



Bilaga 1

Intervjuguide

Detta är en guide till intervjun, med förslag och tips på frågor att ställa till den sökande. Frågorna anpassas självklart efter tjänsten och kravprofilen, för att bli så relevanta som möjligt. Det är viktigt att i så stor omfattning som möjligt hålla en strukturerad intervju, både för att underlätta bedömningen men också för att minska risken för att egna fördomar och preferenser påverkar.

Tänk på att det enligt lag är förbjudet att diskriminera en sökande på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Var medveten om att vi alla har fördomar och att en professionell rekrytering bygger på saklighet, inte på magkänsla och intuition. Det är lätt att missa riktigt bra kandidater om vi inte är uppmärksamma på oss själva.

Allmänna råd

- Följ samma frågor under samtliga intervjuer.
- Bjud gärna på kaffe eller vatten.
- Uppmuntra den sökande att prata (korta frågor, långa svar).
- Undvik ledande frågor.
- Var inte rädd för tystnad.
- Ställ gärna uppföljningsfrågor.
- Fråga om den sökande har egna frågor.
- Lova inte anställning, tänk på att även ett muntligt löfte gäller som avtal.
- Försök att skapa en avspänd stämning för att den sökande skall släppa nervositeten och våga visa sig själv.
- Avsluta gärna med neutrala frågor.

Inledning

- Presentera alla medverkande
- Ge information om hur intervjun kommer gå till
- Lämna information om sektorn, enheten och tjänsten

| | |
|------------------------|--|
| Kandidatens namn | |
| Sökt befattning/tjänst | |

| Arbetslivserfarenhet och utbildning | |
|--|--|
| Berätta om din tidigare arbetslivserfarenhet | |
| Arbetsuppgifter som är relevanta för denna tjänst? | |
| Erfarenhet från särskilda projekt? Drivit egna utvecklingsarbeten? | |
| Hur har du trivts på dina tidigare jobb? | |
| Ansvarsområden? | |
| Beskriv din utbildningsbakgrund | |
| Andra erfarenheter, t.ex. från föreningsliv? | |

| Personrelaterade frågor | |
|---|--|
| Varför söker du det här jobbet? | |
| Var det någon särskild del i arbetsbeskrivningen som lockade dig? | |
| Vad skulle ditt bidrag vara till Götene kommun/tjänsten? | |
| Vad behöver du utveckla hos dig själv? | |
| Ge ett exempel på när du presterat bra på jobbet? | |
| Har du varit i konflikt med någon på din arbetsplats? Hur hanterade du i så fall det? | |
| Hur skulle dina kollegor beskriva dig? | |
| Hur hanterar du stressiga situationer och perioder av större arbetsbelastning? | |

| | |
|--|--|
| Har du haft stor frånvaro från arbetet? <i>(Frågan följs sedan upp i referenstagning)</i> | |
| Har du fått klagomål/anmälan/blivit utredd på ditt arbete? | |
| Har du någon bisyssla som du vill fortsätta med om du börjar arbeta hos oss? | |
| Hur ser dina framtidsplaner ut? | |
| Vad skulle få dig att tacka nej till den här tjänsten? | |
| Egna frågor | |

Privat situation

Ställ sparsamt med frågor kring familjesituation. Tänk på att graviditet, planerad graviditet, barn och föräldraledighet inte får påverka beslut om anställning.

| | |
|--|--|
| Fritidsintressen | |
| Innebär nuvarande bostadsort lång pendling till arbetsplatsen? | |

Avslutning

Redovisa fortsatt tidsplan, runda av

| | |
|---|--|
| Referenser | |
| Löneanspråk (kan tas vid erbjudande om anställning) | |
| Övriga anställningsvillkor | |
| Tillträdesdag | |