



*Götene kommun*

# Policy för inköp och upphandling

Gemensam för Västra 6

Antagen av kommunfullmäktige 2018-12-17

Diarienummer 2018-000508



## Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Omfattning.....	3
Organisation.....	3
Samordnad upphandling.....	3
Ansvar .....	4
Principer vid upphandling.....	4
Sociala och etiska hänsyn .....	4
Arbetsrättsliga villkor .....	4
Miljö .....	4
Övrigt .....	4

## Inledning

Allt inköp och all upphandling skall ske i enlighet med gällande lagstiftning. All offentlig upphandling regleras i lag LOU (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU och annan berörd lagstiftning.

För upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster gäller lag LUF (2016:1146) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster, LUF.

För upphandling inom koncessioner, båden inom tjänster och entreprenader gäller lag LUK (2016:1147) om upphandling av koncessioner. Detta innebär överlåtelse av nyttjanderätt.

## Omfattning

Denna policy gäller allt inköp och all upphandling av varor, tjänster och entreprenader inom Götene kommun samt dess bolag.

Upphandling definieras som köp, leasing, hyra eller hyrköp.

**Syftet med denna policy är att;**

- Säkerställa att varor, tjänster och entreprenader köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad med minsta möjliga miljöpåverkan.
- Säkerställa att inköp och upphandling sker i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens riktlinjer.
- Långsiktigt medverka till en marknadssituation som präglas av uthållighet och väl fungerande konkurrens.

## Organisation

Kommunstyrelsen har det politiska ansvaret för kommunens inköps- och upphandlingsverksamhet.

Respektive bolagsstyrelse har ansvaret för all upphandling inom bolaget.

## Samordnad upphandling

Samordnad upphandling är av strategisk betydelse för kommunen/bolagen som helhet för att uppnå bästa möjliga affärsvillkor samt att aktivt påverka kvalitet och miljö. Samordningen minimerar dessutom de administrativa kostnaderna för kommunens/bolagens inköp och upphandling. Samordnad upphandling skall genomföras inom de områden där det finns gemensamma intressen och ske genom den av kommunen fastställda eller anlitade organisationen för upphandling.

## Ansvar

Respektive styrelse, nämnd och bolag ansvarar för att upphandlingar för eget behov sker i enlighet med regelverket och att avrop sker från de leverantörer kommunen/bolagen har avtal med.

Var och en som för kommunen/bolagens räkning verkställer en upphandling ansvarar för att upphandlingen sker i enlighet med ovan angivna lagar och annan berörd lagstiftning samt kommunens/bolagets policy och riktlinjer. Den som verkställer en upphandling skall även 3(3) tillse att beslut om anskaffning, att upphandlingsbeslut fattas och avtal tecknas enligt delegationsordning.

## Principer vid upphandling

Vid all upphandling skall kommunen/bolagen behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt genomföra upphandlingar på ett öppet sätt. Vid upphandlingar skall vidare principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet iakttas (LOU 4 kap. 1 §).

## Sociala och etiska hänsyn

Sociala och etiska hänsyn skall beaktas så långt det är möjligt med hänsyn till gällande upphandlingslagstiftning.

## Arbetsrättsliga villkor

Arbetsrättsliga villkor skall beaktas så långt det är möjligt med hänsyn till gällande upphandlingslagstiftning.

## Miljö

All upphandling skall vara inriktad på att upphandlade varor och tjänster skall bidra till en ekologiskt hållbar utveckling.

Miljön skall beaktas så långt det är möjligt med hänsyn till gällande upphandlingslagstiftning. I största möjliga utsträckning skall miljökriterierna som arbetats fram av den statliga myndigheten Upphandlingsmyndigheten beaktas.

## Övrigt

Denna inköps- och upphandlingspolicy liksom LOU, omfattar inte förvärv av fastighet, arrenderätt, hyresrätt, bostadsrätt, tomträtt, servitutsrätt eller någon annan rättighet till fastighet. Vid oklarheter hänvisas till LOU där såväl omfattning som undantag beskrivs.