

# Hygienverksamhet Anmälan

Anmälan om öppnande av hygienverksamhet enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899) samt 8 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier (SSMFS 2008:36). Anmälan skall inkomma i god tid, minst 6 veckor innan verksamheten startar.

<b>Anmälan avser:</b> <input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Ändring av verksamhet <input type="checkbox"/> Ägarbyte			
Företagets arbetsnamn	Telefon	Fax	Mobil
Utdelningsadress	Postadress	Datum för öppnande/övertagande av lokalen	
Organisationsnummer/Personnummer	Registrerat firmanamn		
Innehavare/Kontaktperson	Telefon dagtid	Mobil telefon	
Verksamheten övertogs från (före detta ägare och firma namn)			

## Fastighet

Lokalens fastighetsbeteckning	Lokalens adress	Församling	Kommun
Fastighetsägare	Telefon	Mobil	
Adress	Postadress		

## Verksamhet som avses bedrivas i lokalen

<input type="checkbox"/> Akupunktur*	<input type="checkbox"/> Manikyr/Pedikyr
<input type="checkbox"/> Tatuering*	<input type="checkbox"/> Massage
<input type="checkbox"/> Håltagning för smycken*	<input type="checkbox"/> Laserbehandling
<input type="checkbox"/> Fotvård, medicinsk*	<input type="checkbox"/> Solarie* (Antal bäddar ____ st.)
<input type="checkbox"/> Fotvård	<input type="checkbox"/> Skönhetsbehandling
<input type="checkbox"/> Diatermi mot generande hårväxt*	<input type="checkbox"/> Zonterapi
<input type="checkbox"/> Hårvård	<input type="checkbox"/> Annat
Antal som arbetar i verksamheten	Antal behandlingsplatser

## Lokalen

Rumshöjd m	Yta m <sup>2</sup>	Väggmaterial	Golvmaterial
Typ av ventilation			Luftomsättning l/s
Vatten Kommunalt <input type="checkbox"/> Egen brunn <input type="checkbox"/> Annat <input type="checkbox"/>		Avlopp Kommunalt <input type="checkbox"/> Eget <input type="checkbox"/> Annat <input type="checkbox"/>	

## Övriga upplysningar

Krävs bygganmälan/bygglov? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej      Om JA, har den lämnats in? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
--

Datum \_\_\_\_\_

Underskrift \_\_\_\_\_

\* Anmälningspliktiga verksamheter

Lämnade uppgifter kommer att databehandlas enligt bestämmelserna i PUL (Personuppgiftslagen).



## **Följande skall bifogas anmälan**

Till anmälan skall bifogas de ritningar, tekniska beskrivningar och uppgifter som behövs för att bedöma de anordningar, lokaler eller anläggningar som avses i anmälan.

- Skalenlig planritning över lokalerna som visar rumsfördelning, användningssätt och inredning t.ex. behandlingsplatser, toaletter, städutrymme, utslagsvask, förråd etc. Lämplig skala är 1:50 eller 1:100.
- Resultat från ventilationsmätning som styrker uppgift om luftomsättning i lokalen.
- Beskrivning av verksamheten och dess omfattning

**Anmälan gällande  
skickas till:**

**Lidköping och Götene**  
Lidköpings kommun  
Samhällsbyggnad, Miljö-Hälsa  
531 88 LIDKÖPING

**Grästorp**  
Grästorps kommun  
Miljö- och byggkontoret  
467 80 GRÄSTORP

## **Information**

### *Anmälan*

Den som avser att driva lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling skall göra anmälan till den kommunala nämnden (miljö- och byggnämnden) innan lokalen tas i bruk. (Förordning 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.)

### *Miljösanktionsavgift*

En miljösanktionsavgift skall betalas av näringsidkare som vid bedrivande av näringsverksamhet tar i bruk en lokal innan han/hon har gjort en anmälan enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Miljösanktionsavgift för lokaler där allmänheten erbjuds yrkesmässig hygienisk behandling är 3000 kronor. (Förordning (2012:259) om miljösanktionsavgifter)

### *Egenkontroll*

Verksamhetsutövaren skall ha rutiner för att fortlöpande kontrollera utrustning m.m. för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön. Riskerna med verksamheten från hälso- och miljösynpunkt skall fortlöpande och systematiskt undersökas. Resultatet av undersökningar och bedömningar skall dokumenteras. (Förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll)

Egenkontrollprogrammet kan t.ex. innehålla följande dokumenterade information:

- Ansvarsfördelning inom verksamheten
- Åtgärder för att hindra smittspridning
- Rutiner för rengöring av redskap och verktyg
- Intervall för funktionskontroll av sterilisator genom t.ex. sporprovtagning
- Förteckning över kemiska produkter och/eller kosmetiska och hygieniska produkter m.m.

**Avgift för handläggning av anmälan debiteras i enlighet med taxa fastställd av fullmäktige.**