



**Götene kommun**

LJUNGSBACKEN

# Ljungsbackenskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

## Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen är förskoleklass och grundskola F-åk 6

### Ansvarig för planen:

Rektor Bengt-Åke Gindemo

### Vår vision:

**Alla människor är lika värda. Vi arbetar för barnens bästa i en trygg, lärande och utvecklande miljö**

### Det innebär att:

Alla ska visa varandra hänsyn och respekt, omtanke och hjälpsamhet, visa förståelse och handla därefter.

Var och en respekteras för den man är oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

### Planen gäller:

från 2012-10-01 och till 2013-09-28

### Elevernas delaktighet:

Vid skolstart ihop med klassrumsregler presenteras förslaget över en ny likabehandlingsplan som ska gälla för det aktuella läsåret.

Eleverna ges möjlighet att lämna synpunkter.

Planen följs upp via klassråd och elevråd.

Eleverna är delaktiga i mindre samtalsgrupper som genomförs kontinuerligt.

### Vårdnadshavarnas delaktighet:

Under höstens föräldramöte och skolråd presenteras förslaget till ny plan och vid ett av skolrådet under ht finns möjlighet att ge ytterligare synpunkter. På skolrådets dagordning finns alltid en stående punkt när det gäller likabehandlingsarbetet. Hur är läget på skolan just nu?

### Personalens delaktighet:

Trygghetsgruppen tar fram underlag till en ny plan i slutet på vårterminen.

Rektor presenterar planen på en APT-träff på enheten. Där har all personal möjlighet att lämna synpunkter.

**Förankring av planen:****Elev:**

Planen presenteras på klassråd i oktober, efter fastställande av planen, för eleverna.

**Vårdnadshavare:**

Planen presenteras för vårdnadshavarna på skolråd, föräldramöten samt på skolans hemsida.

**Personal:**

Planen förankras i samverkan och hos personalen under en APT-träff .

**Uppföljningar av planen:**

Under året görs kontinuerliga uppföljningar av aktivitetsplanen i arbetslagen och bland vårdnadshavarna finns en stående punkt på dagordningen på skolrådet:

Likabehandlingsplanen och läget på enheten

Under slutet av vårterminen göra en stor utvärdering av hela likabehandlingsarbetet under året.

**Fastställande av planen:**

Sker i samverkansgruppen.

**Utvärdering****Fjolårets plan har utvärderats enligt följande:**

Planen har utvärderats på APT, i trygghetsgruppen, arbetslagen, klassråd, elevråd, fritidshemsråd och skolråd.

**Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan:**

Skolledningen, personal, elever och vårdnadshavare.

**Resultat av utvärderingen av fjolårets plan:**

Arbetet med mindre samtalsgrupper har fallit väl ut. Alla elever har haft möjlighet att komma till tals när det gäller kamratrelationer och trivsel.

I samtalsgrupperna framkom det att de äldre eleverna vill ha fler aktiviteter på rasterna.

Enligt Götene kommuns trivselenkät för åk 2 och 5 visar det sig att trivseln på skolan är hög.

Eleverna känner sig mycket trygga och upplever att skolan arbetar för att alla ska må bra och trivas .

**Årets plan ska utvärderas:**

Senast 2013-05-31

**Årets plan ska utvärderas enligt följande:**

Planen kommer att kontinuerligt följas upp och utvärderas i arbetslag, klass- och elevråd, samtalsgrupper, trygghetsgruppen, APT och skolråd.

I slutet av maj gör trygghetsgruppen en skriftlig utvärdering av årets arbete. Insamlade synpunkter ligger till grund för nästa års likabehandlingsplan. Detta redovisas i skolans kvalitetsredovisning och är en del av skolans systematiska arbetsmiljöarbete.

**Ansvarig för utvärderingen:**

Ansvarig för att årets plan utvärderas är rektor

**Främjande insatser****Kränkande behandling****Mål och uppföljning:**

Eleverna ska känna sig trygga på vår skola och känna sig sedda och inte utsättas för kränkande behandling.

Vi följer upp genom observationer, samtalsgrupper, enkäter, utvecklingssamtal och föräldrakontakter.

**Insatser:**

Alla vuxna på vår enhet är goda förebilder för eleverna då det gäller hur man agerar i situationer där man umgås med varandra.

Värdegrundsfrågor och hur man löser konflikter arbetas aktivt med i klassrummet.

Vi tar elevernas konflikter på allvar och är därför måna om att hjälpa dem att hantera olika former av konflikter både ute och inne.

**Främjande arbete i vardagen:**

- \* Kontinuerliga möten med samtalsgrupper och övriga råd som finns på skolan.
- \* Rasttillsyn på skol- och fritids tid. Rastvärdarna bär orangea jackor för att lättare kunna synas på skolgården.
- \* Enkätundersökningar
- \* Utvecklingssamtal, där elevens trivsel och kamratrelationer tas upp.
- \* Vid behov finns vuxna med i korridor och omklädningsrum.
- \* Eq-övningar som innefattar alla ämnen. Dessa hålls i samtliga klasser utifrån ålder och mognad. På Ljungbacken utgår vi från Eq-verkstans övningar. Detta är ett nätbaserat material. ([www.eqverkstan.se](http://www.eqverkstan.se))
- \* "Kompisraster" i de lägre åldrarna.
- \* Fadderverksamhet på skolan.
- \* Vänskaps dag och gemensamma lekdagar.

**Ansvariga:**

All personal

**Datum när det ska vara klart:**

2013-05-31

**Kön****Mål och uppföljning:**

Satsa på att ge flickor och pojkar lika stort inflytande över skol- och fritids tid – och lika stort utrymme.

**Insats:**

I undervisningen kan man till exempel genomföra tal rundor, något som gynnar såväl tystlåtna flickor som tystlåtna pojkar.

Tex namnlappar för att be om hjälp, skriva upp turordning på tavlan.

**Ansvarig:**  
All personal

**Datum när det ska vara klart:**  
2013-05-31

### **Könsidentitet eller könsuttryck**

**Mål och uppföljning:**

Alla föräldrar ska med samma förtroende kunna skicka sina barn till skolan, förvissade om att barnen inte blir ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra familjekonstellationen.

**Insats:**

Tänka över syftet med arbetet i flick- och pojkgupper. Vara medveten om att det kan innebära en risk för att elever upplever arbetssättet som missgynnande och kränkande. Låta en del elever vid behov byta om i lärarens omklädningsrum och erbjuda alternativ vid toalettbesök.

**Ansvarig:**  
All personal

**Datum när det ska vara klart:**  
2013-05-31

### **Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning**

**Mål och uppföljning:**

Tillämpa ett förhållningssätt som är anpassat för alla oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning i undervisningen.

**Insats:**

Planera så att ingen utestängs från skolans aktiviteter.  
Skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar om olika etniska grupper, religion eller annan trosuppfattning.  
Uppmärksamma elevers flerspråkighet på ett positivt sätt.

**Ansvarig:**  
All personal

**Datum när det ska vara klart:**  
2013-05-31

### **Funktionsnedsättning**

**Mål och uppföljning:**

Alla elever på Ljungsbackens skola och fritidshem ska ha samma rättigheter oavsett funktionsnedsättning.

**Insats:**

Skapa individuella förutsättningar så att alla elever kan delta i gemensamma aktiviteter, klassrumsundervisning och måltider som skola och fritids erbjuder.

**Ansvarig:**  
All personal

**Datum när det ska vara klart:**

2013-05-31

**Sexuell läggning****Mål och uppföljning:**

Skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar som baseras på sexuell läggning.

**Insats:**

Tillsammans med eleverna analysera och diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om människor baserat på sexuell läggning som kan förekomma i media eller läromedel.

**Ansvarig:**

All personal

**Datum när det ska vara klart:**

2013-05-31

**Ålder****Mål och uppföljning:**

Se till att det finns många olika alternativ för social gemenskap och aktiviteter där elever i olika åldrar och från olika årskurser umgås och samarbetar.

**Insats:**

- \* Fadderverksamhet
- \* Elevrådsrepresentanter från årskurs 1 till 6
- \* Storsamlingar
- \* Vänskaps dag/lektdagar/friluftsdagar/

**Ansvarig:**

All personal

**Datum när det ska vara klart:**

2013-05-31

**Kartläggning****Kartläggningsmetoder**

Alla vuxna inom enheten har ett ansvar för att motarbeta och upptäcka olika former av trakasserier.

**Rutiner för att upptäcka:****Individnivå:**

- \* Enkätundersökning en gång per år som mäter den psykosociala arbetsmiljön för eleverna.
- \* Kommungemensam enkät för årskurs 2, 5 och 8 om elevernas arbetsmiljö.
- \* Utvecklingssamtal, där elevens trivsel och kamratrelationer tas upp.
- \* Tambur- och telefonkontakt.

**Gruppenivå:**

- \*Kontinuerliga elevsamtal i smågrupper.
- \*Rastvärdar på skolgården.

- \*Pedagoger som finns ute då förskoleklass, skola och fritids är ute.
- \*Kurator from ht (onsdagar)
- \*Vuxenledda rastaktiviteter.
- \*Idrottslyftet

### **Organisationsnivå:**

- \*Trygghetsgruppen träffas en gång i månaden eller efter behov.
- \*Klasskonferens på höstterminen.
- \*Elevhälsoteam bestående av rektor, kurator, specialpedagog, speciallärare och skolsköterska träffas varannan vecka.

### **Områden som berörs i kartläggningen:**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### **Hur eleverna har involverats i kartläggningen:**

Eleverna har besvarat en enkät om deras psykosociala arbetsmiljö som ligger till grund för det fortsatta arbetet.

Diskussioner förs kontinuerligt i samtalsgrupper och på klass- och fritidsråd.

### **Hur personalen har involverats i kartläggningen:**

Diskussioner förs på backstuga där all personal deltar och på enhetens olika möten.

Elevhälsoteamet träffas varannan vecka.

Trygghetsgruppen träffas en gång i månaden eller efter behov.

### **Resultat och analys:**

I enkätsvaren kan man utläsa att de allra flesta eleverna trivs och känner sig trygga på skolan. De flesta elever på Ljungsbackenskolan har ett vårdat språk och ett trevligt uppförande när vuxna är i deras närhet. Dock förekommer det ovårdat språk och otrevliga uttryck mot varandra, när vuxna inte finns i närheten eller är utom synhåll. Det finns områden på skolan som eleverna upplever otrygga.

Utifrån samtalsgrupper har det framkommit att en del av de äldre eleverna upplever att det inte finns något att göra på rasterna.

## **Förebyggande åtgärder**

Att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling genom den årliga planen

### **Områden som berörs av åtgärden:**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### **Mål och uppföljning:**

Ingen elev ska utsättas för kränkande ord och behandling.

Alla ska trivas och känna sig trygga under sin skoldag och sin fritidstid.

Att skolskogen är en inbjudande plats för lek och skapande.

Erbjuda eleverna styrda aktiviteter på vissa raster.  
Utvärdering sker för eleverna via samtalsgrupper.  
Avstämning på klass- och fritidsråd .  
Enkäter under vt 2013.  
Utvärdering för personal sker via trygghetsgruppen och avstämning i arbetslagen samt elevhälsoteamet.

### **Åtgärd:**

- \* Samtalsgrupper
- \* Enskilda samtal
- \* Enkäter
- \* Vuxenledda rastaktiviteter
- \* Idrottslyftet stärker upp på rasterna och har kontakt med närområdets föreningsliv.
- \* Alla rastvärdar bär orange väst.
- \* Utifrån elevernas upplevelse av otrygga platser fördelar sig rastvärdarna på dessa ställen.
- \* Lagindelning till fotbollen sker i klassrummen med hjälp av en vuxen.
- \* Fotbollsplanerna är indelade årskursvis.
- \* Rastvärdarna gör en extra koll runt planerna.
- \* Stimulera till olika kreativa aktiviteter i skolskogen.
- \* Så snart vi fått kännedom om att någon upplever sig diskriminerad eller kränkt tar vi tag i detta omgående.
- \* Vi dokumenterar kränkningar, konflikter och bråk på händelseblankett som lämnas till rektor.
- \* Tydliga regler vad som gäller på fotbollsplan, kompisgungorna, smashboll, pulkabacken och snökastning. (reglerna ska synliggöras vid entréer och ingångar)

### **Motivera åtgärd:**

Eleverna känner sig trygga när vuxna är i närheten. När eleverna är aktiva och har något att göra på rasterna så minskar konflikterna.

En del elever har svårt på raster och vid fria aktiviteter och behöver därför vuxenstöd både för egen del och för att andra elever ska känna sig trygga.

### **Ansvarig:**

All personal

### **Datum när det ska vara klart**

2013-05-31

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Policy:**

Alla vuxna inom enheten har ett ansvar för att motarbeta och upptäcka olika former av trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.

### **Det ska råda nolltolerans!**

**Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling:**

- \* Kontinuerliga möten med samtalsgrupper.
- \* Elevråd/Klassråd/Fritidsråd
- \* Rastvärdar på skolgården, minst två vuxna/rast.
- \* Pedagoger som finns ute då förskoleklass, skola och fritids är ute och leker.
- \* Enkätundersökning en gång per år.
- \* Utvecklingssamtal, där elevens trivsel och kamratrelationer tas upp.
- \* Samlingar
- \* Dokumentation i rastvärdens loggbok.
- \* Trygghetsgruppens "lägeskoll" vid arbetslagsträffar.
- \* Trygghetsgruppen träffas en gång i månaden(eller mer vid behov)för avstämning.

**Personal som elever och föräldrar kan vända sig till:**

Rektor Bengt-Åke Gindemo 0511-38 61 85  
bengtake.gindemo@gotene.se

Fritidspedagog Lotta Green 0511-38 61 52 (Fritids Supernova)  
ann-charlotte.green@gotene.se

Lärare Helen Sjöberg 0511-38 61 92 (Idrottshallen)  
helen.sjoberg@gotene.se

Lärare Carin Rydberg 0511-38 61 68 (Personalrummet)  
carin.rydberg@gotene.se (föräldraledig ht-12)

**Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever:**

Arbetsmodell (hämtad ur Sharp, S & Smith, P:Strategier mot mobbning. 1994 Studentlitteratur)

**Steg 1 Det första mötet**

Individuellt samtal (pratstund) med varje elev som varit inblandad.  
Tid 7-10 min (Kan vara någon annan än klassläraren)

1. Samtal med den kränkte.
2. Samtal med den som utfört kränkningen.
3. Samtal med ev medhjälpare.
4. Kontakt tas med föräldrar till inblandade elever.

**Steg 2 Uppföljning en vecka senare**

Individuellt samtal med varje elev som varit inblandad.  
Tid ca 3 min. med varje elev.  
Återkoppling till föräldrar.

**Steg 3 Gruppmöte ännu en vecka senare**

Träff med samtliga inblandade alt. en och en.  
Tid. ca 30 min.  
Återkoppling till föräldrar.

Klassansvarig informeras alltid om kränkande behandling och de normala konflikter som uppstår i umgänget mellan elever, dessa löses i första hand av berörd lärare.

Samtliga fall av kränkande behandling åtgärdas omgående av den som upptäcker händelsen och rapporterar till berörd klasslärare och rektor.

Rektor informerar alltid huvudmannen via särskilda mall.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal:**

Om personal misstänks för kränkning av en elev ska rektor ansvara för utredningen och handläggandet. Rektor samarbetar med elevhälsoteamet eller Rådgivningscentrum enligt följande:

**Steg 1:** Kontakt och samtal med den kränkte och dennes vårdnadshavare tas, där fakta samlas in.

**Steg 2:** Rektor kontaktar inblandad vuxen, där fakta samlas in.

**Steg 3:** Rektor informerar huvudmannen.

**Steg 4:** Vid varje enskilt fall görs en bedömning av hur allvarlig situationen är och om anmälan till andra myndigheter bör göras.

**Steg 5:** Rektor upprättar åtgärdsprogram för eleven och handlingsplan för berörd personal.

**Steg 6:** Regelbunden uppföljning sker så länge den utsatte eleven och/eller berörd personal uttrycker ett behov av det.

Rektor ansvarar för dokumentation.

### **Rutiner för uppföljning:**

**Steg 2:** Uppföljning en vecka senare

Individuellt samtal med varje elev som varit inblandad.

Tid ca 3 min. med varje elev.

Återkoppling till förälder.

**Steg 3:** Gruppmöte ännu en vecka senare

träff med samtliga inblandade alt. en och en.

Tid. ca 30 min

Återkoppling till förälder.

Om kränkningarna inte upphört tas kontakt med de inblandade elevernas föräldrar, för att diskutera fortsättningen som kan bli kontakt med RC, sociala myndigheter eller polismyndighet.

OBS! Det ska vara samma samtalsledare vid alla tre stegen!

### **Rutiner för dokumentation:**

Vid samtliga ovanstående tre steg sker dokumentation på händelseblankett av ansvarig samtalsledare.

Följande punkter ska ingå:

\* Tidpunkt

\* Inblandade elever

\* Händelseförlopp

- \* Överenskommelse
- \* Samtalsledarens namn
- \* Nästa möte

**Ansvarsförhållande:**

Rektor har det övergripande ansvaret för att åtgärderna utförs.  
Ansvaret för de olika insatserna fördelas på namngivna personer som utses för varje ärende.

**Ljungsbackenskolan Nov 2012**

**BengtÅke Gindemo**  
**Rektor**

---