



# KVALITETSREDOVISNING

Budgetenhet  
Administrativ service,  
Personal- och ekonomienhet

2010

## **FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR KVALITET**

### **ENHET/ BUDGETENHET**

Administrativ service och Personal o ekonomi

### **TIDSPERIOD**

År 2010

### **GRUNDFAKTA OM ENHETEN**

Uppdraget för budgetenheten är att Ge kvalificerat stöd och service inom vårt uppdragsområde till våra kunder. Budgetenheten består av två enheter - Serviceenheten och Personal och ekonomienheten. Inom dessa finns av ett antal vitt skilda verksamhetsområden, t.ex. kansli, bygg och mark, medborgarkontor, växel, information, ekonomi, lön, personal.

### **FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR MÅLUPPFYLLELSE**

Budgetenheten består av ca 50 anställda.

### **UNDERLAG I REDOVISNINGEN**

Arbetsmiljökartläggningen som är vår medarbetarenkät via SKOP  
Kommunens kvalitet i korthet.  
Interna uppföljningar.

### **RUTIN FÖR REDOVISNING**

Arbetet har inletts med uppföljningar inom de båda enheterna, därefter sammanställt i ledningsgruppen för sektor Konsult och administration.

### **ÅTGÄRDER UTIFRÅN FÖREGÅENDE ÅRS KVALITETSREDOVISNING**

Ej aktuellt, eftersom 2010 års kvalitetsredovisning är den första av sitt slag



**Götene kommun**

## **VIKTIG KVALITATIV/KVANTITATIV INFORMATION**

(Här infogas **viktiga uppgifter**, såsom statistik, nyckeltal, resultat från t ex. kund-/brukarundersökningar, intern kvalitetsgranskning, nationella mätningar, genomförda utvärderingar osv.)

## UPPFÖLJNING AV UTVECKLINGSPLAN

PERSPEKTIV	MÅL/RESULTAT	VÄRDERING	TILLVÄGAGÅNGSSÄTT, METOD, MÄTNING	ANALYS OCH ÅTGÄRD
Ange vilket perspektiv som avses	Skriv in ett mål per rad (kopiera från utvecklingsplanen).	Sätt en siffra (1-4) som bäst motsvarar måluppfyllelsen, se gradering nedan	Beskriv kortfattat hur verksamheten har arbetat för att nå målet, vilken metod som använts, hur resultatet har mätts osv.	Beskriv vilka framgångsfaktorer / brister som funnits. I de fall målet ej har uppnåtts ska en åtgärd föreslås.
Medskapare	Fler kontakter med medborgare via Medborgarkontoret	4	Antalet kontakter med medborgare upplevs ha ökat. Ökat antal förtidsröstande via MK i årets val.	Positivt med samarbete med andra myndigheter, ökar medborgarnas kontakter med MK. IT stödet för besöksregistrering har inte fungerat tillfredsställande under året.
Utveckling	Ökad servicenivå gentemot medborgarna	4	Ny adresskarta är införd under året, ny karttjänst på hemsidan är införd. Fler serviceområden via MK. Webbinformationen har enligt mätning ökat från index 60 till 66. Konsumentvägledare, Budget- och skuldrådgivare finns på plats i C-huset fr.o.m jan 2010. På hemsidan har följande funktioner införts; uppläsningssystem, översättning till andra språk, teckenspråksfilm mm.	Mycket utvecklingsarbete inom informationsområdet och kommunens hemsida.
Arbetssätt	De som kontaktar kommunen ska ges ett gott bemötande	3	Nytt rekryteringssystem är infört, detta underlättar kommunikationen med sökande. Mycket diskussioner på t.ex. APT och utvecklingsdagar inom enheterna med just bemötande och värdskap	Detta mål i undersökningen Kommunens kvalitet i korthet, är ej avgränsat till budgetenheten. Mätningen visar att index sjunkit från 80 till 73. Genomsnitt för kommuner som deltar i mätningen är 67.
Ekonomi	Vara en attraktiv arbetsplats	4	NMI för budgetenheten är 80, jmf med Götene kommuns index om 76.	

4=Mycket hög måluppfyllelse 3=Medel/hög måluppfyllelse 2=Medel/låg måluppfyllelse 1=Mycket låg måluppfyllelse

## **SAMMANFATTNING AV 2010 ÅRS KVALITETSARBETE**

### Summering av 2010 års resultat

- Kvalitetsmåten på Medskapare och Utveckling är uppnådda.
- Måttet inom perspektiv Arbetsätt mäter inte enbart budgetenheten utan hela kommunen, vår bedömning är ändå att det är hög måluppfyllelse.
- Ett prioriterat område har varit att öka tillgängligheten på vår hemsida.
- Vi har ökat informationsmängden på hemsidan

### Förslag på framtida arbetsområden

- Öka tillgängligheten till Medborgarkontor/växel/biblioteket.
- Fortsätta utvecklingen av hemsidan.