



Reglemente för socialnämnden

Upprättad: 2014-04-08

Antagen av: Kommunfullmäktige
Datum för antagande: 2014-04-28, § 52

Kontaktperson: André Enarsson

Utöver det som föreskrivs om nämnd i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Socialnämndens verksamhetsområde

Socialnämndens uppgifter

1 §

Nämnden ska med ledning av de mål, ramar och riktlinjer som kommunfullmäktige ställer upp, styra, leda och samordna verksamheten inom nämndens ansvarsområde, samt svara för uppföljning och utvärdering,

Nämnden ska vidare bevaka att nämndens budget följs samt att mål, riktlinjer och ansvar som kommunfullmäktige fastlagt följs och se till att nämndens löpande förvaltning bedrivs effektivt.

2 §

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänst och vad i lag sägs om socialnämnd:

Avseende insatser riktade till:

- barn och unga
- äldre människor
- människor med funktionshinder
- Missbrukare
- Personer som vårdar eller stödjer närstående
- Brottsoffer
- den kommunala hälso- och sjukvården,
- insatser enligt lag(1193:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.
- Familjerättsfrågor och att erbjuda familjerådgivning.
- Handläggning och beslut om bostadsanpassningsbidrag.
- alkohollagsstiftningens område,

Nämnden fullgör kommunens uppgifter som åvilar social enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare.

Socialnämnden ska även:

- enligt tobakslagen (1993:581) svara för den tillsyn som ankommer på kommunen.
- ansvara för kommunens skyldighet enligt Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel,
- följa utvecklingen i de frågor som gäller socialpolitik och omsorgsfrågor samt ta de initiativ och lägga de förslag som nämnden bedömer nödvändiga,
- följa aktuella plan- och byggfrågor och framföra sina synpunkter när nämnden bedömer det nödvändigt, samt avge yttranden över översiktsplaner,
- yttra sig i övriga ärenden som remitterats till nämnden,
- verka för att utveckla brukarinflytandet och medborgardialogen inom sitt verksamhetsområde,

- verka för ett gott samarbete med barn- och utbildningsnämnden för att tillsammans finna bästa möjliga lösningar i gemensamma ärenden.
- utarbeta styrdokument för verksamheten som ska fastställas av kommunfullmäktige,
- ansvara för fördelning av föreningsbidrag inom nämndens ansvarsområde och som inte åvilar annan nämnd eller styrelse.
- Budget – skuld och konumentrådgivning.
- Arbetsmarknadsinsatser
- Nyanlända flyktingar

Ekonomisk förvaltning

3 §

Nämnden ska ha hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde, inom ramen för av kommunfullmäktige budgeterade medel och delegerade taxebeslut.

Nämnden får besluta att fördela budgetmedel inom verksamhetsområdet på sätt som nämnden anser lämpligt inom ramen för direktiv och riktlinjer.

Socialnämnden beslutar årligen om en intern kontrollplan.

Personalpolitiken

4 §

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal inom socialnämndens verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige (KL 3 kap 10 §)

5 §

Socialnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- Sådan avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter inom nämndens verksamhetsområde, som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter.
- Nämnden får själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde och som inte samtidigt berör annan nämnd.
- Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.
- Förändringar och förenklingar av regler inom nämndens verksamhetsområde.
- Den egna förvaltningens organisation - med undantag av förvaltningsövergripande frågor - inom budget och av fullmäktige fastställda riktlinjer eller mål för verksamheten.
- Inrättande och indragning av tjänster inom nämndens verksamhetsområde. För resultatenheter där nämnden tecknar särskilt avtal om driften av verksamheten får frågan om inrättande och indragning av tjänster dock avgöras av enhetens chef.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

6 §

Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Övrig förvaltning

7 §

Socialnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Socialnämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen PuL (1998:204).

Socialnämndens arbetsformer

Sammansättning

8 §

Socialnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Socialnämndens presidium utgörs av ordföranden och vice ordföranden. Vice ordföranden har funktionen som ordförandens ställföreträdare. Nämnden representeras av ordföranden och vice ordföranden om ordföranden inte beslutar annat.

I uppdraget att vara ledamot av nämnden ingår också att deltaga i de möten som kommunfullmäktige kallar till.

Ersättarnas tjänstgöring

9 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen, eller utanför ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt men inte förslagsrätt och får inte heller deltaga i besluten.

10 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter endast tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrke-balansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

11 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunkansliet som kallar ersättare.

Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

12 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde väljer nämnden en tillfällig ordförande för mötet.

Om ordföranden på grund av exempelvis sjukfrånvaro inte har möjlighet att fullgöra sitt uppdrag kan en eller flera förtroendevalda arvoderas för att vara ersättare för ordföranden när frånvaron överstiger två veckor, dock högst i 4 månader. För tid som överstiger 4 månader beslutar kommunfullmäktige.

Sammanträdena

13 §

Socialnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

14 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om starttid, sluttid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet om möjligt sex dagar dock senast fyra dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Normalt ska alla handlingar medsändas kallelsen men det finns undantag.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den ledamot som har längst tjänstgöring i nämnden göra detta. Har två eller flera ledamöter lika lång tjänstgöringstid i nämnden ska den till åldern äldste ledamoten kalla till sammanträde.

Socialnämnden får bestämma att dess sammanträden ska vara offentliga.

Ordföranden

15 §

Det åligger socialnämndens ordförande att:

- närmast under nämnden ha uppsikt över organisation inom nämndens verksamhetsområde
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder och styrelser,
- tillsammans med nämndens vice ordförande vara nämndens representanter i folkhälsorådet.
- representera nämnden vid sammanträffanden med myndigheter, konferenser, sammanträden och andra tillfällen om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Justering av protokoll

16 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

17 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

18 §

Delgivning med socialnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

19 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

20 §

Inom socialnämnden ska finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Arbetsutskottets protokoll justeras av ordförande och en ledamot.

21 §

Socialnämndens ordförande är ordförande i arbetsutskottet. Socialnämndens vice ordförande är vice ordförande i arbetsutskottet. Socialnämnden väljer därutöver ytterligare 3 ledamöter, samt 5 ersättare.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag får nämnden utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

22 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

23 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när minst två av ledamöterna är närvarande.

24 §

Arbetsutskottet har till ansvar att

- bereda ärenden till nämnden, vilket innebär att tillse att tillräcklig information finns för att nämnden ska kunna fatta ett bra beslut samt ge nämnden förslag till beslut i respektive ärende, om inte skäl talar för annat,
- besluta i de frågor som delegerats till utskottet genom särskilt beslut,
- vägleda handläggare inför den vidare beredningen av ärenden, på initiativ av handläggare.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.
