Delegationsordning nämnden för utbildning, kultur och fritid

Datum för antagande: 2023-01-26 § 17

Antagen av: Nämnden för utbildning, kultur och fritid

Reviderad: 2026-09-29 § 105

Götene kommun

Innehållsförteckning

Delegationsordning nämnden förutbildning, kultur och fritid 1
Innehållsförteckning 2
Inledning 5
Delegering av beslutanderätt inom kommunstyrelse eller nämnd 5
Beslut som måste fattas av nämnden 5
Delegering eller verkställighet 6
Ersättare för delegat 6
Delegering i brådskande ärenden 6
1 Övergripande frågor 7
1.1 Brådskande ärenden 7
1.2 Tillförordnad ersättare 7
1.3 Tillträdesförbud 7
1.4 Omprövning och ändring av delegationsbeslut 7
1.5 Utfärdande/återkallande av fullmakt 7
1.6 Avtal 8
1.7 Personuppgiftsbiträdesavtal 8
1.8 Organisationsfrågor 8
1.9 Utlämnande av allmän handling 8
1.10 Överklagan 8
1.11 Avvisning av överklagan 9
1.12 Överklagan 9
1.13 Avvisning av överklagan 9
1.14 Beslut om avslag 9
1.15 Representation 9
1.16 Yttrande till domstol 9
1.17 Bedöma personuppgiftsincident 10
2 Ekonomi 11
2.1 Beslutsattestanter 11
2.2 Upphandling och inköp 11
2.3 Ansökan om bidrag 11
2.4 Reglering av försäkringsskador 11
2.5 Anlitande av inköpscentral, upphandling för nämnden för utbildning, kultur och fritid 12
2.6 Anlitande av inköpscentral, avrop ramavtal 12
3 Tillsyn 13

3.1 Tillsyn av förskola och fritidshem 13
4 Förskoleverksamhet, pedagogisk omsorg och fritidshem 14
4.1 Förskola och pedagogisk omsorg 14
4.2 Fritidshem 15
5 Förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola 17
5.1 Placering och mottagande 17
5.2 Gemensamma ärenden 19
6 Anpassad grundskola och specialskola 22
6.1 Mottagande i anpassad grundskola 22
6.2 Övergång till grundskolan 22
6.3 Kursplan 22
6.4 Målgrupp för specialskola 22
6.5 Annan skolform 22
6.6 Integrerad elev i grundskola/anpassad grundskola 23
7 Skolskjuts 24
7.1 Avvikande skolskjuts 24
7.2 Beslut om skolskjuts 24
7.3 Resebidrag 24
7.4 Överklagande av skolskjutsbeslut 24
8 Ekonomi – sektor barn och utbildning 25
8.1 Tilläggsbelopp 25
8.2 Förlikning och skuldsanering 25
8.3 Tvist gällande barnomsorgsfakturor 25
8.4 Skadeståndsanspråk 25
8.5 Enstaka inslag med obetydliga kostnader 25
8.6 Avtal med alternativa utförare 26
8.7 Interkommunal ersättning 26
8.8 Inackorderingstillägg 26
8.9 Inackorderingsnivåer 26
9 Kvalitetsarbete sektor barn och utbildning 27
9.1 Riktlinjer för klagomål 27
9.2 Åtgärder mot brister i verksamheten (huvudmannanivå) 27
9.3 Åtgärder mot brister i verksamheten (enhetsnivå) 27
10 Kultur och fritid 28
10.1 Lotterilagen 28
10.2 Kultur- och fritidsarrangemang 28

10.3 Fritidsfrämjande verksamhet 28
10.4 Öppettider bibliotek 28
10.5 Sponsringsbidrag 28
10.6 LOK-stöd 28
10.7 Lokal- och anläggningsbidrag 29
10.8 Projekt- och investeringsbidrag 29
10.9 Bidrag till hembygds- och bygdegårdsföreningar 29
10.10 Bidrag till föreningar med verksamhet för personer med funktionsnedsättning 29
10.11 Kommunalt lönebidrag 29
10.12 Bidrag till studieförbund 29
11 Fastighet och egendom 30
11.1 Uthyrning av lokaler 30
11.2 Inhyrning av verksamhetslokaler 30
11.3 Avyttring av lös egendom 30

Inledning

I inledningen beskrivs vad det innebär att nämnden delegerar beslut, vilka beslut som kan delegeras eller inte, samt hur en handläggare gör för att anmäla delegationsbeslut.

Delegering av beslutanderätt inom kommunstyrelse eller nämnd

(Kommunallag 2017:725 6 kap §§ 37–41)

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller en grupp av ärenden flyttas från nämnden till någon annan (delegaten). Delegatens beslut ses som nämndens beslut och kan överklagas genom en laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra ett beslut som fattats av en delegat men de kan återkalla delegationen. Nämnden kan också själva ta över ärendet och fatta beslut, så länge delegaten ännu inte har fattat något beslut i ärendet. Nämnden har redovisningsansvaret, men delegaten har det juridiska ansvaret som till exempel tjänstefel eller skadestånd.

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden som beslutanderätten ska delegeras och uppdraget lämnas genom att nämnden fattar ett särskilt beslut som protokollförs, eller genom en antagen delegationsordning.

Delegering får lämnas till:

- Arbetsutskottet
- Ledamot eller ersättare i nämnden
- Nämndens presidium
- Anställd hos kommunen

Delegering får inte lämnas till:

- Flera anställda i en grupp
- Anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, så kallad blandad delegering.
- Anställd i kommunalt företag

Beslut som måste fattas av nämnden

Enligt kommunallagen (6 kap § 38) får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
- framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,

- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som har lämnats över till nämnden
- vissa ärenden som anges i särskilda lagar och föreskrifter

Förutom dessa generella undantag från möjligheten att delegera så finns det även specialförfattningar, exempelvis socialtjänstlagen, som innehåller förbud mot att delegera vissa ärenden.

Gränsen för när ett ärende kan fattas på delegation och när det ska fattas ett politiskt beslut kan ibland vara otydligt, särskilt gränsen för när ett ärende är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Det beror bland annat på hur vanligt förekommande ärendet är, kommunens storlek, hur stor budgetpåverkan ärendet har samt verksamhetens storlek och organisation.

Du som delegat kan själv alltid välja att lyfta ett ärende till nämnden för beslut istället för att fatta beslutet själv. Du kan också ta hjälp av nämndens ordförande eller din ansvariga chef för en bedömning om ärendet ska beslutas på delegation eller i nämnd.

Delegering eller verkställighet

Delegationsordningen ska enbart innehålla beslut i kommunallagens mening. Med beslut menas att göra överväganden och bedömningar mellan olika alternativ och därmed ta ett självständigt beslut.

Beslut i kommunallagens mening kan normalt överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär, men även beslut som inte är överklagningsbara kan behöva finnas med i en delegationsordning. Det gäller till exempelvis yttranden (som normalt inte kan överklagas) men som ofta innehåller självständiga bedömningar och därför kräver delegering för att föras över från styrelsen/nämnden till en delegat.

Förutom beslut i kommunallagens mening brukar man prata om ren verkställighet. Vid ren verkställighet finns det inget utrymme för självständiga bedömningar och ofta är frågorna redan reglerade i lag eller avtal. Det gäller exempelvis beslut där det är uppenbart att endast ett visst beslut får fattas, så som ledighet för vård av sjukt barn, beslut om semester, avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller att ge bidrag enligt fastställda riktlinjer. Det behövs ingen delegering för att anställda ska ha rätt att fatta beslut om verkställighet.

Ersättare för delegat

Närmast överordnad chef kan vid förhinder för delegat, fatta beslut i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteperson. Om en ersättare (exempelvis en tillförordnad eller en vikarie) har utsetts för delegaten så träder denne in i delegatens ställe och har därmed motsvarande delegation.

Delegering i brådskande ärenden

En nämnd får enligt kommunallagen delegera till ordförande eller annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som måste avgöras och som är så brådskande att de inte går att vänta på nämndens beslut. Sådana ärenden och beslut ska anmälan vid nämndens nästa sammanträde, och beslutet ses som ett beslut av nämnden.

1 Övergripande frågor

1.1 Brådskande ärenden

Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.

Delegat: nämnden för utbildning, kultur och fritids ordförande

Lagrum/författning: Kommunallagen 6 kapitlet § 39

Anmärkning: Rapporteras till nästkommande nämndssammanträde.

1.2 Tillförordnad ersättare

Rätt att vid förhinder för tjänsteperson utse tillförordnad ersättare.

Delegat: skolchef, kultur- och fritidschef

Anmärkning: Gäller ej uppgifter som endast får beslutas av skolchef eller kultur- och fritidschef.

1.3 Tillträdesförbud

Beslut om tillträdesförbud till förskola/skola och förskoleområde/skolområde.

Delegat: Rektor

Lagrum/författning: Skollagen kapitel 5 och 6 a Kapitlet § 4, arbetsmiljölagen och andra tillämpliga regler.

Anmärkning: Tillträdesbeslut kan fattas inom alla skolformer. Om möjligt kan varning först utfärdas, men varningen i sig är inte ett beslut och kräver ingen delegation. Beslutet anmäls till nämndens nästa sammanträde.

1.4 Omprövning och ändring av delegationsbeslut

Delegat: Ursprunglig delegat

1.5 Utfärdande/återkallande av fullmakt

Utförande/återkallande av fullmakt att företräda nämnden och föra dess talan vid domstol eller annan myndighet.

Delegat: nämnden för utbildning, kultur och fritids ordförande

Anmärkning: I samråd med skolchef/kultur-och fritidschef

1.6 Avtal

Teckna och följa upp avtal som en följd av fattade beslut och enligt angivna riktlinjer inom respektive beslutsfattares ansvarsområde.

Delegat: kultur- och fritidschef, skolchef, kommundirektör, ursprunglig delegat

Anmärkning: Gäller alla åtgärder kring avtal som att ingå avtal, förlänga, säga upp, omförhandla eller häva avtalet. Med ursprunglig delegat menas den som haft rätt att fatta beslut om att avtalet skulle ingås, exempelvis den som har rätt att upphandla en tjänst. Kommundirektörens delegation gäller kommunövergripande avtal som omfattar flera nämnder.

1.7 Personuppgiftsbiträdesavtal

Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal samt alla därtill hörande justeringar, exempelvis godkännande av underleverantörer.

Delegat: kultur- och fritidschef, skolchef, kommundirektör

Lagrum/författning: Dataskyddsförordningen 2016/679. Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

Anmärkning: Kommundirektörens delegation gäller kommunövergripande avtal som omfattar flera nämnder

1.8 Organisationsfrågor

Beslut med anledning av organisationsfrågor inom nämndens verksamheter av mindre principiell betydelse.

Delegat: kultur- och fritidschef, skolchef

1.9 Utlämnande av allmän handling

Beslut om avslag, delvis avslag eller utlämnande med förbehåll vid begäran om allmän handling.

Delegat: kultur- och fritidschef, skolchef

Lagrum/författning: Tryckfrihetsförordningen kapitel 2, Offentlighet- och sekretesslagen kapitel 6 § 3

1.10 Överklagan

Beslut om att överklaga dom eller beslut som ankommer nämnden.

Delegat: Nämnden för utbildning, kultur och fritids arbetsutskott

1.11 Avvisning av överklagan

Avvisning av för sent inkomna överklaganden.

Delegat: kultur- och fritidschef, skolchef, barn- och elevhälsochef

Lagrum/författning: Förvaltningslagen § 45

1.12 Överklagan

Beslut om att överklaga dom eller beslut som ankommer nämnden.

Delegat: Nämnden för utbildning, kultur och fritids arbetsutskott

1.13 Avvisning av överklagan

Avvisning av försent inkomna överklaganden.

Delegat: kultur- och fritidschef, skolchef, barn- och elevhälsochef

Lagrum/författning: Förvaltningslagen § 45

1.14 Beslut om avslag

Beslut om avslag eller begränsningar gällande de registrerades rättigheter. Exempelvis avslag på ”rätt till tillgång” enligt artikel 15 eller avslag på ”rätt till rättelse” enligt artikel 16 eller avslag på ”rätt till radering” enligt artikel 17.

Delegat: kultur- och fritidschef, skolchef

Lagrum/författning: Dataskyddsförordningen 2016/679, Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

Anmärkning: I samråd med sakkunnig som dataskyddsombud eller jurist. Se även gemensamt vägledingsdokument om Rättelse, radering, begränsning och data portabilitet för V6.

1.15 Representation

Beslut om representation eller uppvaktning utöver vad som följer av fastställda regler.

Delegat: Nämnden för utbildning, kultur och fritids ordförande

Anmärkning: Redovisning på nästkommande nämndssammanträde

1.16 Yttrande till domstol

Yttrande/svar till domstol eller annan myndighet i ärenden utöver de som nämns i punkt 5.2.4, 5.2.5, 7.5 och 8.2

Delegat: kultur- och fritidschef, skolchef

1.17 Bedöma personuppgiftsincident

Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndigheten eller inte, samt beslut om de registrerade ska informeras om att incidenten inträffat.

Delegat: kultur- och fritidschef, skolchef

Lagrum/författning: Dataskyddsförordningen (GDPR) artikel. 33–34.

2 Ekonomi

2.1 Beslutsattestanter

Utse beslutsattestanter och behörighetsattestanter för ekonomiska transaktioner

Delegat: Kultur- och fritidschef, skolchef

2.2 Upphandling och inköp

Att genomföra alla typer av upphandlingar och inköp samt att fatta de beslut och underteckna de handlingar som behövs för genomförandet.

Anmärkning:
1. Belopp upp till 100 000 kr räknas som huvudregel som verkställighet.
2. Rektor har delegation för upphandlingar som inte annonseras upp till 700 000 kr, exempelvis direktupphandlingar.
3. Skolchef och kultur- och fritidschef har delegation upp till 20 prisbasbelopp.
4. Nämnden för utbildning, kultur och fritids arbetsutskott har delegation för upphandlingar oavsett belopp där avtalen löper under maximalt 7 års tid.

Delegationen täcker alla beslut och undertecknandet av alla handlingar som behövs för upphandlingen, exempelvis att fatta tilldelningsbeslut, att avbryta och att underteckna kontrakt. Notera att delegationen även gäller sådana inköp och upphandlingar som är undantagna från LOU, exempelvis olika former av samverkan och interninköp. Se även ”Riktlinjer för upphandling och inköp Västra Skaraborg (V6)”.

2.3 Ansökan om bidrag

Ansökan om statsbidrag, EU-bidrag eller andra externa medel upp till 10 miljoner kronor per bidrag.

Delegat: kultur- och fritidschef, skolchef

2.4 Reglering av försäkringsskador

Beslut om reglering av försäkringsskador

Delegat: kultur- och fritidschef, skolchef

2.5 Anlitande av inköpscentral, upphandling för nämnden för utbildning, kultur och fritid

Beslut om att anlita inköpscentral för upphandling gällande nämnden för utbildning, kultur och fritids behov och rätt att uppdra åt chef vid sådan inköpscentral att besluta om att:

- inleda upphandling
- fastställa upphandlingsdokumentation
- fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal
- vid behov, avbryta upphandlingen.

Delegat: Över 20 prisbasbelopp: Nämnden för utbildning, kultur och fritids arbetsutskott.
Upp till 20 prisbasbelopp: kultur- och fritidschef/skolchef

2.6 Anlitande av inköpscentral, avrop ramavtal

Beslut om att anlita inköpscentral som ombud vid avrop av ramavtal upphandlat av annan inköpscentral.

Delegat: Över 20 prisbelopp: Nämnden för utbildning, kultur och fritids arbetsutskott.
Upp till 20 prisbasbelopp: kultur-och fritidschef/skolchef

3 Tillsyn

3.1 Tillsyn av förskola och fritidshem

Beslut om tillsyn över förskola och fritidshem där kommunen godkänt huvudmannen enligt skollagen kapitel 2 § 7

Delegat: skolchef

Lagrum/författning: skollagen kapitel 26 § 4

4 Förskoleverksamhet, pedagogisk omsorg och fritidshem

4.1 Förskola och pedagogisk omsorg

4.1.1 Placering

Beslut om placering av barn i förskola eller annan pedagogisk verksamhet för förskolebarn

Delegat: rektor

Lagrum/författning: skollagen kapitel 8 § 3 och kapitel 25 § 2

Anmärkning: Avgiftsfritt upp till 15 timmar per vecka i enlighet med skollagen kapitel 8 § 16. Redovisas till nämnden per kvartal.

4.1.2 Placering i förskola, särskilda skäl

Beslut om förskola för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling, eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt

Delegat: rektor

Lagrum/författning: Skollagen kapitel 8 § 5

4.1.3 Avstängning på grund av obetalda avgifter

Beslut om avstängning av barn inom förskola eller pedagogisk omsorg på grund av obetalda avgifter

Delegat: skolchef

Anmärkning: Tas i samråd med rektor

4.1.4 Mottagande av barn från annan kommun

Beslut om mottagande i förskola eller pedagogisk omsorg från annan kommun

Delegat: rektor

Lagrum/författning: skollagen kapitel 8 § 13. Överklagan hos skolväsendets överklagandenämnd. Yttrande från hemkommun krävs.

4.1.5 Placering i annan kommun

Yttrande om barns placering i förskola eller annan pedagogisk omsorg i annan kommun

Delegat: skolchef

Lagrum/författning: Skollag kapitel 8 § 13

4.1.6 Avvikande avgiftsuttag

Beslut om avvikande avgiftsuttag i förskola eller pedagogisk omsorg

Delegat: skolchef

Lagrum/författning: skolchef kapitel 8 § 16

4.1.7 Avstängning på grund av outnyttjad plats

Avstängning från plats i förskola eller pedagogisk omsorg vid outnyttjad plats

Delegat: skolchef

4.1.8 Yttrande om förskoleplats i annan kommun

Yttrande för barn som vill gå i förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun

Delegat: skolchef

4.1.9 Avslag av ansökan på grund obetalda avgifter

Avvisning av ansökan om plats i förskola på grund av tidigare obetalda avgifter

Delegat: skolchef

4.1.10 Avslag av ansökan för barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga

Avvisning av ansökan om plats i förskola som överstiger 3 timmar per dag eller 15 timmar per vecka för barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga (gäller ej allmän förskola).

Delegat: skolchef

4.2 Fritidshem

4.2.1 Placering i fritidshem

Beslut om placering av barn i fritidshem

Delegat: rektor

Lagrum/författning: Skollagen kapitel 14 § 10

Anmärkning: Rapporteras per kvartal

4.2.2 Placering i fritidshem, särskilda skäl

Beslut om fritidshem för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling, eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt

Delegat: rektor

Lagrum/författning: Skollagen kapitel 14 § 5–6

4.2.3 Avvikande avgiftsuttag

Beslut om avvikande avgiftsuttag i fritidshem

Delegat: skolchef

Lagrum/författning: Skollagen kapitel 14 § 12

4.2.4 Avslag av ansökan på grund obetalda avgifter

Beslut om avstängning av elev inom fritidshem på grund av obetalda avgifter
Delegat: skolchef

Anmärkning: Anmäls till nämnden för utbildning, kultur och fritids arbetsutskott. Beslut tas i samråd med rektor.

4.2.5 Avstängning på grund av outnyttjad plats

Beslut om avstängning från plats i fritidshemmet vid outnyttjad plats

Delegat: skolchef

4.2.6 Yttrande om fritidshemsplats i annan kommun

Yttrande för barn som vill gå i fritidshem i annan kommun

Delegat: skolchef

4.2.7 Avslag av ansökan på grund av obetalda avgifter

Avvisning av ansökan om plats i fritidshem på grund av tidigare obetalda avgifter

Delegat: skolchef

5 Förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola

5.1 Placering och mottagande

5.1.1 Placering vid annan skolenhet än den eleven tillhör

Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavare önskar. **Delegat:**

mottagande rektor

Lagrum/författning: skollagen kapitel 9 § 15, kapitel 10 § 30, kapitel 11 § 29

Anmärkning: Vissa beslut (organisatoriska och ekonomiska svårigheter och övriga elevers trygghet och studiero) överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd

5.1.2 Avslag av placering vid annan skolenhet än den eleven tillhör

Beslut om avslag vid enskild begäran om placering på viss skolenhet

Delegat: mottagande rektor

Lagrum/författning: skollagen kapitel 9 § 15, kapitel 10 § 30, kapitel 11 § 29

Anmärkning: Vissa beslut (organisatoriska och ekonomiska svårigheter och övriga elevers trygghet och studiero) överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd

5.1.3 Mottagande av elev från annan kommun

Beslut om mottagande av elev som inte är folkbokförd i Götene kommun till förskoleklass och grundskola

Delegat: rektor

Lagrum/författning: skollagen kapitel 9 § 13, 10 § 25

Anmärkning: Överklagan hos skolväsendets överklagandenämnd. Yttrande från hemkommun krävs.

5.1.4 Mottagande av elev bosatt i utlandet

Beslut om mottagande av elev som är bosatt i utlandet **Delegat:** skolchef

Lagrum/författning: skolförordningen (2011:185) kapitel 4 § 2

Anmärkning: Överklagas hos förvaltningsrätten

5.1.5 Skolgång i annan kommun

Yttrande för elev som vill gå i grundskola/förskoleklass i annan kommun

Delegat: skolchef

Lagrum/författning: skollagen kapitel 9 § 13

5.1.6 Anpassad grundskola

Yttrande för elev som vill gå i anpassad grundskola i annan kommun

Delegat: barn- och elevhälsochef

Lagrum/författningssamling: skollagen kapitel 11 § 25-26

5.1.7 Anpassad gymnasieskola

Yttrande för elev som vill gå i anpassad gymnasieskola

Delegat: barn- och elevhälsochef

5.2 Gemensamma ärenden

Nedanstående beslut gäller samtliga skolformer inom sektor barn och utbildning om inget annat anges.

5.2.1 Upphörande av skolplikt

Prövning och beslut om tidigare upphörande av skolplikten

Delegat: rektor för grundskola

Lagrum/författning: skollagen kapitel 7 § 14

Anmärkning: Överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd

5.2.2 Förlängd skolplikt

Prövning och beslut om förlängd skolplikt

Delegat: rektor för grundskola

Lagrum/författning: skollagen kapitel 7 § 13

Anmärkning: Överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd

5.2.3 Uppskjuten skolplikt

Prövning och beslut om uppskjuten skolplikt. Avser innan skolplikten inträder, det vill säga inför förskoleklass

Delegat: rektor för grundskola

Lagrum/författning: skollagen kapitel 7 § 10

Anmärkning: Överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd

5.2.4 Föreläggande av vite till vårdnadshavare

Föreläggande utav vite till vårdnadshavare att fullgöra sin skyldighet att se till att eleven fullgör sin skolgång

Delegat: rektor

Lagrum/författning: skollagen kapitel 7 § 23

5.2.5 Slutföra skolgång efter skolpliktens upphörande

Prövning och beslut om rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande

Delegat: rektor

Lagrum/författning: skollagen kapitel 7 § 15-16

5.2.6 Skolplikt på annat sätt Medgivande/återkallelse att fullgöra skolplikten på annat sätt **Delegat:** rektor

Lagrum/författning: skollagen kapitel 24 § 23-24

Anmärkning: Överklagas hos förvaltningsrätten

5.2.7 Undervisning tid utöver timplanen

Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade timplanen

Delegat: rektor

Lagrum/författning: skolförordningen (2011:185) kapitel 9 § 4, kapitel 10 § 2

5.2.8 Fördelning av undervisningstid

Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna

Delegat: skolchef

Lagrum/författning: skolförordningen (2011:185) kapitel 9 § 4, kapitel 10 § 3

5.2.9 Läsårstider Beslut om läsårstider **Delegat:** skolchef

Lagrum/författning: skolförordningen (2011:185) kapitel 3 § 2-3

5.2.10 Särskild undervisning i hemmet

Anordnande av särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats vid sjukdom i grundskolan

Delegat: rektor

Lagrum/författning: skollagen kapitel 24 § 20 och § 22

5.2.11 Utse verksamhetschef Beslut om att utse verksamhetschef

Delegat: skolchef

Lagrum/författning: Hälso- och sjukvårdslagen kapitel 4 § 2

5.2.12 Medicinskt ledningsansvarig

Beslut om att utse medicinskt ledningsansvarig (MLA)

Delegat: barn- och elevhälsochef

Lagrum/författning: Hälso- och sjukvårdsförordningen kapitel 4 § 5

5.2.13 Psykologiskt ledningsansvarig

Beslut om att utse psykologisk ledningsansvarig (PLA)

Delegat: barn- och elevhälsochef

Lagrum/författning: Hälso- och sjukvårdsförordningen kapitel 4 § 5

5.2.14 Årlig plan mot kränkande behandling

Upprättande av årlig plan mot kränkande behandling och diskriminering i syfte att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn/elever

Delegat: rektor

Lagrum/författning: skollagen kapitel 6 § 8

5.2.15 Åtgärder mot kränkande behandling

Beslut om åtgärder mot kränkande behandling eller diskriminering av barn/elev; målinriktat arbete, utredning samt åtgärder om det anses nödvändigt.

Delegat: rektor

Lagrum/författning: skollagen kapitel 6 §§ 10 och 10 a, diskrimineringslagen kapitel 2 § 7

Anmärkning: Anmäls till nämnden för utbildning, kultur och fritids arbetsutskott enligt rutin gällande rapport till huvudman vid misstanke och utredning gällande kränkande behandling och trakasserier

5.2.16 Yttrande till Skolinspektionen

Yttrande/svar till Skolinspektionen gällande enskild elev

Delegat: skolchef

5.2.17 Yttrande till skolväsendets överklagandenämnd

Yttrande/svar till skolväsendets överklagandenämnd gällande enskild elev

Delegat: skolchef

5.2.18 Yttrande till barn- och elevombudet

Yttrande/svar till barn- och elevombudet eller Diskrimineringsombudsmannen i ärenden gällande enskild elev

Delegat: skolchef

6 Anpassad grundskola och specialskola

6.1 Mottagande i anpassad grundskola

Beslut om att elev ska tas emot i anpassad grundskola

Delegat: barn- och elevhälsochef

Lagrum/författning: skollagen kapitel 7 § 5, kapitel 11 § 25

Anmärkning: Överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd

6.2 Övergång till grundskolan

Utredning och beslut om övergång till grundskolan

Delegat: barn- och elevhälsochef

Lagrum/författning: skollagen kapitel 7 § 5 a-b

6.3 Kursplan

Beslut om att elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden (träningsskola)

Delegat: barn- och elevhälsochef

Lagrum/författning: skollagen kapitel 11 § 8

6.4 Målgrupp för specialskola

Beslut om att elev ska tas emot i specialskola **Delegat:** barn- och elevhälsochef

Lagrum/författning: skollagen kapitel 7 § 6

Anmärkning: Överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd

6.5 Annan skolform

Beslut om mottagande på försök i annan skolform under högst 6 månader

Delegat: barn- och elevhälsochef

Lagrum/författning: skollagen kapitel 7 § 8

Anmärkning: I samråd med rektor och med vårdnadshavares medgivande

6.6 Integrerad elev i grundskola/anpassad grundskola

Beslut om integrerad elev i grundskolan/anpassad grundskola

Delegat: barn- och elevhälsochef

Lagrum/författning: skollagen kapitel 7 § 9

Anmärkning: I samråd med rektor och med vårdnadshavares medgivande

7 Skolskjuts

7.1 Avvikande skolskjuts

Beslut om avvikande skolskjuts i grundskolan

Delegat: barn- och elevhälsochef

Lagrum/författning: skollagen kapitel 10 § 32

Anmärkning: Överklagas hos förvaltningsrätten

7.2 Beslut om skolskjuts

Beslut om skolskjuts för elev i anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildning

Delegat: trafikplanerare

Lagrum/författning: Skollagen kapitel 10 § 32–33, kapitel 11 § 31–32, studiestödslagen 1999:1395 (svensk författningssamling 2010:873)

Anmärkning: Beslut fattas enligt antagna regler och riktlinjer för skolskjutsverksamhet i Götene kommun

7.3 Resebidrag

Beslut om resebidrag

Delegat: administratör, barn- och utbildningskontoret

7.4 Överklagande av skolskjutsbeslut

Yttrande till domstol om överklagande av skolskjutsbeslut

Delegat: trafikplanerare

8 Ekonomi – sektor barn och utbildning

8.1 Tilläggsbelopp

Beslut om tilläggsbelopp för barn/elev i verksamhet med annan huvudman

Delegat: barn- och elevhälsochef

Lagrum/författning: skollagen kapitel 8 § 23, kapitel 9 § 21, kapitel 10 § 39, kapitel 11 § 38, kapitel 14 § 17

8.2 Förlikning och skuldsanering

Föra nämndens talan och ingå förlikning gällande betalning och kvittning av fordringar.

Avge yttrande i ärende om skuldsanering och besluta om att anta ackord, gäller fråga om barnomsorgsfakturor.

Delegat: skolchef

Anmärkning: Inför ingående av förlikning för kommunjurist konsulteras. Gäller upp till 1 prisbasbelopp, högre belopp beslutas det av nämnden.

8.3 Tvist gällande barnomsorgsfakturor

Undertecknande av fullmakt till tredje part som företräder nämnden i tvist gällande barnomsorgsfakturor

Delegat: skolchef

8.4 Skadeståndsanspråk

Beslut om skadeståndsanspråk mot elev

Delegat: rektor

Lagrum/författning: Skadeståndslagen kapitel 5 § 3

8.5 Enstaka inslag med obetydliga kostnader

Beslut om enstaka inslag med obetydliga kostnader för eleverna (förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola)

Delegat: rektor

Lagrum/författning: skollagen kapitel 9 § 9, kapitel 10 § 11, kapitel 11 § 14, kapitel 15 § 18, kapitel 18 § 13

Anmärkning: Enligt riktlinjer för innehåll och kostnader vid utflykter och studieresor

8.6 Avtal med alternativa utförare

Teckna avtal med alternativa utförare inom given budget för enskilda elever

Delegat: skolchef

8.7 Interkommunal ersättning

Beslut om ersättning till annan kommun för elever i förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, annan fristående verksamhet eller internationell skola på grundskolenivå (interkommunal ersättning).

Delegat: skolchef

Lagrum/författning: skollagen kapitel 8 § 17, kapitel 9 § 16, kapitel 10 § 34, kapitel 11 § 32–33, kapitel 14 § 14–17, kapitel 8 § 21–24, kapitel 9 § 19–21, kapitel 10 § 37–39, kapitel 11 § 36–38, kapitel 24 § 4, skolförordningen svensk författningssamling kapitel 14

Anmärkning: Beslut enligt skollagen kapitel 8 § 21, kapitel 9 § 19, kapitel 10 § 37, kapitel 11 § 36, kapitel 14 § 15, kapitel 16 § 52, kapitel 17 § 31, kapitel 17 § 31, kapitel 17 § 35, kapitel 19 § 25, kapitel 25 § 11 och kapitel 15 § 32 får överklagas till allmän förvaltningsdomstol

8.8 Inackorderingstillägg

Beslut om inackorderingstillägg

Delegat: administratör, barn- och utbildningskontoret

Lagrum/författning: skollagen kapitel 15 § 32

8.9 Inackorderingsnivåer

Beslut om inackorderingsnivåer.

Delegat: skolchef

Lagrum/författning: skollagen 15 kap 32 §

9 Kvalitetsarbete sektor barn och utbildning

9.1 Riktlinjer för klagomål

Beslut om riktlinjer för klagomål

Delegat: skolchef

Lagrum/författning: skollagen kapitel 4 § 8

9.2 Åtgärder mot brister i verksamheten (huvudmannanivå)

Besluta om nödvändiga åtgärder mot brister i verksamheten som framkommit vid uppföljning, klagomål eller på annat sätt på huvudmannanivå.

Delegat: skolchef

Lagrum/författning: skollagen kapitel 4 § 7

Anmärkning: I samråd med nämnden för utbildning, kultur och fritids arbetsutskott

9.3 Åtgärder mot brister i verksamheten (enhetsnivå)

Besluta om nödvändiga åtgärder mot brister i verksamheten som framkommit vid uppföljning, klagomål eller på annat sätt på enhetsnivå.

Delegat: rektor

Lagrum/författning: skollagen kapitel 4 § 7

Anmärkning: I samråd med nämnden för utbildning, kultur och fritids arbetsutskott

10 Kultur och fritid

10.1 Lotterilagen

Beslut i ärenden enligt lotterilagen

Delegat: fritidssekreterare

Lagrum/författning: Lotterilagen 1994:1000

10.2 Kultur- och fritidsarrangemang

Beviljande av bidrag till kultur- och fritidsarrangemang utanför fastställda riktlinjer

Delegat: kultur- och fritidschef, nämnden för utbildning, kultur och fritids arbetsutskott

Anmärkning: Bidrag upp till 1 prisbasbelopp fattas av kultur- och fritidschef, 1 prisbasbelopp eller mer fattas av nämnden för utbildning, kultur och fritid.

10.3 Fritidsfrämjande verksamhet

Beslut om bidrag för fritidsfrämjande verksamhet

Delegat: fritidssekreterare

Anmärkning: inom ramen för budget och givna riktlinjer.

10.4 Öppettider bibliotek

Beslut om tillfälliga öppettider på biblioteket

Delegat: kultur- och fritidschef

10.5 Sponsringsbidrag

Beslut om sponsringsbidrag

Delegat: kultur- och fritidschef, nämnden för utbildning, kultur och fritids arbetsutskott

Anmärkning: bidrag upp till 1 prisbasbelopp fattas av Kultur- och fritidschef, bidrag på 1 prisbasbelopp eller mer fattas av nämnden för utbildning, kultur och fritids arbetsutskott.

10.6 LOK-stöd

Beslut om lokalt aktivitetsbidrag till föreningar med verksamhet för barn- och ungdomar från 4–25 år.

Delegat: fritidsekreterare

Anmärkning: Inom befintlig budget.

10.7 Lokal- och anläggningsbidrag

Beslut om lokal- och anläggningsbidrag för föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Delegat: fritidssekreterare

Anmärkning: I samråd med sektorchef.

10.8 Projekt- och investeringsbidrag

Beslut om projekt- och investeringsbidrag till föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Delegat: fritidssekreterare

Anmärkning: I samråd med sektorchef. Upp till 5 prisbasbelopp.

10.9 Bidrag till hembygds- och bygdegårdsföreningar

Beslut om bidrag till hembygds- och bygdegårdsföreningar.

Delegat: fritidssekreterare

Anmärkning: Inom befintlig budget.

10.10 Bidrag till föreningar med verksamhet för personer med funktionsnedsättning

Beslut om bidrag till föreningar med verksamhet för personer med funktionsnedsättning.

Delegat: fritidssekreterare

Anmärkning: Inom befintlig budget.

10.11 Kommunalt lönebidrag

Beslut om kommunalt lönebidrag.

Delegat: fritidsekreterare

Anmärkning: Inom befintlig budget.

10.12 Bidrag till studieförbund

Beslut om bidrag till lokalt studieförbund.

Delegat: fritidssekreterare

Anmärkning: Inom befintlig budget.

11 Fastighet och egendom

11.1 Uthyrning av lokaler

Beslut om upplåtelse och/eller uthyrning av lokaler

Delegat: kultur- och fritidschef, skolchef

11.2 Inhyrning av verksamhetslokaler

Inhyrning av verksamhetslokaler – beslut om att ingå hyresavtal avseende verksamhetslokaler utöver de som hyra av nämnden för service och teknik.

Delegat: kultur- och fritidschef, skolchef

11.3 Avyttring av lös egendom

Beslut om avyttring av lös egendom (exempelvis möbler)

Delegat: kultur- och fritidschef, skolchef, rektor