



Reglemente för miljö- och bygglovnämnden

Upprättad: 2014-04-14

Antagen av: Kommunfullmäktige
Datum för antagande: 2014-06-02, § 67

Kontaktperson: André Enarsson

Utöver det som föreskrivs om nämnd i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente. Vid hänvisning till lag i reglementet innefattas även förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av författningen.

Miljö- och bygglovnämndens verksamhetsområde

Miljö- och bygglovnämndens uppgifter

1 §

Nämnden ska med ledning av de mål, ramar och riktlinjer som kommunfullmäktige ställer upp, styra, leda och samordna verksamheten inom nämndens ansvarsområde, samt svara för uppföljning och utvärdering,

Nämnden ska vidare bevaka att mål, riktlinjer och ansvar som kommunfullmäktige fastlagt följs.

2 §

Miljö- och bygglovnämnden fullgör kommunens uppgifter när det gäller:

- prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808)
- prövning och tillsyn enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814)
- plan- och byggnadsväsendet enligt plan- och bygglagen (2010:900) förutom att svara för översiktlig planering
- prövning och tillsyn enligt livsmedelslagen (2006:804)
- beslut enligt lag (2006:378) om lägenhetsregister
- beslut enligt lag (2000:224) om fastighetsregister
- beslut enligt fastighetsbildningslagen (1970:988)
- tillsyn enligt lag (2006:985) om energideklaration
- smittskyddslagen (2004:168)
- strålskyddslagen (1988:220)
- beslut och tillsyn enligt lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
- övriga uppgifter som enligt annan lag, förordning eller EU-förordning ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet eller byggnadsväsendet
- medverkan i planering inom de verksamheter som ligger inom nämndens ansvarsområde
- kart- och GIS-verksamheten (geografiska informationssystem)

Miljö- och bygglovnämnden ska även:

- följa utvecklingen i de frågor som ligger inom nämndens ansvarsområde samt ta de initiativ och lägga de förslag som nämnden bedömer nödvändiga
- yttra sig över översiktsplaner
- yttra sig i övriga ärenden som remitterats till nämnden

- framföra sina synpunkter och yttra sig till vederbörande myndighet även utan föregående remiss om nämnden bedömer det nödvändigt i aktuella miljöfrågor eller plan- och byggfrågor
- verka för att utveckla brukarinflytandet och medborgardialogen inom sitt verksamhetsområde,

Ekonomisk förvaltning

3 §

Nämnden ska ha hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde, inom ramen för av kommunfullmäktige budgeterade medel och delegerade taxebeslut.

Nämnden får besluta att fördela budgetmedel inom verksamhetsområdet på sätt som nämnden anser lämpligt inom ramen för direktiv och riktlinjer.

Miljö- och bygglovnämnden beslutar årligen om en intern kontrollplan.

Personalpolitiken

4 §

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal inom miljö- och bygglovsnämndens verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige (KL 3 kap 10 §)

5 §

Miljö- bygglovnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- Sådan avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter inom nämndens verksamhetsområde, som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter.
- Omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
- I sådana mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde själv eller genom ombud föra kommunens talan med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och anta annat avtal, enligt av kommunstyrelsen givna riktlinjer, dock att avtal får antas först efter samråd med kommunstyrelsen.
- Förändringar och förenklingar av regler inom nämndens verksamhetsområde.
- Den egna förvaltningens organisation - med undantag av förvaltningsövergripande frågor - inom budget och av fullmäktige fastställda riktlinjer eller mål för verksamheten.
- Inrättande och indragning av tjänster inom nämndens verksamhetsområde. För resultatenheter där nämnden tecknar särskilt avtal om driften av verksamheten får frågan om inrättande och indragning av tjänster dock avgöras av enhetens chef.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

6 §

Miljö- och bygglovsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Miljö- och bygglovsnämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Övrig förvaltning

7 §

Miljö- och bygglovsnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Miljö- och bygglovsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen PuL (1998:204).

Miljö- och bygglovsnämndens arbetsformer

Sammansättning

8 §

Miljö- och bygglovsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Miljö- och bygglovsnämndens presidium utgörs av ordföranden och vice ordföranden. Vice ordföranden har funktionen som ordförandens ställföreträdare. Nämnden representeras av ordföranden och vice ordföranden om ordföranden inte beslutar annat.

I uppdraget att vara ledamot av nämnden ingår också att delta i de möten som kommunfullmäktige kallar till.

Ersättarnas tjänstgöring

9 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig

under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen, eller utanför ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt men inte förslagsrätt och får inte heller delta i besluten.

10 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter endast tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrke-balansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

11 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunkansliet som kallar ersättare.

Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

12 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde väljer nämnden en tillfällig ordförande för mötet.

Om ordföranden på grund av exempelvis sjukfrånvaro inte har möjlighet att fullgöra sitt uppdrag kan en eller flera förtroendevalda arvoderas för att vara ersättare för ordföranden när frånvaron överstiger två veckor, dock högst i 4 månader. För tid som överstiger 4 månader beslutar kommunfullmäktige.

Sammanträdena

13 §

Miljö- och bygglovsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

14 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om starttid, sluttid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet om möjligt sex dagar dock senast fyra dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Normalt ska alla handlingar medsändas kallelsen men det finns undantag.

När varken ordföranden eller vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den ledamot som har längst tjänstgöring i nämnden göra detta. Har två eller flera ledamöter lika lång tjänstgöringstid i nämnden ska den till åldern äldste ledamoten kalla till sammanträde.

Miljö- och bygglovnämnden får bestämma att dess sammanträden ska vara offentliga.

Ordföranden

15 §

Det åligger miljö- och bygglovnämndens ordförande att:

- närmast under nämnden ha uppsikt över organisation inom nämndens verksamhetsområde
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder och styrelser,
- tillsammans med nämndens vice ordförande vara nämndens representanter i folkhälsorådet.
- representera nämnden vid sammanträffanden med myndigheter, konferenser, sammanträden och andra tillfällen om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Justering av protokoll

16 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

17 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

18 §

Delgivning med miljö- och bygglovnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

19 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.
