

Götenemallen

Datoriserat projektstöd för dokumentation av samverkansprojekt

Projekt inom ramen för Stimulansmedel

Rådet för Trygghet och Folkhälsa

Projektnamn och datum

Kontaktperson:

Telefon:

Götenemallen

Datoriserat projektstöd för dokumentation av samverkansprojekt

IDÉ OCH DIALOG	3
1 Din mötesplats för idéer	3
2 Projektmakeri	3
ANSÖKNINGSBLANKETT	4
1 Bakgrund	4
2 Syfte	4
3 Målgrupp och aktiviteter	4
4 Projektorganisation.....	5
5 Resurser	5
6 Tidsplan.....	5
7 Hur lever kunskapen från projektet vidare efter avslut?	5
GENOMFÖRANDE	6
10 Aktiviteter.....	6
11 Mötesdokumentation.....	6
12 Övriga Nätverkskontakter	9
13 Förnyelse	10
PROJEKTREDOVISNING	11
14 Utvärdering av ert projekt	11
15 Resultat och erfarenheter.....	11
16 Fortlevnad och spridning.....	12
17 Lärdomar och slutsatser för framtida folkhälsoarbete.....	12

IDÉ OCH DIALOG

1 Din mötesplats för idéer

Att verka för en trygg och hälsosam livsmiljö för alla i Götene kommun genom samverkan

Aktuella frågor /idéer /problemställningar som är angelägna att arbeta vidare med. (vision, hjärtefrågor, behov)

Vad arbetar vi med nu? Hur kan vi förbättra våra resultat Vad skulle vi vilja utveckla?

Folkhälsa och fokusområde som vi kan relatera till: barnkonventionen, trygg och folkhälsoplan, hållbar utveckling, socialt kapital, jämlik hälsa och/eller samhällsentreprenörskap

Tänkbara samverkanspartners. Vart finns den kompetens vi saknar? Vilka arbetar med samma frågor som vi? Kan vi skapa något nytt genom vårt val av samverkanspartners? Är det intressant att samverka med andra sektorer?

2 Projektmakeri

Boka möten med tänkbara samverkanspartners

Skissa på aktiviteter, upplägg och resurser

Tankar kring användning av "Götenemallen" (datoriserad projektstöd för dokumentation av samverkansprojekt)

Finansiering: Kan vi söka kompletterande bidrag för vårt projekt? Kan vi samverka med företag som sponsrar? Ex på bidrag: Allmänna arvsfonden, Leader, ESF, Tillväxtverkets regionalfond, Västra Götalandsregionen m.fl.

ANSÖKNINGSBLANKETT

Ansökan inlämnas senast 31 oktober

1 Bakgrund

De frågor /idéer /problemställningar som vi kommer arbeta med. (vision, hjärtefrågor, behov)

Projektägare (namn på organisation)

Kontaktperson (namn på projektansvarig person)

Telefonnummer:

E-postadress:

Adress:

Samverkanspartners (namn på kontaktperson och organisation)

Namn

Organisation

På vilket sätt går detta projektet utanför er ordinarie verksamhet (utveckling av verksamhet, nya aktiviteter, nya aktörer, ny kunskap)?

Hur har ni förankrat ert projekt i er organisation/verksamhet/förening?

2 Syfte

Beskriv syftet med arbetet (varför vill vi göra detta och vad har vi för förväntningar på projektet)

3 Målgrupp och aktiviteter

Vilka aktiviteter planerar ni genomföra

Vilka vänder ni er till (de som ska ta del av ert arbete)

Eventuellt specificera er målgrupp om detta är möjligt (valfritt antal kryss):

- kvinnor
- män
- svenskfödda
- utomlandsfödda
- unga (15-25)
- barn (0-15 år)
- seniorer (65-)
- annan målgrupp

4 Projektorganisation

Beskriv er tänkta projektorganisation? Beskriv nyckelpersoner (referensgrupp, sponsorer, nätverk) och den tid ni tror ni kommer att kunna lägga på projektet

5 Resurser

Resurser som behövs för arbetet i form av:

Personal (kompetenser)

Materiel (ex lokal, trycksaker, resor)

Projektets totala ekonomi

Vår ansökan från Rådets Stimulanspengar

totalt belopp

Stöd eller medel som ni planerar att söka från andra sponsorer eller finansiera på annat sätt

totalt belopp

6 Tidsplan

Tidsplan för arbetet (planering, genomförande och uppföljning)

Projektslut och Slutrapport: Datum

7 Hur lever kunskapen från projektet vidare efter avslut?

Skriv era tankar om hur ni kan sprida kunskap och erfarenheter från projektet i er och era samarbetspartners ordinarie organisation

- 1) Vi är gärna med i "Bygdens idébank" efter projektet (Idag pågår tankearbete med att ta tillvara på den kunskap och erfarenhet som projekten skapar genom att utveckla en lokal "idé och kunskapsbank")

- Ja
- Nej

GENOMFÖRANDE

Projektet pågår under 1 år. En ny ansökan krävs för ev. en förlängning av projektet

10 Aktiviteter

Tidpunkt för genomförda eller pågående aktiviteter	Typ och utformning av aktiviteter	Vem utförde aktiviteten?
--	-----------------------------------	--------------------------

11 Mötesdokumentation

Projektmöte 1 datum

Aktuella frågor

Förändringar som skett gällande projektplan/ tid (ex någon har lämnat eller kommit till, nya aktiviteter)

Hur ligger vi mot planerad budget? Totalt fakturerat

Orsak till avvikelser mot plan och budget (ex sjukdom, övrig verksamhet, tidsbrist, nya aktiviteter)

Vilka andra resurser än pengar har vi satsat (lokalslitage, ideellt arbete i timmar, material)?

Viktiga möten för arbetet

Vilka problem har vi haft? Hur går vi vidare?

Vilka möjligheter har underlättat arbetet? Hur tar vi vara på dessa?

Övriga reflektioner

Projektmöte 2 datum

Aktuella frågor

Förändringar som skett gällande projektplan/ tid (ex någon har lämnat eller kommit till, nya aktiviteter)

Hur ligger vi mot planerad budget?

Orsak till avvikelser (ex sjukdom, övrig verksamhet, tidsbrist, nya aktiviteter)

Vilka andra resurser än pengar har vi satsat (lokalslitage, ideellt arbete, material)?

Viktiga möten för arbetet

Vilka problem har vi haft? Hur går vi vidare?

Vilka möjligheter har underlättat arbetet? Hur tar vi vara på dessa?

Övriga reflektioner

Projektmöte 3 datum

Aktuella frågor

Förändringar som skett gällande projektplan/ tid (ex någon har lämnat eller kommit till, nya aktiviteter)

Hur ligger vi mot planerad budget?

Orsak till avvikelser (ex sjukdom, övrig verksamhet, tidsbrist, nya aktiviteter)

Vilka andra resurser än pengar har vi satsat (lokalslitage, ideellt arbete, material)?

Viktiga möten för arbetet

Vilka problem har vi haft? Hur går vi vidare?

Vilka möjligheter har underlättat arbetet? Hur tar vi vara på dessa?

Övriga reflektioner

Projektmöte 4 datum

Aktuella frågor

Förändringar som skett gällande projektplan/ tid (ex någon har lämnat eller kommit till, nya aktiviteter)

Hur ligger vi mot planerad budget?

Orsak till avvikelser (ex sjukdom, övrig verksamhet, tidsbrist, nya aktiviteter)

Vilka andra resurser än pengar har vi satsat (lokalslitage, ideellt arbete, material)?

Viktiga möten för arbetet

Vilka problem har vi haft? Hur går vi vidare?

Vilka möjligheter har underlättat arbetet? Hur tar vi vara på dessa?

Övriga reflektioner

12 Övriga Nätverkskontakter

Kontaktuppgifter för personer som varit betydelsefulla för vårt projekt (namn, organisation, kontaktuppgifter)

13 Förnyelse

Vilka tänkbara nya projekt kan vara möjliga utifrån våra nya kontakter och erfarenheter?

PROJEKTREDOVISNING

14 Utvärdering av ert projekt

Obs! lämnas in senast 10 december

Har vi uppnått våra mål? Har vi haft bra mål? (Mätbara mål, mål som inte kan mätas)

På vilket sätt har projektet berikat oss och våra deltagare?

Vilka faktorer kan vi använda oss av för att utvärdera vårt resultat (ekonomiskt, antal deltagare, gentemot tidplan och budget, antal möten, antal nya kontakter, ny kunskap?)

15 Resultat och erfarenheter

Beskriv ert resultat av projektet (handling, relationer, förtroende)

Beskriv er slutliga budgetstatus (kostnader/ redovisade fakturor – intäkter/ projektmedel - avvikelser från ansökan)

Upplever ni att ni har effekter av arbetet som ni uppfattar som svåråmätbara? I så fall, beskriv gärna dessa.

Har ni upplevt några särskilda framgångsfaktorer för arbetet?

Har ni haft några hinder för arbetet (ändrade resurser, samverkansproblem m.m.)?

Beskriv hur samarbetet har fungerat, både i era arbetsgrupper och med era samverkanspartners

Hur har ni upplevt arbetet med dokumentation? Har ni fått ett extra stöd genom Götenemallen eller har det varit besvärligt att arbeta med den?

Har ni förslag till förbättring av Götenemallen?

16 Fortlevnad och spridning

Projektets fortlevnad, finns beslut och resurser för arbetets eller vissa insatsers fortlevnad eller överföring i befintlig organisation?

Nej

Ja, beskriv detta:

Hur ska resultaten och kunskapen från vårt projekt spridas till andra och/eller överföras till vår organisation?

17 Lärdomar och slutsatser för framtida folkhälso- och utvecklingsarbete

Beskriv viktiga lärdomar och slutsatser av ert projekt som andra kan ha nytta av: