



Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Upprättad: 2014-03-17

Antagen av: Kommunfullmäktige
Datum för antagande: 2014-04-28, § 53

Kontaktperson: André Enarsson

Utöver det som föreskrivs om barn- och utbildningsnämnd i lag gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde

Barn- och utbildningsnämndens uppgifter

1 §

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för de områden som regleras inom skollagen med tillhörande föreskrifter och förordningar.

Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom detta område.

Nämnden ska, som huvudman för verksamheten enligt skollagen, med ledning av de mål, ramar och riktlinjer som lag och kommunfullmäktige ställer upp, styra, leda och samordna verksamheten inom nämndens ansvarsområde samt svara för uppföljning och utvärdering.

Nämnden ska vidare bevaka att nämndens budget följs samt att mål, riktlinjer och ansvar som kommunfullmäktige fastlagt följs och se till att nämndens löpande förvaltning bedrivs effektivt.

2 §

Barn- och utbildningsnämnden svarar för:

- Förskoleverksamhet i form av förskola, pedagogisk omsorg och kompletterande förskoleverksamhet (öppen förskola),
- det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar i kommunen i form av förskoleklass, grundskola, fritidshem, grundsärskola,
- gymnasieskola och gymnasiesärskola,
- det offentliga skolväsendet för vuxna i kommunen i form av kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare,
- skolmåltidsverksamheten,
- skolskjutsar,
- elevhälsa,
- fortlöpande hålla sig informerade om hur de ungdomar i kommunen som fullgjort sin skolplikt men som inte fyllt 20 år är sysselsatta, i syfte att kunna erbjuda dem lämpliga individuella åtgärder

Barn- och utbildningsnämnden ska även:

- följa utvecklingen i de frågor som gäller barn- och utbildningsverksamheten samt ta de initiativ och lägga de förslag som nämnden bedömer nödvändiga,
- utarbeta styrdokument för verksamheten som ska fastställas av kommunfullmäktige,
- följa aktuella plan- och byggfrågor och framföra sina synpunkter när nämnden finner det nödvändigt, samt avge yttranden över översiktsplaner,
- yttra sig i övriga ärenden, som remitterats till nämnden.

- verka för att utveckla brukarinflytandet och medborgardialogen inom sitt verksamhetsområde,
- verka för ett gott samarbete med socialnämnden för att tillsammans finna bästa möjliga lösningar i gemensamma ärenden.

Ekonomisk förvaltning

3 §

Nämnden ska ha hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde, inom ramen för av kommunfullmäktige budgeterade medel och delegerade taxebeslut.

Nämnden får besluta att fördela budgetmedel inom verksamhetsområdet på sätt som nämnden anser lämpligt inom ramen för direktiv och riktlinjer.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar årligen om en intern kontrollplan.

Personalpolitiken

4 §

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal inom nämndens verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige (KL 3 kap 10 §)

5 §

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- Sådan avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter inom nämndens verksamhetsområde, som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter.
- I sådana mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde själv eller genom ombud föra kommunens talan med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och anta annat avtal, enligt av kommunstyrelsen givna riktlinjer, dock att avtal får antas först efter samråd med kommunstyrelsen.
- Förändringar och förenklingar av regler inom nämndens verksamhetsområde.
- Den egna verksamhetens organisation - med undantag av förvaltningsövergripande frågor - inom budget och riktlinjer eller mål för verksamheten.
- Inrättande och indragning av tjänster inom nämndens verksamhetsområde. För resultatenheter där nämnden tecknar särskilt avtal om driften av verksamheten får frågan om inrättande och indragning av tjänster dock avgöras av enhetens chef.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

6 §

Barn- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Barn- och utbildningsnämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Övrig förvaltning

7 §

Barn- och utbildningsnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen PuL (1998:204).

Barn- och utbildningsnämndens arbetsformer

Sammansättning

8 §

Barn- och utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Barn- och utbildningsnämndens presidium utgörs av ordföranden och vice ordföranden. Vice ordföranden har funktionen som ordförandens ställföreträdare. Nämnden representeras av ordföranden och vice ordföranden om ordföranden inte beslutar annat.

I uppdraget att vara ledamot av nämnden ingår också att delta i de möten som kommunfullmäktige kallar till.

Ersättarnas tjänstgöring

9 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig

under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen, eller utanför ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt men inte förslagsrätt och får inte heller deltaga i besluten.

10 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter endast tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrke-balansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

11 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunkansliet som kallar ersättare.

Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

12 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde väljer nämnden en tillfällig ordförande för mötet.

Om ordföranden på grund av exempelvis sjukfrånvaro inte har möjlighet att fullgöra sitt uppdrag kan en eller flera förtroendevalda arvoderas för att vara ersättare för ordföranden när frånvaron överstiger två veckor, dock högst i 4 månader. För tid som överstiger 4 månader beslutar kommunfullmäktige.

Sammanträdena

13 §

Barn- och utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

14 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om starttid, sluttid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet om möjligt sex dagar dock senast fyra dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Normalt ska alla handlingar medsändas kallelsen men det finns undantag.

När varken ordföranden eller vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den ledamot som har längst tjänstgöring i nämnden göra detta. Har två eller flera ledamöter lika lång tjänstgöringstid i nämnden ska den till åldern äldste ledamoten kalla till sammanträde.

Barn- och utbildningsnämnden får bestämma att dess sammanträden ska vara offentliga.

Ordföranden

15 §

Det åligger barn- och utbildningsnämndens ordförande att:

- närmast under nämnden ha uppsikt över organisation inom nämndens verksamhetsområde
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder och styrelser,
- tillsammans med nämndens vice ordförande vara nämndens representanter i folkhälsorådet.
- representera nämnden vid sammanträffanden med myndigheter, konferenser, sammanträden och andra tillfällen om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Justering av protokoll

16 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Barn- och utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

17 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

18 §

Delgivning med barn- och utbildningsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

19 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

20 §

Inom barn- och utbildningsnämnden ska finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Arbetsutskottets protokoll justeras av ordförande och en ledamot.

21 §

Barn- och utbildningsnämndens ordförande är ordförande i arbetsutskottet. Barn- och utbildningsnämndens vice ordförande är vice ordförande i arbetsutskottet. Barn- och utbildningsnämnden väljer därutöver ytterligare 3 ledamöter, samt 5 ersättare.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag får nämnden utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter när frånvaron överstiger två veckor.

22 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

23 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när minst tre av ledamöterna är närvarande.

24 §

Arbetsutskottet har till ansvar att

- bereda ärenden till nämnden, vilket innebär att tillse att tillräcklig information finns för att nämnden ska kunna fatta ett bra beslut samt ge nämnden förslag till beslut i respektive ärende, om inte skäl talar för annat,
- besluta i de frågor som delegerats till utskottet genom särskilt beslut,
- vägleda handläggare inför den vidare beredningen av ärenden, på initiativ av handläggare.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.
