverken ger nya möjligheter till bra beslutsunderlag och väl underbyggda beslut.

Kommunfullmäktige har beslutat att skapa ett självständigt och starkt fullmäktige som fokuserar på strategiska frågor.

Med det menar vi att:

- Alla frågor av strategisk betydelse hanteras av kommunfullmäktige
- Fullmäktige arbetar som beslutsförsamling men också som diskussionsförsamling.
- Fullmäktige arbetar i huvudsak med beslut om inriktningar, anskaffning och tilldelning av resurser samt utvärdering av verksamheten
- Fullmäktige är en flexibel församling med många olika nätverk
- Fullmäktige styr mindre via fasta planer och mer via uppföljning, diskussioner och möten
- Tillgång till administrativa resurser är en förutsättning för fullmäktiges strategiska arbete.
- Det finns en politisk nivå (kommunstyrelsen) som verkställer kommunfullmäktiges beslut.

Ledamöter

Kommunfullmäktige består av 41 ledamöter + det antal ersättare som anges i lagen (dvs högst hälften av respektive partis mandat i fullmäktige)

Mötesfrekvens

Antal: 10-12 gånger per år.

Mötesdag: måndag

Tjänstemannastöd

Allmän administrativ service till all politik: Protokoll, kallelser, ansvar för underlag till möten, mötesplanering, medborgarkontakter, press, information/web mm. Kommunfullmäktigesekreterare som skriver protokoll

Ansvarsområde

Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annat av större vikt för kommunen, främst

- mål och riktlinjer för verksamheten

- budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor
- beredningarnas organisation och verksamhetsformer
- val av ledamöter i nämnder, styrelser och beredningar

Övergripande planer.

Kommunfullmäktige har ansvar för övergripande planer ex framtidsplan, jämställdhetsplan samt samordning av beredningarnas planer. Planerna görs för 3 år och revideras årligen. Som bilaga till varje plan ska finnas förslag på aktiviteter.

Presidiet

Presidiet består av ordförande och vice ordförande. Den har ansvar för kommunfullmäktiges dagordning och representation.

Presidiet bildar tillsammans med kommunstyrelsens presidie kommunledningen

Kommunledningen ansvarar för

ledning av beredningarnas arbete, samordning kommunfullmäktige – kommunstyrelsen, demokratifrågor, övergripande utvecklingsfrågor och beredning och uppföljning av kommunövergripande planer.

Revision

4 ordinarie + 4 ersättare.

(Antal kan ändras på grund av riksdagsbeslut.)

Revisionen är kommunfullmäktiges organ för att granska verksamheten i beredningar, styrelse och utskott. I bilaga 1 finns ett arbetsmaterial som beskriver hur revisionen i den nya politiska organisationen kan arbeta utifrån den nya lag som beräknas komma under 2006.

Valnämnd

Valnämndens uppgift är att administrera allmänna val till riksdag, landsting och kommun, folkomröstningar båda nationella och lokala samt valen till Europaparlamentet.

Ett strategiskt fullmäktige.

För att utveckla ett starkt och självständigt kommunfullmäktige skapar vi en organisation där:

- Fullmäktige är organiserad i beredningar – utan något direkt verksamhetsansvar. Fullmäktige ska först och främst arbeta tillsammans med och för medborgarna.
- Beredningarna består av ledamöter ur fullmäktige (och som väljs av fullmäktige) De tillfälliga beredningsgrupperna kan bestå av ledamöter ur fullmäktige och andra personer.
- Beredningsorganisationen syftar till att bredda underlaget för ett framtida politiskt ställningstagande. I projekten kan därmed olika berörda parter medverka.
- Den nya styrningsmodellen, GPS, på ett tydligare sätt styr verksamheten och ger politikerna en tydligare roll.

Fullmäktiges arbetssätt (se skiss nedan)

1. Beredningarna arbetar på uppdrag från fullmäktige genom
 - a/ frågor direkt från fullmäktige
 - b/ motioner, interpellationer och frågor från partierna.
 - c/ frågor direkt från medborgarna, via enkäter och olika medborgararenor.
 - d/ utifrån beredningens egna initiativ

2. Beredningen utför uppdraget enligt eget val. Olika alternativ:
 - a/ Beredningen kan inbjuda medborgare att delta i beredningen av en fråga. Politikerna i beredningarna tar del av medborgarnas åsikter. Frågan växer fram genom ett antal möten mellan förtroendevalda och medborgare.
 - b/ Kommunfullmäktige debatterar frågorna från beredningen vid ett öppet möte, där även andra än fullmäktiges ledamöter kan delta
 - c/ Diskussion i partigrupper
 - d/ Underlaget kan vid behov kompletteras med synpunkter från verksamhetsorganisationen.

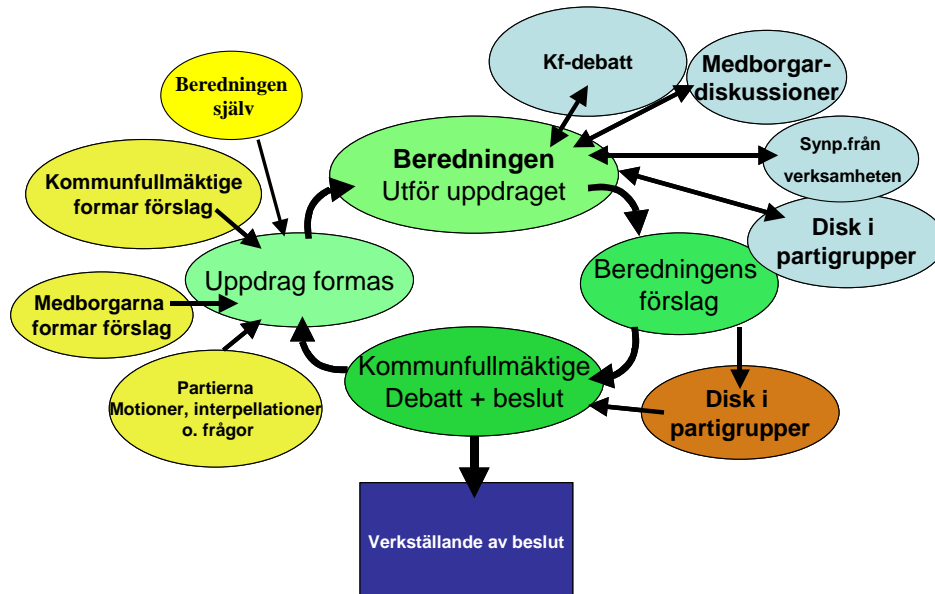
3 Beredningen lägger förslag.

4. Frågan lämnas därefter av beredningen till kommunstyrelsen, som efter analys av ekonomiska och andra konsekvenser lämnar ärendet vidare till fullmäktige. Förslaget kan kompletteras med synpunkter från verksamhetsorganisationen.

5. Beslut i Kommunfullmäktige
Ärendet tas upp till förnyad debatt i fullmäktige, som sedan fattar beslut

6. Beredningen kan kalla till ett nytt möte mellan politiker och medborgare, där man följer upp frågan, förklarar och motiverar det politiska beslutet.

Förändrat arbetssätt



Kommunfullmäktiges beredningar.

Framtidsplan:

”Bo i Götene – lev i världen”

Som övergripande styrdokument för fullmäktige och beredningarna gäller framtidsplanen

Alla beredningarnas ansvar = Övergripande strategier

Livsmiljö

Likabehandling
Jämställdhet
Integration
Miljö
Folkhälsa
Kultur
Barnkonventionen

Samverkan

Medskaparanda
Dialog
Internationell samverkan

Trygghet

Egenförsörjning
Brottsförebyggande arbete

Innehållsförteckningen skall användas för tolkning inom vilken strategi ett visst område ingår. Den är alltså ingen fullständig beskrivning av strategiområdena.

Beredningarnas GPS skall innehålla mål och resultat som stödjer de övergripande prioriterade strategierna.

Styrning

Beredningsplaner.

Beredningarna har ansvar för planer inom respektive ansvarsområde ex. Skolplan, ungdomsplan, äldreomsorgsplan, turistplan. Planerna görs för 3 år och revideras årligen. Som bilaga till varje plan ska finnas förslag på aktiviteter. Tydligt ange de planer som ersätts med den nya planen.

GPS

Beredningarna har ansvar för att ta fram årliga styrkort.

Beredningar

Beredningarna ansvarar för det strategiska arbetet med mål, riktlinjer och uppföljningar inom sina ansvarsområden.

1. Barn och Ungdomsberedning

Ansvar: Förskola, grundskola, gymnasiet, individ och familj, ungdom, fritid, föreningar, kost o städ

2. Vuxenberedning

Ansvar: Äldreomsorg, handikappomsorg, vuxenutbildning, sysselsättningsfrågor, konsumentvägledning och skuldsanering

3. Samhällsbyggnadsberedning

Ansvar: Gata, park, fastighet, trafik, plan, mark, näringsliv, turism, marknadsföring, infrastruktur, räddningstjänst, kollektivtrafik, beredskap, kultur, miljötillsyn och IT

4. Ekonomi- och personalberedning

Ansvar: Analys och budgetsamordning gällande ekonomi och strategiska personalfrågor

5. Valberedning

Ansvar: Bereder val i fullmäktige.

Tillfälliga beredningar

Kf kan vid behov tillsätta tillfälliga beredningar. De kan förutom förtroendevalda bestå av en eller flera kommuninvånare. Ett tydligt uppdrag med start- och slutdatum anges samt budget.

Fördelning av platser i beredningarna

De fasta beredningarna har ordinarie ledamöter och ersättare. Ledamöterna i beredningarna ska fördelas proportionellt mellan de olika partierna. Utgångspunkten är det totala antalet mandat som finns att fördela (41) och mandatfördelningen i fullmäktige.

En ledamot i flera beredningar

Varje parti avgör självt vem som ska sitta i en viss beredning. Beredningarna bör bestå av ordinarie ledamöter i första hand, men kan kompletteras med ledamöter utanför kommunfullmäktige i enlighet med partiernas nominering. Påfyllning sker först efter det att alla KF ordinarie ledamöter fått plats i en beredning, i kommunstyrelsen eller i en myndighetsnämnd. En ledamot kan sitta i fler än en beredning. Ersättarplatserna fördelas på samma sätt som de ordinarie platserna.

Insynsplats

I en beredning där vissa partier inte lyckats få någon plats (ordinarie eller ersättare) har man rätt att få en insynsplats. Det innebär att man har rätt att delta i beredningens diskussioner och rätt att få synpunkter noterade i minnesanteckningarna. Insynsplatserna kan hämtas utanför fullmäktigeförsamlingen.

Val av beredningsledare

Beredningsledare och vice beredningsledare i beredningen väljs av kommunfullmäktige på förslag av valberedningen. Beredningarna ska fungera inom sina respektive arbetsområden – utan några utskott

Budget

Varje beredning tilldelas årligen en egen budget.

Tjänstemannastöd

Beredningarna har tillgång till tjänstemän.

”**Koordinator**” som för anteckningar, ansvar för underlag, tar fram underlag till kommande möte, mötesplanering, medborgarkontakter, press, information/web

”**Sakkunnig**”. Expertstöd till framtagande av planer för sin verksamhet. Kan vara sektorschef, enhetschef eller annan specialist.

Mötesformalia

Möten i anslutning till fullmäktiges möten ca 10-12 ggr / år – ca halvdag. I övrigt kan beredningarna besluta om ytterligare möten efter behov.

Dokumentation

Minnesanteckningar förs på varje möte. De innehåller vilka som deltagit på mötet, mötestiden, de punkter som behandlats på

dagordningen samt de beslut som tagits. Anteckningarna är offentlig handling.

Råd

Beslut tas i kommunfullmäktige om vilka råd som ska finnas samt rådets uppdrag. Beredningarna lägger förslag.

Beredningarnas uppdrag

1. Beskriva verksamheternas uppdrag

Beredningen beskriver tydligt uppdraget till verksamheten. Uppdraget till verksamheten ges genom flerårsplanen och ett årligt styrkort. Verksamhetens budget används för att genomföra uppdraget.

2. Verksamhetsmål, långsiktig plan

Beredningen har ansvar för att ta fram en långsiktigplan för varje verksamhet. Planen ska vara på 3 år och revideras årligen. Som bilaga till planen ges förslag på aktiviteter. Den kan innehålla ex.

Verksamhetsvisionen

Långsiktiga verksamhetsmål

Långsiktiga målsättningar för nyckeltal

Värdegrund

Långsiktiga mål för lokalanvändning

Långsiktiga mål personalkompetens

3. GPS - Styrkort

Beredningen tar med utgångsläge i den långsiktiga planen och de förslag på aktiviteter som där finns årligen fram styrkort som innehåller mål och beredningens aktiviteter.

4. Verksamhetsbudget

Beredningen lägger ett förslag till kommunfullmäktige gällande verksamhetsbudget. Där ska finnas beskrivet vad verksamheten ska åstadkomma för medlen utifrån det årliga styrkortet och de långsiktiga verksamhetsmål.

5. Uppföljningar

Beredningar följer verksamhetens arbete under året genom de uppföljningar som verksamheten lämnar till kommunstyrelsen i form av delårsbokslut och bokslut som tillställs kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ska vid behov informera beredningarna om händelser av stor vikt inträffar i verksamheterna.

6. Medborgarkontakter

Beredningar är ansvariga för kontakter med medborgarna inom de områden som beredningen har ansvar för. Det kan ske genom debatter, enkäter, fokusgrupper, öppna möten eller andra sätt som gör att man tar tillvara på medborgarnas möjligheter att vara medskapare.

7. Verksamhetskontakter

Beredningar håller kontakt med de verksamheter som beredningen har ansvar för. Det kan ske genom besök, enkäter, öppna möten eller andra sätt som gör att man tar tillvara på verksamhetens möjligheter att vara medskapare.

Varje politiker kan använda sig av möjligheten till de kontaktdagar som varje politiker har för att ett bra sätt skaffa kunskap om verksamheterna.

8. Spana in i framtiden

Beredningar är ansvariga för att samla in information, inhämta kunskap om lagar och lagförslag, statistik, omvärldskunskap, trender och forskning mm för beredningens ansvarsområden.

En politisk nivå för driften

I en politisk organisation som ska uppmuntra och utveckla lokal demokrati bör det inte finnas många mellanled och nivåer. Därför vill vi ha en enda politisk nivå som ansvarar för verksamheten och driften. Nivån representeras av kommunstyrelsen med utskott och myndighetsnämnderna.

Kommunfullmäktige har beslutat att det ska finnas en politisk nivå som hanterar alla verkställighetsfrågor.

- Uppföljning och kontroll under året
- Frågor som fullmäktige delegerar

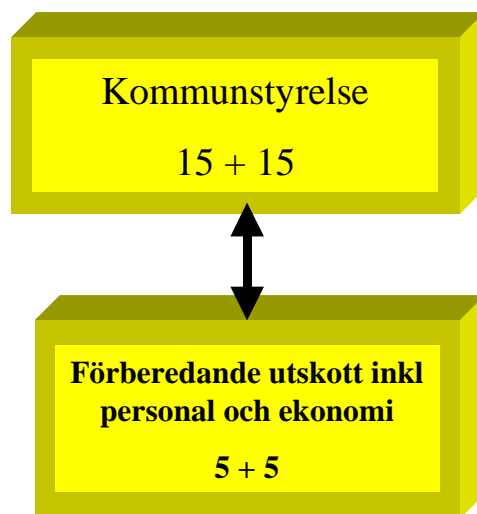
Vi har en sammanhållen styrning för hela den kommunala driften via en politisk styrelse. Alla frågor som gäller verksamheternas drift hanteras av kommunstyrelsen

- **Kommunstyrelsen arbetar med ett utskott**
Kommunstyrelsen arbetar i huvudsak med:
 - Verkställande av kommunfullmäktiges beslut.
 - Ställer resultatkrav på verksamheterna

För att kunna skapa en enda politisk nivå för driften har vi skapat en organisation där:

1. De nämnder och styrelser som tidigare fanns har ersatts av kommunstyrelsen som har ansvaret för samtliga verksamheters drift.
2. Kommunstyrelsens strategiska roll har flyttats till kommunfullmäktige.
3. Kommunstyrelsen organiseras med följande utskott :
 - a. Förberedande utskott inkl. ekonomi – och personalfrågor.

Politisk organisation 2007 Verkställande nivå - arbetssätt



Den verkställande organisationen.

Kommunstyrelsens organisation

15 ledamöter + 15 ersättare

Ledamöterna utses av fullmäktige och nomineras av de politiska partierna. Ledamöter och ersättare bör inte sitta i fullmäktiges beredningar.

Ansvarsområden

Kommunstyrelsen driver verksamheterna utifrån kommunstyrelsens reglemente som beslutas av kommunfullmäktige.

Arbets sättet behöver arbetas med under hösten.

Ansvar för detta arbete har lokomotivgruppen.

Styrning

GPS

Kommunstyrelsen tar årligen fram ett styrkort för verksamheterna utifrån fullmäktiges styrkort.

Riktlinjer

Kommunstyrelsen har ansvar för att fastställa de riktlinjer som behövs för verksamheterna.

Kommunstyrelsens uppdrag

1. Driva verksamheterna

Styrelsen ska driva verksamheterna utifrån det uppdrag och de resurser som kommunfullmäktige beslutat om.

2. Uppföljning

Styrelsen har ansvar för att följa upp verksamhetens uppdrag och resursanvändning under året.

3. Ärendeberedning

Styrelsen bereder ärenden till Kommunfullmäktige.

4. Information

Kommunstyrelsen är skyldig att informera Kommunfullmäktige om händelser av stor vikt inträffar i verksamheterna exempelvis positiva eller negativa avvikelser i uppdrag eller resursanvändning.

5. Verksamhetskontakter

Beredningar håller kontakt med de verksamheter som beredningen har ansvar för. Det kan ske genom besök, enkäter, öppna möten eller andra sätt som gör att man tar tillvara på verksamhetens möjligheter att vara medskapare.

6. Uppsikt över myndighetsnämnder

Styrelsen skall också ha uppsikt över myndighetsnämnderna, den med Skara gemensamma tekniska nämnden, kommunal verksamhet som bedrivs i de kommunala bolagen, de kommunalförbund som kommunen är medlem i. Att ha uppsikt innebär att samordna, följa upp styrkort, budget, verksamhet och planer.

Presidium

Presidiet utgörs av ordförande och vice ordförande.

Tjänstemän

Kommunstyrelsen har tillgång till tjänstemän. En sekreterare som skriver protokoll och olika sakkunniga som har ansvar för beslutsunderlag och att föredra ärenden.

Mötesformalia

Kommunstyrelsen möts 11 gånger per år. I övrigt kan styrelsen besluta om ytterligare möten efter behov. Start och sluttid för möten anges alltid. Dagordning ska finnas för varje möte. Kommunstyrelsen väljer själv om mötena ska vara offentliga.

Dokumentation

Protokoll förs på varje möte. De innehåller vilka som deltagit på mötet, mötestiden, de punkter som behandlats på dagordningen samt de beslut som tagits. Protokollen är offentlig handling.

Förberedande utskott

5 ordinarie + 5 ersättare. Ordförande, vice ordförande+ ytterligare 3 ledamöter.

Ansvarsområde:

Bereder ärenden till kommunstyrelsen Särskilt ansvar för frågor kring ekonomi- och personal. Frågor som kommunstyrelsen delegerar på grund av kort handläggningstid.

Mötesformalia

Utskottet möts 22 gånger per år - heldagar. I övrigt kan styrelsen besluta om ytterligare möten efter behov.

Väl avgränsade och självständiga kommunala myndigheter

Kommunerna har av staten fått uppgifter att vara myndighetsutövare inom ett allt större område. Som myndighetsutövare skall i första hand lagstiftning inom området följas, vilket kan synas stå i strid med beslut i andra delar av kommunens verksamhet. För att klara denna konflikt är det viktigt att de kommunala myndigheterna är väl avgränsade och självständiga.

Kommunfullmäktige har beslutat att det ska finnas väl avgränsade och självständiga kommunala myndigheter.

Ledamöterna i myndighetsnämnden utses av fullmäktige och nomineras av de politiska partierna. Ledamöter och ersättare i myndighetsnämnderna bör inte sitta i fullmäktige eller dess beredningar och ska inte sitta i kommunstyrelsen.

Miljö- och Byggnämnd

5 ledamöter och 5 ersättare

Presidium

Nämndens presidium utgörs av ordförande och vice ordförande.

Ansvarsområden:

- Nämnden ansvarar för myndighetsutövningen utifrån det reglemente som beslutas av kommunfullmäktige.
- Prövning och tillsyn enligt miljöbalken och lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning och föreskrifter meddelade med stöd av dessa lagar.
 - Övriga uppgifter som enligt lag och förordning skall fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt byggnadsväsendet.
 - Följa utvecklingen inom dessa områden.
 - Medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom nämndens verksamhetsområde berörs, samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallande.
 - Svara för plan- och byggnadsväsendet förutom översiktlig planering.
 - Avge yttranden inom sina ansvarsområden

Mötesformalia

Nämnden möts 11 gånger per år. I övrigt kan nämnden besluta om ytterligare möten efter behov.

Tjänstemannastöd

Sekreterare som skriver protokoll.

Sakkunnig ansvarar för

- beslutsunderlag,
- att föredra ärenden
- tillsammans med sekreteraren sköta kallelser och mötesplanering
- beredning av nämndens ärenden tillsammans med ansvarig chef/handläggare så att nämnden får ett beslutsunderlag av god kvalité
- närvaro på nämndens möten
- uppföljning av nämndens beslut
- redovisning av nämndens arbete under pågående verksamhetsår till kommunstyrelsen
- bevaka behov av sakkunskap och juridik

Dokumentation

Protokoll förs på varje möte. De innehåller vilka som deltagit på mötet, mötestiden, de punkter som behandlats på dagordningen samt de beslut som tagits. Protokollen är offentlig handling

Individnämnd

5 ledamöter och 5 ersättare

Presidium

Nämndens presidium utgörs av ordförande och vice ordförande.

Ansvarsområden:

Nämnden ansvarar för myndighetsutövningen utifrån det reglemente som beslutas av kommunfullmäktige.

- har ansvar för ärenden som innebär myndighetsutövning inom socialtjänst och vad som i författning sägs om socialnämnd och omsorger om äldre och handikappade. Verksamheten omfattar bland annat individ- och familjeomsorg, hemtjänst, särskilt boende, korttidsboende samt anhörigvård. Det innebär myndighetsbeslut utifrån bland annat Socialtjänstlagen, LSS, LASS, Alkohollagen, LVU och LVM.
- Myndighetsutövning inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom, förskola, familjedaghem, förskoleklass, skolbarnsomsorg, särskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola. Det innebär myndighetsbeslut bland annat utifrån skollagen.
- Tjänstemannaorganisationen för myndighetsutövningen är placerad i förvaltningsorganisationen under kommunstyrelsen, men utför myndighetsutövningen på delegation från myndighetsnämnden.
- Svara för beslut enligt tobakslagen och förordningar och föreskrifter meddelade med stöd av denna lag.

Mötesformalia

Nämnden möts 22 gånger per år. I övrigt kan nämnden besluta om ytterligare möten efter behov.

Tjänstemannastöd

Sekreterare som skriver protokoll.

Sakkunnig ansvarar för

- beslutsunderlag,
- att föredra ärenden
- tillsammans med sekreteraren sköta kallelser och mötesplanering
- beredning av nämndens ärenden tillsammans med ansvarig chef/handläggare så att

nämnden får ett beslutsunderlag av god kvalitet

- närvaro på nämndens möten
- uppföljning av nämndens beslut
- redovisning av nämndens arbete under pågående verksamhetsår till kommunstyrelsen
- bevaka behov av sakkunskap och juridik

En sak att utreda vidare är hur jourverksamheten kan byggas upp.**Dokumentation**

Protokoll förs på varje möte. De innehåller vilka som deltagit på mötet, mötestiden, de punkter som behandlats på dagordningen samt de beslut som tagits. Protokollen är offentlig handling med hänsyn tagen till lagstiftning kring sekretess.

Roll och ansvarsfördelning mellan kommunstyrelse och myndighetsnämnd.

Kommunstyrelsen ansvarar för utförandet av den kommunala verksamheten, undantaget den myndighetsutövning som myndighetsnämnderna ansvarar för. Införandet av myndighetsnämnder innebär att det görs skillnad på kommunens produktion av tjänster och service och kommunen som myndighetsutövare. Nuvarande nämnder hanterar både verksamhetsfrågor och myndighetsutövning. Det finns myndighetsfrågor som endast kan hanteras av myndighetsnämnd, som exempel kan nämnas medgivande till familjehem enligt Socialtjänstlagen (SOL) och ansökan om vård enligt Lagen om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare (LVM). När det handlar om frågor som får avgöras på tjänstemannanivå

är det viktigt att det finns en tydlig delegation från myndighetsnämnd och till de tjänstemän som ansvarar för utförandet. Det är viktigt att myndighetsnämnderna är fristående men det är också viktigt att det sker en samordning kommunstyrelse - myndighetsnämnd. Kommunstyrelsen har det ekonomiska ansvaret och myndighetsnämnden fattar beslut som får ekonomiska konsekvenser. Kommunstyrelsen har ansvar att föra dialog med myndighetsnämnden angående denna samordning. Kommunstyrelsen har ansvar för att följa upp de beslut som nämnden tar.

Reglemente och delegationer.

För den nya politiska organisationen gäller de reglementen och delegationer som kommunfullmäktige beslutar över. *Finns i separat bilaga.*

Bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda.

För den nya politiska organisationen gäller det arvodesreglemente som kommunfullmäktige beslutar över. *Finns i separat bilaga.*

Teknisk nämnd Götene – Skara.

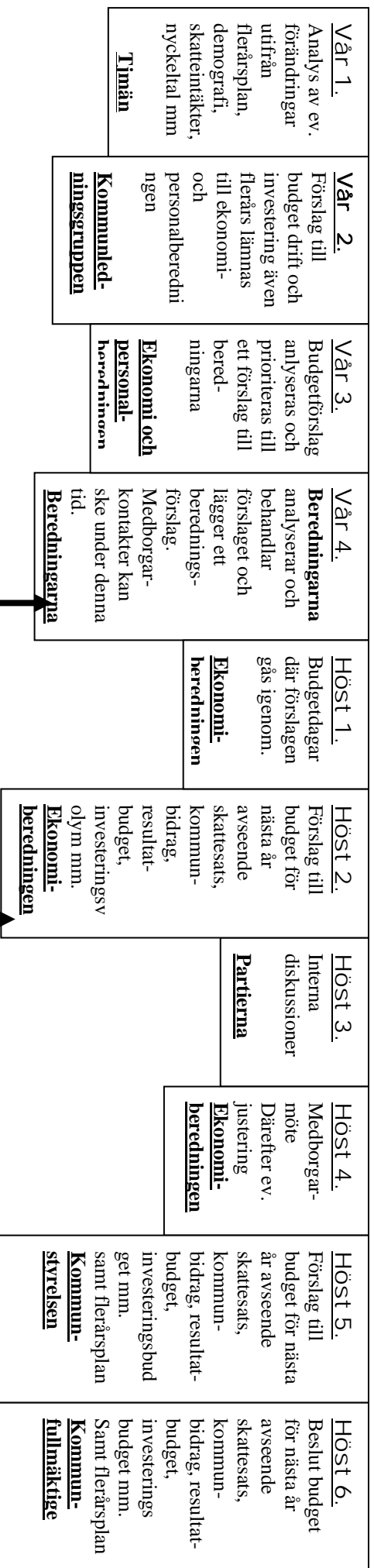
Reglementen och sammansättning enligt tidigare kf-beslut.

Ekonomistyrning.

RESURSFÖRDELNINGSMODELL	Ansvar
1. Analys av ev. förändringar utifrån flerårsplan, demografi, skatteintäkter, nyckeltal mm	Tjänstemän
2. Förslag till budget drift och investering även flerårs lämnas till ekonomi- och personalberedningen.	Kommunledningsgruppen
3. Budgetförslag analyseras och prioriteras till ett förslag till beredningarna.	Ekonomi o. personalberedn
4. Beredningarna analyserar och behandlar förslaget och lägger ett beredningsförslag. Medborgarkontakter kan ske under denna tid.	Beredningarna Ekonomiberedningen
5. Budgetdagar där förslagen går igenom.	
6. Förslag till budget för nästa år avseende skattesats, kommunbidrag, resultat-budget, investeringsvolym mm.	Ekonomiberedningen
7. Interna diskussioner.	Partierna
8. Medborgarmöte och därefter ev. justering.	Ekonomi o personalberedn.
9. Förslag till budget för nästa år avseende skattesats, kommunbidrag, resultatbudget, investeringsbudget mm, samt flerårsplan	
10. Beslut budget för nästa år avseende skattesats, kommunbidrag, resultatbudget, investerings budget mm, samt flerårsplan. Ev. revidering av ”årsuppdragen” tas beslut om vid samma möte. Verksamhet och ekonomi följs åt.	Kommunstyrelsen
11. Överlämnande av budget och årsuppdragen till kommunstyrelsen.	Kommunfullmäktige Kommunfullmäktige
12. Kommundirektören ges i uppdrag att organisera verksamheten för att genomföra uppdragen.	Kommunstyrelsen
13. Överlämnande av uppdragen till resp. sektorschef.	Kommundirektör
14. Framtagande av verksamhetsstyrkort.	Sektorschef
15. Beslut om verksstyrkort	Kommunstyrelsen
16. Styrkort och ekonomi följs upp enl. plan för ekonomiuppföljning ca 8 ggr / år.	Kommunstyrelsen
17. Verksamhetsuppföljningar analyseras och förslag ges på ev. åtgärder lämnas till kommunstyrelsen.	Kommundirektören med stöd av ledningsgruppen
18. Uppdragsuppföljningar redovisas i kommunstyrelsen.	Kommundirektör
19. Uppdragsuppföljningarna analyseras och ev. förslag läggs för åtgärder.	Kommunstyrelsen
20. Om större avvikelser redovisas detta inklusive vidtagna åtgärder till kommunfullmäktige.	Kommunstyrelsen
21. Delårsredovisning genomförs i aug.	Sektorschef
22. Delårsredovisningarna analyseras och förslag ges på ev. åtgärder lämnas till kommunstyrelsen.	Kommundirektören med stöd av ledningsgruppen
23. Delårsredovisningarna redovisas i kommunstyrelsen.	Kommundirektör
23. Delårsredovisningarna analyseras och ev. förslag läggs för åtgärder.	Kommunstyrelsen
24. Delårsredovisningarna redovisas för kommunfullmäktige.	Kommunstyrelsen
25. Delårsredovisningarna överlämnas till beredningarna.	Kommunfullmäktige.
26. Årsredovisning = Bokslut genomförs i febr. enl samma modell som delårsredovisningarna.	

Ekonomi- och verksamhetsstyrning

Budgetprocessen även flerårs



Flerårig verksamhetsplan samt årliga styrkort

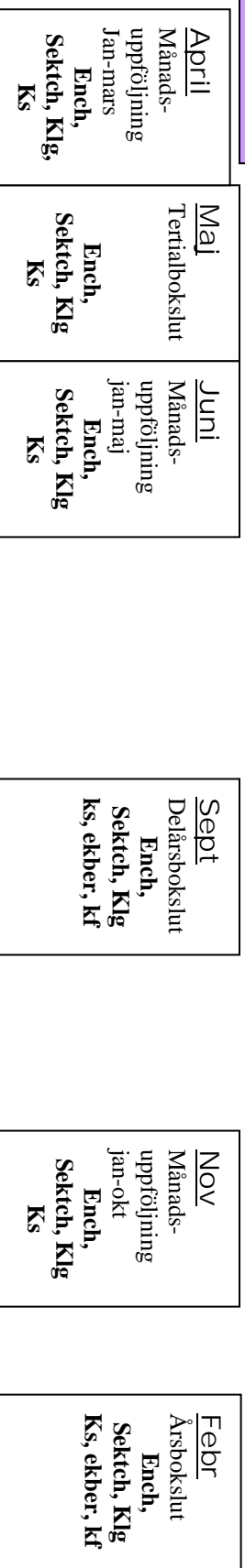
Vår.
Reviderad flerårsplan samt styrkort för nästa år
Beredningarna

Höst.
Behandlar förslag till flerårsplan samt styrkort för nästa år.
Ekonomi-beredningen

Höst
Behandlar förslag till flerårsplan samt styrkort för nästa år.
Kommunstyrelsen

Höst
Behandlar förslag till flerårsplan samt styrkort för nästa år.
Kommunfullmäktige

Uppföljningsåret



Utbildningsplan

1. Introduktion nya förtroendevalda

Innehåll: Blanketter, lokaler och personal- vem sitter vad i huset, mall över förkortningar, organisation, regler (arvode, lagar), ekonomi, GPS, umgänge ex hur debattera mm,

Upplägg:

Tid: 13 nov 2006 heldag 8-17

Deltagare: Alla

2. Inför nya organisation ”Grundkurs”

Innehåll: Uppdraget, roller, gränser, omprogrammeringsprocess.

Tid: måndag 27 november 8-17

Upplägg: Scenario, rollspel

Deltagare: Alla

Ansvar:

3. GPS-Introduktion för nya förtroendevalda.

Innehåll: GPS-introduktion för nya förtroendevalda.

Tid: tisdag 12 dec 2006 8-17 + 2 halvdagar

Upplägg: Dag 1 introduktion. Dag 2 och 3 Arbete med styrkort

Deltagare: Alla

Ansvar:

4. Beredningsutbildning ”Påbyggad”

Innehåll: Fördjupning av grundkurs (regler, organisation), arbetsätt,

Tid: måndag 19 febr 8-17

Upplägg:

Deltagare: Beredningsledare, sektchefer, beredningsstödet, ordföranden.

Ansvar: Kommunledning

5. Kommunstyrelsens arbetsätt.

Innehåll: Arbetsätt mm

Tid: måndag 15 januari 8-17

Upplägg:

Deltagare: Kommunstyrelsen + tjänstemän.

Ansvar: Kommunledning

6. Myndighetsnämndernas arbetsätt.

Innehåll: Arbetsätt

Tid: måndag 22 januari 8-17

Upplägg:

Deltagare: Myndighetsnämndernas ledamöter + tjänstemän.

Ansvar: Kommunledning

Utvärdering politisk organisation

Bakgrund

Under 1990-talet förändrade flera kommuner sina politiska organisationer. Kommunfullmäktiges roll uppvärderades och en speciell utredningsorganisation bestående av beredningar tillskapades. Facknämnderna avvecklades och istället fick kommunstyrelsen hela verkställighetsansvaret. Även om förändringarna i dessa kommuner ofta tillskrevs demokratiambitioner är det svårt att bortse från att de ofta syftade till att lösa ekonomiska problem. Några år in på 2000-talet syns en tydlig andra våg av denna form av organisationsförändring. Den här gången förefaller det emellertid vara tydligare att förändringarna motiveras av demokratiambitioner och inte av ekonomisk kris. Tre kommuner som inför nya politiska organisationer 1/1 2007 är Götene, Kungälv och Lerum. Föreliggande projektbeskrivning handlar om hur dessa organisationsförändringar kan utvärderas.

Utvärderingens upplägg

I utvärderingen ställs effekterna av de nya politiska organisationerna dels mot de mål som uttrycks i respektive kommuns interna dokument, dels mot en demokratisk idealmodell. Innebörden av idealmodellen är att de nya organisationerna bör bidra till en fungerande politisk företrädarroll och styrningsroll. Fyra övergripande frågor är av centralt intresse:

1. Hur bidrar det nya sättet att organisera till att medborgarnas uppfattningar avspeglas i det politiska beslutsfattandet?
2. Hur bidrar det nya sättet att organisera till att öka politikernas inflytande över verksamheten?
3. Hur utvecklas det ur demokrativinkel viktigaste organet kommunfullmäktige?
4. Leder den nya organisationen till att större helhetssyn anläggs på den kommunala verksamheten?

Utvärderingsarbetet delas in i förestudie, underhandsstudie och uppföljningsstudie.

Förestudie – år 2006

Förestudiens ena syfte är att vara ett slags föremätning, det vill säga att kartlägga tillståndet avseende företrädarrollen, styrningsrollen, fullmäktige och helhetssyn innan förändringen äger rum. Resultatet av förestudien utgör grunden för jämförelser över tid. Det andra syftet är att fånga uppfattningar inför förändringen och vilken betydelse som läggs i för förändringen centrala begrepp. Det är givetvis väsentligt att förestudien

genomförs under år 2006.

Vid förestudien genomförs intervjuer med ledande politiker och tjänstemän. Cirka 20 intervjuer kommer att genomföras. En enkät skickas till samtliga politiker i kommunfullmäktige i syfte att fånga – eller ”mäta” – centrala aspekter i utövandet av politikerrollen. Inte minst är enkäten viktig för att över tid mäta förändringar i maktrelationer, aktivitetsnivå i fullmäktige och kontakten med medborgare. Återkoppling sker i form av en rapport (KFi U-rapport) och ett seminarium. Tidpunkten får bestämmas i särskild ordning.

Underhandsstudie – år 2008

I början av år 2008 sker en underhandsstudie där en bild skapas av hur arbetet i de nya politiska organisationerna fortskridit under det första året och vilka effekter som börjar skönjas. Ett viktigt syfte med studien är att ge återkoppling till kommunens beslutsfattare om noterade problem, vilket ger möjlighet till korrigeringar. Vid genomförandet av underhandsstudien genomförs cirka 15 intervjuer enligt samma urvalsprinciper som i förestudien. Återkoppling sker våren 2008 i form av en rapport (KFi U-rapport) och ett seminarium.

Uppföljningsstudie – år 2009

Utvärderingen avslutas med en uppföljningsstudie som enkelt uttryckt är en upprepning av förestudien. Intervjuer genomförs med nyckelpersoner och en enkät skickas ut till de förtroendevalda i kommunfullmäktige. Eftersom erfarenheten visar att effekter av organisationsförändringar uppkommer på längre sikt bör uppföljningsstudien genomföras tidigast under år 2009. Utvärderingen avslutas med ett seminarium och en slutrapport (KFi-rapport) där jämförelser både sker mellan de tre kommunerna och över tid. Möjlighet finns även att jämföra med resultat från de utvärderingar som forskargruppen gjort av de politiska organisationerna i Stenungsund och Härryda.

Medverkande

Projektledare och ansvarig för utförandet av projektet är docent Sven Siverbo, programansvarig vid KFi. Fil dr Gustaf Kastberg, fil dr Viveka Nilsson och en biträdande forskare bistår vid datainsamlingen och författandet av rapporter

ARBETSMATERIAL

Revisionen i den nya organisationen

"Det demokratiska ögat"

Revisionen är fullmäktiges och allmänhetens demokratiska kontrollorgan ("det demokratiska ögat"). Den har ansvaret att granska om de förtroendevalda i styrelse, nämnder och beredningar följer lagar, regler, anvisningar etc samt om de tar sitt revisionsansvar (politiskt, juridiskt och ekonomiskt) och om kommunfullmäktiges beslut blir genomförda. Revisionen arbetar så att verksamheten främjas. Vidare kan revisionen genom oberoende, saklighet och integritet skapa legitimitet hos kommuninvånarna för den demokratiskt styrda verksamheten.

Revisorerna granskar verksamheten utifrån kommunallagen, aktiebolagslagen, det kommunala revisionsreglemente och av kommunfullmäktige antagna ägardirektiv. Revisorerna utför sin granskning i den omfattning som följer av god revisionssed.

Kontinuerlig granskning med årliga avstämningar.

Revisionen skall årligen granska all verksamhet. Revisorerna prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig. Granskningen syftar till att inför kommunfullmäktige säkerställa att de förtroendevalda i styrelse, nämnder och beredningar har kontroll på att verksamheten är ändamålsenlig och effektiv samt att kommunfullmäktiges beslut och intentioner följs och att allt sker enligt gällande lagar och i enlighet med god revisionssed. I revisionsuppdraget ligger också att tydliggöra för kommuninvånarna huruvida verksamheten är ändamålsenlig och effektiv, räkenskaperna är rättvisande och om de förtroendevalda har tillräcklig intern kontroll. Därigenom kan legitimitet för kommunen som demokratiskt organ slapas.

Revisionen lämnar årligen slutrapport angående ansvarstagandet i samband med årsredovisningen. Revisionen redovisar dock kontinuerligt granskningsresultat och synpunkter. Detta för att främja verksamheten och minska oönskade effekter.

Revisionens roll har stärkts

Statsmakterna har under senare år lyft fram och stärkt revisionens roll. Under våren 2006 förväntas riksdagen fatta ytterligare beslut i denna riktning. Men oavsett formella beslut beror resultatet och nyttan av revisionens granskningar på hur dessa tas tillvara. Utredningar visar att revisionens lokalt utvecklade funktion och arbetsformer har stor betydelse för om revisionen fyller sitt ändamål eller inte. Vad det blir i praktiken. Hur framgångsrik och legitim kommunen är.

Medskaparanda och effektivitet

I dokumentet "Medskaparanda och effektivitet" som kommunfullmäktige antagit tas den lokala demokratin upp. Man anger att den kommunala organisationen inte utvecklats i samma takt som samhället. Därför ses idag politikerförakt, brist på tilltro, långa avstånd mellan medborgarna och de förtroendevalda samt krånglig organisation. Några nyckelord slås fast: Medskaparanda, Demokrati, Öppenhet, Utvecklingskraft och Effektivitet. En ny ändamålsenlig politisk organisation föreslås. En organisation med hög trovärdighet och funktionalitet som vinner respekt och erkännande hos medborgarna och andra intressenter.

Som centrala begrepp anges medskaparanda, två politiska nivåer och effektivitet genom att utveckla demokratin.

Medskaparanda står för dialog mellan invånare och förtroendevalda och anställda. Det står också för ökat inflytande för medborgare och föreningar, samverkan med t.ex näringsliv samt öppenhet för influenser. När det gäller effektiviseringen konstateras att metoder, strukturer och arbetssätt måste omprövas. Organisationen skall främja samverkan och samutnyttjande i stället för revirtänkande. Politikerrollen skall förändras så att utrymme skapas för uppföljning, utvärdering och strategiska beslut.

Beslut- Verkställighet- Kontroll

Vid diskussion om kommunal organisation och demokrati brukar tre centrala begrepp användas. Beslut, Verkställighet och Kontroll. Beredningarna förbereder och kommunfullmäktige fattar beslut. Kommunstyrelsen verkställer och verifierar för kommunfullmäktige att verksamheten är ändamålsenlig och effektiv. Revisionen granskar detta och lämnar förslag om ansvarstagandet. Genom att arbeta främjande påverkar revisionen verksamheten. Revisionens granskningar legitimerar verksamheten hos kommuninvånarna.

Utifrån ovanstående blir revisionens roll att genom fristående granskningar

- kontrollera att lagar etc följs
- kontrollera internkontrollen
- lämna förslag till kommunfullmäktige ang ansvarsfriheten
- främja verksamheten
- legitimera verksamheten

Revisionens roll i den nya politiska organisationen

Dokumentet "Medskaparanda och effektivitet" signalerar dialog, ökat medborgarengagemang, nya metoder, strukturer och arbetssätt. I den andan bör även revisionens arbete förändras. Förslagen nedan är giltiga även i nuvarande organisation men aktualiseras genom förestående politisk organisationsförändring.

1. Kommunikation mellan kommunfullmäktige och revisorerna.

a/ För att säkerställa kommunikationen skrivs revisionens initiativrätt in i kommunfullmäktiges arbetsordning.

b/ Samverkan mellan kommunfullmäktiges presidie och revisorerna utökas.

- Kommunfullmäktiges presidie deltar i revisionens väsentlighet och risk analys.
- Revisorernas revisionsplan kommuniceras med Kommunfullmäktiges presidie.
- Kommunfullmäktiges presidie och revisorerna förbereder revisorernas redovisningar i kommunfullmäktige
- Samtliga revisionsrapporter tillställs även kommunfullmäktiges presidie för vidare ev. hantering i kommunfullmäktige

2. Enligt lagen skall beredningar revideras. Beredningarnas uppdrag styr denna revision

3. Kommunikation mellan kommunfullmäktige och revisionen bör säkerställas.

4. Revisionens budget skall beredas av kommunfullmäktiges presidie eller av kommunfullmäktige utsedd beredning

5. Revisorerna bör kunna redovisa iakttagelser i kommunfullmäktige även om inte revisionsrapport föreligger

6. Revisorerna borde hitta forum i kommunfullmäktige där aktuella frågor kan tas upp snabbare

7. Revisionen kan arbeta genom

- läsa protokoll
- granska delårs- och årsbokslut
- granska internkontrollen
- utreda delar eller hela områden.
 - "Vad är bra omsorg? Har ni det? Hur vet ni det? Resultat
 - Samverkansorgan ur Götenebarns synvinkel tex Västtrafik
 - Samverkan region tex närsjukvård
 - Psykiatri
 - Samverkansorgan tex Skara- Lidköping
 - kultursatsningar
 - kunskapsnivåer elever
 - rehabilitering
 - granska resultat av medskaparanda
- göra stickprovsgranskningar
- intervjua brukare (focusgrupper)
- granska nyckeltal, egna och andras
- observationsstudier (tex mobbing)

8. Budget.

Exemplen på arbetsmetoder och ämnen ovan visar på nya områden och metoder i enlighet med dokumentet "Medskaparanda och effektivitet". När budgeten för revisionen fastställs måste man fråga sig vilken revision skall vi ha i Götene kommun. För att säkerställa lagar, god sed, ägardirektiv etc måste en grundnivå finnas. Denna grundnivå måste vara så hög att revisorerna anser sig kunna utföra sitt uppdrag enligt god revisions sed. Därutöver kan revisorerna bidra till att förbättra verksamheten utifrån de ambitioner som kommunfullmäktige fastställer. Ett sätt att hantera detta kunde vara att revisorernas grundnivå fastläggs i kommunfullmäktiges beslut om budget och att pengar för ytterligare verksamhet eller andra arbetsformer tas ur kommunfullmäktiges presidies konto efter beslut av detsamma.

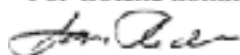
9. Ny lag

Regeringen har överlämnat proposition 2005/06:55 angående "Stärkt revision och ansvarsprövning i kommuner och landsting" till riksdagen. Som bakgrund finns utredningen SOU 2004:107 "Att granska och pröva ansvar i kommuner och landsting". Propositionen biläggs. Dessutom biläggs sammanfattning av utredningen som också redovisas i propositionen.

Revisorerna står givetvis till förfogande för ytterligare samtal i ämnet

Götene 2006-02-15

För Götene kommuns revisorer



Lars Redman