

# Användarhandledning - registrera barnschema



Start Barnomsorg och skola Bygga, bo och miljö Gator och resor Kommun och politik Näringsliv och arbete Omsorg och stöd Uppleva och göra

Du är här: [Startsida](#)

## Alla ska bada med Galenskaparna och After Shave, teater på Bio Göta Lejon - 22 november

Alla ska bada - en föreställning som urartar i sång, dans, musik och bad. En halsbrytande resa, eller revy om man så vill, genom vår svenska nutidshistoria. Inga förkunskaper krävs.



**Söndag 22 november klockan 15.00**

Biljetter 150 kronor. Inspelad, längd 2 timmar och 30 minu...  
[Läs mer](#)

**Ofta efterfrågat**

- Avfall och återvinning
- Badhus
- Bygglov
- Felanmälan
- Kallelser och protokoll
- Lediga arbeten
- Lediga tomter

### Föredrag: Klimatet och människan med astropedagogen Gunnar Sporrong - 24 novembe...

Med dagens väder och klimat som startpunkt ser vi tillbaka på århundraden, årtusenden och årmiljoner...  
[Läs mer](#) - Uppleva och göra - Publicerad för 1 dag sedan.

### Undersköterskor till Vikariepoolen

Beskrivning

**Här hittar du...**

- Bilder >
- Broschyrer >
- E-tjänster och blanketter >**
- Felanmälan >
- Kontaktinformation >
- Tyck om Götene >
- Öppettider >

**Medborgarkontor >**

**Pressrum >**

**Bibliotek >**

**Karta >**

För att komma till kommunens e-tjänster där du bland annat kan registrera nytt schema går du till Götene kommuns hemsida, [www.gotene.se](http://www.gotene.se). Till höger på sidan kan man välja att gå in på **E-tjänster och blanketter**.

- Felanmälan
- Kallelser och protokoll
- Lediga arbeten
- Lediga tomter
- Skolmatsedel
- Synpunkter och förslag
- Ungdom

E-tjänsterna öppnas i ett nytt fönster. För blanketterna behöver du ha ett program installerat som kan öppna PDF-filer, till exempel Adobe Acrobat Reader.

Du behöver e-legitimation till de flesta e-tjänsterna. Kontakta din bank om du inte har någon e-legitimation.

Om du inte hittar den blankett du söker kan du kontakta medborgarkontoret.

E-post: [gotene.kommun@gotene.se](mailto:gotene.kommun@gotene.se)

Telefon: 0511-38 60 01

## Barnomsorg och skola

### Planerade driftstopp för uppdateringar och underhåll av e-tjänster för barnomsorg

Den första tisdagen varje månad mellan klockan 13 och 16 är e-tjänsten för barnomsorg stängd för uppdateringar och underhåll.

### Ansökan barnomsorg

Har du inte tidigare sökt barnomsorg i Götene kommun ansöker du via öppen ansökan eller med blankett.

[E-tjänst \(e-legitimation\)](#)

[Blankett](#)

[E-tjänst \(Öppen ansökan\)](#)

### Lämna inkomstuppgift

[E-tjänst \(e-legitimation\)](#)

[Blankett](#)

### Avsluta placering

[E-tjänst \(e-legitimation\)](#)

[Blankett](#)

### Schema barnomsorg

[E-tjänst \(e-legitimation\)](#)

[Blankett](#)

### Allergier och sjukdomar som kan kräva akutmedicinering i skolan

[Blankett](#)

[E-tjänster och blanketter](#)

[Felanmälan](#)

[Kontaktinformation](#)

[Tyck om Götene](#)

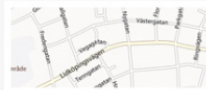
[Öppettider](#)

[Medborgarkontor](#)

[Pressrum](#)

[Bibliotek](#)

[Karta](#)



### Götene kommun

Torggatan 4

533 80 Götene

Telefon: 0511-38 60 00

Fax: 0511-593 07

Skicka e-post

[Faktureringsadress](#)

Följ Götene kommun:



[Vad är det här?](#)



Tillgänghetsinformation

Klicka på länken **E-tjänst (e-legitimation)** under **Schema barnomsorg**.



**Götene kommun**

Vill du veta mer om eller skaffa en e-legitimation  
läs mer på: [www.e-legitimation.se](http://www.e-legitimation.se)

e-legitimation och userid.

- BankID
- Telia
- Inloggning med anv/lösen

Ticket Server Copyright (c) Visma 2006-2015  
All rights reserved.

[Hjälp](#)

En ruta kommer upp för inloggning. Klicka på den länk som passar din e-legitimation och logga in.

Alla

Wilma

Pebbles

Bambam

### Vad vill du göra idag?

- Ansökan barnomsorg
- Registrera schema
- Avsluta placering

Välj det barn som du ska registrera schema för. Detta gör du genom att klicka på flikarna till vänster. Välj sedan **Registrera schema**.

heto

Min Sida Mina uppgifter Förskola och skolbarnsomsorg

Alla

Wilma

Pebbles

Bambam

### Barnschema

Pebbles Flinta

Se och skriv ut befintliga scheman

Skapa schema - Steg 1

Skapa nytt schema

från ett tomt schema

genom att utgå från tidigare registrerat schema Schema 1 (2015-11-19 --)

Schema för syskon

Markera de syskon som också ska ha detta schema

Bambam Förskolan Testet: (2015-11-17 --)

Nästa Avbryt

På första steget kan du om du vill se och skriva ut tidigare insända scheman. Detta gör du genom att klicka på knappen **Se och skriv ut befintliga scheman**.

För att skapa ett nytt schema väljer du om du vill skapa schema **från ett tomt schema** eller om du vill **utgå från ett tidigare**. Vi rekommenderar att börja från ett tomt schema. Här kan du också välja att samtidigt lämna in ett schema för ett syskon. Bocka då i rutan framför syskonets namn. När du är klar klickar du på **Nästa**.

***Informera alltid personalen att du har registrerat ett nytt schema.***

Om ni som vårdnadshavare bor på olika adresser lägger ni in ett gemensamt schema för barnet.

Min Sida Mina uppgifter Förskola och skolbarnsomsorg

## Barnschema

Skapa schema - Steg 2

Placering för schema

Förskolan Testet: , (2015-11-17 - - )

Schema gäller från och med?

Hur vill du ange schemat?

Jag kan ange klockslag för schemat och antal veckor för schemat är

Jag kan inte ange klockslag, men genomsnittligt antal timmar per vecka är  timmar

Föregående Nästa Avbryt

I steg två väljer du från vilket datum som det nya schemat ska gälla. Du lägger också in hur många veckor som schemat omfattar. Kan du inte säga vilka tider som barnet har, om du exempelvis står på inringning, kan du ange ett obestämt schema och lägga in hur många timmar i snitt på en vecka som barnet kommer att gå på förskolan.

Har barnet samma tider varje vecka så lägger du in endast en vecka. Tänk på att välja rätt startdatum. Är första dagen för barnet den första veckan en onsdag, är det onsdagens datum som är startdatum. Är det ett rullande schema som börjar och första dagen är en onsdag, tänk på att fylla i tider även måndag och tisdag för att barnet inte ska stå som ledig dessa dagar när schemat börjar om. När du är klar klickar du på **Nästa**.

**Tänk på att alla scheman börjar om när sista registrerade dagen har passerat. Det är därför viktigt att lämna in ett nytt schema om man inte har samma arbetstider som tidigare i perioden som kommer.**

Alla

Wilma

Pebbles

Bambam

### Barnschema

Skapa schema - Steg 3

Startar vecka 48 / 2015

Dag	Från	Till	Från	Till
Må	08:00	16:00		
Ti	08:00	16:30		
On				
To	06:30	15:00		
Fr				
Lö				
Sö				

Startar vecka 49 / 2015

Dag	Från	Till	Från	Till
Må	09:00	16:00		
Ti				
On	08:00	17:00		
To	06:30	16:00		
Fr				
Lö				
Sö				

Föregående Nästa Avbryt

I steg tre fyller du i de tider barnen ska gå de olika veckorna. Har du valt ett obestämt schema kommer inte detta steg upp. När du är klar klickar du på **Nästa**.



Min Sida   Mina uppgifter   Förskola och skolbarnsomsorg

Alla

Wilma

Pebbles

Bambam

### Barnschema ?

Skapa schema

[Bekräftelse](#)

**Pebbles**   Placering **Förskolan Testet**, (2015-11-17 - - )

Startdatum **2015-11-23**

Schemat gäller för **2 veckor**

Genomsnittlig tid **25.15 timmar/vecka**

Tider som anges här ska även omfatta vistelse hos den andra vårdnadshavaren.

Jag önskar bekräftelse via epost

När du är fyllt i uppgifterna skickar du in schemat genom att klicka på knappen **Skicka**. Vill du ha en bekräftelse på schemat som du skickar in så kan du bocka i rutan för detta.

Alla

Wilma

Pebbles

Bambam

## Barnschema ?

Dina uppgifter är nu inskickade.

Bekräftelse skickad med epost till  
maria.gustafsson2@gotene.se

Skapa schema

[Bekräftelse](#)

**Pebbles** Placering Förskolan Testet: , (2015-11-17 - - )

Startdatum **2015-11-23**

Schemat gäller för **2 veckor**

Genomsnittlig tid **27 timmar/vecka**

Tider som anges här ska även omfatta vistelse hos den andra vårdnadshavaren.

Jag önskar bekräftelse via epost

[Föregående](#) [Skicka](#) [Skriv ut](#) [Avbryt](#)

Du får en bekräftelse på att du skickat in schemat.

**Vid frågor kontakta Maria Broström, telefon 0511- 38 69 67**