

Föreskrifter om avfallshantering i renhållningsordning för Götene kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2008-05-26, § 97

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	3
Ansvar för avfallshanteringen	3
Hämtningsområde	3
Informationsskyldighet	3

Hushållsavfall

Skyldighet att lämna avfall	4
Krav på sortering av hushållsavfall	4
Hämtningsintervall	4
Emballering av avfall	5
Soputrymme, behållarplats m.m.	5
Fyllnadsgrad och vikt	6
Ansvar för underhåll m.m.	6
Latrin	6
Slam	6

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet	7
Kasserade kylskåp och frysar	7

Anmälan, dispenser mm

8

Bilaga 1

Sorteringsbilaga

Utsortering av avfallsslag	10
Brännbart avfall	10
Ej brännbart avfall	10
Komposterbart avfall	10
Grovavfall och trädgårdsavfall	10
Kasserade kylskåp och frysar	11
Farligt avfall	11
Batterier	11
Förpackningar och returpapper	12
Avfall av elektriska produkter	12

Bilaga 2

Definitioner och förklaringar till föreskrifter	13
---	----

Bilaga 3

Fördelning av uppgifter	16
-------------------------	----

Bilaga 4

Förteckning över Återvinningsstationer i kommunen	17
---	----

Föreskrifter om avfallshantering i Götene kommun

Inledande bestämmelser

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063).
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och plan- och bygglagen. Exempel på sådana förordningar är förordning om batterier (1999:260) samt förordningar om producentansvar för returpapper(1994:1205) och förpackningar(2006:1273).
- andra författningar. Exempel på en sådan författning är SNFS 2001:5 som reglerar användning av slam så att skadliga effekter på mark, djur och människor hindras.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering samt kommunens avfallsplan.

Ansvar för avfallshantering

2 § Götene kommun har verksamhetsansvar för avfallshantering av hushållsavfall i kommunen. Avfallshantering utförs av den eller de som kommunen bestämmer, nedan kallad renhållaren.

3 § Kommunfullmäktige har med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken i beslut om avfallstaxa meddelat föreskrifter om att avgift skall betalas för den insamling, transport och återvinning samt det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

4 § Tillsynen över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den nämnd som har ansvar för tillsynen f n Miljö- och bygglövnämnden.

Definitioner och förklaringar till föreskrifter

Se bilaga 2

Hämtningsområde

5 § Hämtningsområde för avfallshantering utgörs av hela kommunen.

Informationsskyldighet

6 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam på fastigheten om dessa föreskrifter. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att reglerna efterlevs.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Skyldighet att lämna avfall

7 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

8 § Insamling av matavfall sker områdesvis efter beslut av kommunen. Om överenskommelse tecknats om utsortering av matavfall skall sortering ske enligt kommunens anvisningar.

Förutsättningar för eget omhändertagande

9 § Kompostering av förmultningsbart köksavfall på fastigheten skall ske i isolerad skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan skall göras enligt 25 §.

10 § Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författningar. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis utfärdade med stöd av räddningstjänstförordningen eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

Krav på sortering av hushållsavfall

11 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare skall sortera ut sådana avfallsslag som anges i sorteringsbilagan till dessa föreskrifter. Se bilagorna 1 och 2.

Utsorterade avfallsslag lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren på plats som anvisas i bilagan. Vissa avfallsslag kan också hämtas i särskild ordning på fastigheten. För vidare information se 12 § nedan samt gällande renhållningstaxa.

Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Hämtningsintervall

12 § Ordinarie hämtning utförs enligt följande:

Permanentbostäder

Brännbart avfall hämtas normalt en gång varannan vecka året om i den ordning som renhållaren bestämmer.

Ej brännbart avfall kan hämtas efter särskild överenskommelse och budning (beställning) till Återvinningscentralen i Götene (ÅVC). Hämtningen är en avgiftsbelagd tjänst och kan utföras under förutsättning att avfallet ej transporteras till ÅVC på annat sätt.

Hämtningsintervallet kan förlängas under förutsättning att kompostering sker enligt 9 §. Fråga om ändrat hämtningsintervall prövas av miljökontoret.

Vid behov kan tätare intervall på ordinarie hämtning ske enligt överenskommelse.

Fritidshus

Brännbart avfall hämtas en gång varannan vecka under perioden 15 maj till och med 15 september i den ordning som renhållaren bestämmer.

Ej brännbart avfall kan hämtas efter särskild överenskommelse och budning (beställning) till ÅVC. Hämtningen är en avgiftsbelagd tjänst och kan utföras under förutsättning att avfallet ej transporteras till ÅVC på annat sätt.

Vid behov kan tätare intervall på ordinarie hämtning ske enligt överenskommelse.

Emballering av avfall

13 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Avfall som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hanteras enligt renhållarens anvisningar.

Soputrymme, behållarplats, behållare och hämtningsvägar m.m.

14 § Götene kommun meddelar föreskrifter om storlek på och typ av avfallsbehållare samt latrinbehållare. Behållaren skall på hämtningsdagen normalt placeras vid tomtgräns och på ett sådant sätt att hämtningen underlättas.

I tätbebyggda områden där renhållaren inte kan komma fram till tomtgränsen räknas den yttre gemensamma fastighetsföreningens (eller liknande) gräns, som tomtgräns t ex vändplats eller liknande.

På landsbygden placeras behållaren på lämplig plats i samråd med renhållaren.

Behållaren avlämnas efter tömning där den hämtades.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren kan av renhållaren beställa extra service med framdragnings och återställning av behållare.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtningsplats hålles i framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtningen skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där hämtning skall ske. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning lämnas till renhållaren.

Fyllnadsgrad och vikt

15 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att kraften för att skjuta/dra behållaren överstiger 200 N och att igångsättningsmotstånd överstiger 300 N. Anvisningar för acceptabla dragmotstånd med mera för behållare som hanteras manuellt utges av Arbetsmiljöverket.

Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare m.m.

16 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom soputrymme, sophus m.m.

Beträffande anordningar gäller följande:

- De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftsavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.
- De skall utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De skall vara lättåtkomliga för uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- De skall medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.
- Hämtningsväg får inte ha större lutning än 1:12

17 § Behållare ägs av renhållaren och tillhandahålls genom renhållaren. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållaren.

Latrin

18 § Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren och normalt ställas vid tomtgräns så nära hämtningsfordon som möjligt såvida inte annat överenskommit.

19 § Hämtning av latrin sker efter sk budning(beställning) eller enligt överenskommelse med renhållaren. Se även renhållningstaxan punkt B - taxa för LATRIN.

Slam

20 § Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Bestämmelser om avgift för olika avstånd mellan anläggning och uppställningsplats för slamhämtningsfordon framgår av renhållningstaxan punkt D - taxa för SLAMSUGNING.

21 § Hämtning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare skall göras av renhållaren minst en gång per år och i övrigt efter behov för att uppfylla en god funktion.

Hämtning från fritidshus kan förlängas till vartannat år om husets avloppsanläggning är godkänd av miljökontoret.

Tätare tömningsintervall kan ske enligt överenskommelse med renhållaren.

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Uppgiftsskyldighet

22 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på anmodan av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

23 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Kasserade kylskåp och frysar

24 § Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas avskilt från annat avfall i avvaktan på bortforsling. Sådant avfall skall hanteras enligt sorteringsbilagan. Se bilaga 1.

Anmälan om eget omhändertagande och dispens från föreskrifterna om avfallshantering

25 § Anmälan om kompostering eller annan återvinning eller bortskaffande av avfall inklusive slam från enskilda avloppsanläggningar handläggs av den nämnd som har ansvar för tillsynen.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat avfall än trädgårdsavfall på fastigheten skall anmäla detta skriftligt till den nämnd som har ansvar för tillsynen.

Anmälan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses bli omhändertagna samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Den nämnd som har ansvar för tillsynen fastställer regler för anmälan om eget omhändertagande.

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för människors hälsa och för miljön.

26 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön kan anmäla detta till den nämnd som har ansvar för tillsynen, och om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen.

Befrielse lämnas för högst två år i taget. Därefter måste ny ansökan lämnas in.

Den nämnd som har ansvar för tillsynen fastställer regler för befrielse från hämtning.

27 § Utbyte av behållare till annan storlek kan efter anmälan till renhållaren medges vid varje halvårsskifte om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

28 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan till den nämnd som har ansvar för tillsynen, medges att använda gemensamma behållare.

För flerbostadshus, radhus, samfälligheter och motsvarande kan gemensamt hämtningsställe anordnas efter samråd med den nämnd som har ansvar för tillsynen och renhållaren.

Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt skall beaktas. Vidare får olägenheter inte uppstå för människors hälsa och miljön.

29 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad eller fritidshus kan efter anmälan till renhållaren medges fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst sex månader. Anmälan skall göras till renhållaren senast en månad före den avsedda uppehållstiden.

30 § Uppsägning av sophämtningsavtal på grund av försäljning av fastighet eller avflyttning från fastighet görs direkt till renhållaren.

31 § Grundavgift (fast avgift) för att täcka kostnader för miljöstationer, återvinningscentral administration mm utgår enligt renhållningstaxan.

Dessa föreskrifter träder i kraft 2008-07-01 då föreskrifter om avfallshanteringen i renhållningsordningen för Götene kommun 1997-11-24, § 115 upphör att gälla.

Alla undantag som kommunen medgett med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering i renhållningsordning skall omprövas senast ett år efter att de nya föreskrifterna börjat gälla.

Bilaga 1

Sorteringsbilaga

Utsortering av avfallslag

Nedan uppräknade avfallslag skall utsorteras och lämnas på anvisad plats som anges för respektive avfallslag.

Götene kommun beslutar närmare om platser för återvinningscentral(ÅVC), återvinningsstationer(ÅVS) samt miljöstation och vilka olika fraktioner som skall lämnas vid respektive plats.

Brännbart avfall

Avfall som är lämpligt att förbränna läggs i avsett kärl .

Exempel: Plastavfall som inte tillhör producentansvaret, blöjor och matavfall mm.

Ej brännbart avfall

Avfall som ej är lämpligt att förbränna lämnas till kommunens återvinningscentral.

Exempel: Glas som inte varit förpackning, keramik, porslin och plastprodukter och metallföremål som inte är förpackningar.

Matavfall/ komposterbart avfall

Separat insamling av matavfall/ komposterbart avfall kan ske enligt kommunens anvisningar så snart förutsättningar finns.

Grovavfall och trädgårdsavfall

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare för hushållsavfall.

Exempel: Utrangerade möbler, cyklar eller liknande.

Som trädgårdsavfall räknas avfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel.

Grovavfall och trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid ÅVC eller hämtas efter beställning hos renhållaren mot viss ersättning.

Kasserade kylskåp och frysar

Enligt avfallsförordningen skall alla kasserade kylskåp och frysar förvaras skilda från annat avfall och transporteras bort genom kommunens försorg.

Kasserade kylskåp och frysar lämnas vid ÅVC eller hämtas efter beställning hos renhållaren mot viss ersättning.

Farligt avfall

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall skall lämnas till miljöstationen på ÅVC.

Inlämnat avfall skall vara så förpackat att det kan hanteras och lagras utan olägenhet. Förpackningen skall vara tydligt märkt med innehåll. Om möjligt skall avfallet lämnas i originalförpackning. Olika slag av avfall får ej blandas.

Farligt avfall som uppkommer i yrkesmässig verksamhet eller vilket av annan anledning ej är att räkna som hushållsavfall får ej lämnas till miljöstationen på ÅVC. (För yrkesmässig verksamhet gäller särskilda bestämmelser)

Gammal eller överbliven medicin lämnas till apotek.

Batterier

Enligt förordningen (1997:645) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier.

Småbatterier och produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid ÅVC eller vid försäljningsstället.

Bilbatterier och andra större startbatterier kan lämnas vid ÅVC eller vid försäljningsstället.

Avfall med producentansvar

Förpackningar och returpapper

Förpackningar och returpapper lämnas på plats som anvisas av förpackningsproducent.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen

Avfall enligt förordningen (2000:208) om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter är hushållen skyldiga att sortera ut.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter, (EEA-avfall), skall hållas avskilt från övrigt hushållsavfall och lämnas plats som anvisas av producent eller vid ÅVC.

Bilaga 2

Definitioner

och förklaringar till föreskrifter om avfallshantering för Götene kommun.

Avfall

Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (MB 15 kap 1 §).

Avfallsplan

Alla kommuner skall enligt miljöbalken ha en avfallsplan, där man presenterar mål och inriktning för avfallshanteringen de närmaste åren.

Bygg- och rivningsavfall

Med bygg- och rivningsavfall definieras i renhållningsordningen avfall från mindre ombyggnadsarbeten. Bygg- och rivningsavfall från nyproduktion, dvs husbyggnads- och anläggningsverksamhet samt avfall från rivnings- och ROT-verksamhet ingår inte i det kommunala renhållningsansvaret.

Farligt avfall

Med farligt avfall avses här sådant avfall som klassas som farligt avfall enligt avfallsförordningen.

Följande produkter utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

Färg, lackavfall och hartser.

Limavfall, exempelvis kontaktlim, epoxilim och spackel.

Vanliga lysrör, exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor.

Lösningsmedel

Fotokemikalier, exempelvis fixeringsvätska och framkallningsvätska

Bekämpningsmedel

Sprayburkar

Annat starkt, surt eller alkaliskt avfall, exempelvis frätande ämnen som kaustik soda, svavelsyra, ammoniak, lut och avkalkningsmedel.

Avfall som innehåller kvicksilver, exempelvis termometrar, barometrar och reläer.

Batterier, se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter.

Spillolja och annat oljeavfall.

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.

Förpackning

Konstruktion av plast, metall, papper, kartong, wellpapp eller glas som används för att förvara, skydda eller leverera en vara.

Förpacknings- och tidningsinsamlingen

Samordnar insamling och återvinning av förpackningsmaterial. Svensk Förpacknings- och Tidningsinsamling AB har bildats av Svenskt Näringsliv. Se vidare Producent.

Gemensamt hämtställe

Gemensamt hämtställe är ett utrymme där fler hushåll än två kan lämna avfall. Införandet är frivilligt och sker i egen regi av bostadsrättsförening, bostadsföretag eller samfällighet efter samråd med miljökontoret och renhållaren.

Grovavfall

Grovavfall är skrymmande avfall som inte får plats i ordinarie sopbehållare och som uppkommer vid normalt boende. Som grovavfall räknas inte avfall som uppstår vid ombyggnad av bostäder. Det senare är bygg- och rivningsavfall som kommunen inte ansvarar för.

Hantering

Med hantering av avfall avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall.

Hushållsavfall

Med hushållsavfall avses sådant avfall enligt första stycket som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (Miljöbalken 15 kap 2 §). Exempel på hushållsavfall är sopor, köksavfall, latrin och slam från slambrunnar och slamtankar, skrymmande avfall som möbler, cyklar o. dyl. överblivna läkemedel, miljöfarliga batterier, oljerester, lysrör, aska från öppen spis eller liknande, m.m.

Hushållsavfall är alltså alla typer av avfall som uppkommer där människor bor och vistas. Samma typer av avfall kan även uppkomma i t ex personalmatsalar, restauranger, kontor, vårdinrättningar och affärer.

Kompostering

Biologisk behandling av avfall från växt- och djurriket. I en kompost bryter mikroorganismer ner avfallet, som sedan kan användas som jordförbättringsmedel.

Källsortering

Att avfallet sorteras redan där det uppstår, utifrån vad det består av. På så sätt underlättas olika former av återvinning.

Latrin

Latrin liksom slam från slutna tankar och slamavskiljare definieras som hushållsavfall eftersom det är en typ av avfall som uppstår till följd av mänsklig livsföring.

Materialåtervinning

När man återvinner ett material så att det kan användas till nya produkter (Till skillnad från energiåtervinning).

Miljöstation

Plats där hushållen kan lämna sitt farliga avfall. Miljöstationen är belägen på Återvinningscentralen i Götene.

Nyttjanderättshavare

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Producent och producentansvar

Med producent avses den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning.

Med producentansvar menas skyldighet för producent att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns eller bortskaffas (Miljöbalken 15 kap 6 §).

Renhållningsordning

Lokala regler för avfallshanteringen. Varje kommun måste ha en renhållningsordning enligt miljöbalken.

Trädgårdsavfall

Som trädgårdsavfall räknas avfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel, t ex häckklippning, buskborttagning och trädfällning. Däremot ingår inte avfall som uppstår vid större omlägningsarbete av en trädgård. Det senare är byggavfall som kommunen inte ansvarar för.

Återvinning

Nyttiggörande av avfall och andra restprodukter. Kan indelas i återanvändning, materialåtervinning och energiåtervinning.

Återvinningscentral

Uppsamlingsplats med containrar för grovavfall, kylskåp och frysar, trädgårdsavfall mm. Här hanteras även hushållens farliga avfall. Återvinningscentralen är belägen vid Miljövägen i Götene.

Återvinningsstationer

Stationer på flera platser i kommunen för insamling av producentmaterial. Aktuella platser för Återvinningsstationer enligt bilaga 4.

Utöver ovanstående gäller i tillämpliga fall definitioner enligt Miljöbalken 15 kap samt avfallsförordningen.

Bilaga 3

Fördelning av uppgifter - tillhör ej Renhållningsordningen !!

Renhållningsansvarig i kommunen

§ 14	Storlek på kärl	
§ 15	Maxvikt	Separat beslut
§ 22	Lämna uppgifter	
§ 23	Lämna uppgifter	
Bilagan	Vad som är grovavfall	Separat beslut
Bilagan	Platser för återvinningsstation, farligt avfall, fraktioner.	Separat beslut

Miljökontoret

§ 4	Tillsyn	
§ 12	Nedsatt hämtningsfrekvens	Separat beslut
§ 25	Dispensregler	Separat beslut
§ 26	Eget omhändertagande	Separat beslut
Bilagan	Vad är brännbart och ej brännbart	Separat beslut

Renhållaren

§ 7, 8	Hämtar
§ 13	Anvisning om emballering
§ 14	Beställa service om framdragning/återställning
§ 14	Tillträde, nycklar
§ 15	Hantering av överfull behållare
§ 17	Äger och tillhandahåller behållare
§ 19	Beställa latrinhämtning
§ 19	Beställa längre intervall för latrinhämtning
§ 27	Beställa mindre/större kärl
§ 28	Anmäler att man vill dela kärl
§ 30	Uppsägning av abonnemang

Bilaga 4

Förteckning över Återvinningsstationer(ÅVS) i kommunen

Totalt finns det 9 st Återvinningsstationer(ÅVS) för insamling av förpackningar i kommunen. Här man kan lämna hårdplast, metall, färgat och ofärgat glas, wellpapp, papper och kartong.

Återvinningsstationerna finns på följande platser:

Götene

- Lidköpingsvägen 18 (Vid färghandeln)
- Linnegatan 15 / Hillbogatan
- Skogsvägen 17 (Vid badhuset)
- Nygårdsvägen 20 (Öster om Silområdet)
- Återvinningscentralen (Miljövägen)

Hällekis

- P-plats Konsum (Hällekis centrum)

Källby

- Sjökvärsvägen (Parkeringsplats centrum)

Lundsbrunn

- Lundvägen/ väg till transformatorstation

Österäng

- Stationsvägen