



Götene kommun

Riktlinjer gällande förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Innehållsförteckning

Välkommen till Förskola, Pedagogisk omsorg och Fritidshem i Götene kommun!	3
Kommunens verksamhetsformer	4
Förskola	4
Allmän förskola	4
Pedagogisk omsorg	4
Kvälls- och Nattomsorg	5
Familjecentrum	5
Fritidshem	5
Lovomsorg	5
Verksamheter inom kommunen	6
Götene tätort	6
Västerby/Ljungsbacken	6
Källby	6
Lundsbrunn	6
Hällekis	6
Fristående förskolor	6
Familjecentrum	6
Att ansöka om plats	7
Förskola och Pedagogisk omsorg	7
Fritidshem	7
Riktlinjer vid placering	7
Arbetsökande eller föräldraledig	7
Barn som omfattas av allmän förskola, tre-, fyra- och femåringar	7
Rätt till plats	7
Graviditetspenning	7
Barn med rätt till särskilt stöd	8
Inskolning och avgift	8
Schema och inkomstuppgift	8
Uppsägning av plats	8
Avstängning av plats	8
Kvittning av tid	8
Stängningsdagar	8
Avgifter	8
Beräkning av avgift	9
Förskola	9
Fritidshem	9
Lovomsorg	9
Avgiftsgrundande inkomst	9
Reducering av avgift	9
Vårdnadsbidrag	10
Förutsättningar	10
Andra bidrag och ersättningar	10
Anmälan	10
Uppsägning	10
Utbetalning	10
Anmälningsskyldighet, återkrav och eftergift	10
Frågor och upplysningar	11

Välkommen till Förskola, Pedagogisk omsorg och Fritidshem i Götene kommun!

I detta dokument informerar vi om kommunens verksamheter samt vilka riktlinjer som finns. Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshemsverksamheten regleras av Skollagen kapitel 8, 14 och 25.

Kommunen är skyldig att tillhandahålla förskola, pedagogisk omsorg och fritidshemsverksamhet i olika former för barn i åldern 1-12 år i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov. Barnomsorg erbjuds inte vid föräldrars semesterar och ledigheter.

Verksamheten ska på olika sätt genom sin pedagogik ge barnen stöd och stimulans i sin utveckling och personalen ska arbeta individ- och gruppinriktat. Verksamheten ska utgå från varje barns behov, vara målinriktad och planerad.

- Förskolan har en egen Läroplan, Lpfö 98/10, och den är obligatorisk för förskolan.
- För pedagogisk omsorg är Lpfö 98/10 vägledande.
- För fritidshem gäller grundskolans läroplan Lgr 11 och "Allmänna Råd för Fritidshem".

Kommunens verksamhetsformer

Förskola

Förskolan tar emot barn från 1 år och fram tills barnet börjar i förskoleklass eller i grundskola. I barngrupperna arbetar förskollärare och barnskötare. Förskolan ska erbjuda barnen en god pedagogisk verksamhet, där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. Verksamheten ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Öppethållandet är i största möjliga mån anpassat efter barnens och familjens behov. Förskolan är öppen helgfria måndagar till fredagar, ramtid är kl 06.00 – 18.00.

Allmän förskola

Allmän förskola erbjuds alla tre- till femåringar från höstterminen det år barnen fyller tre år, enligt skollagens bestämmelser. Avsikten är att alla tre- till femåringar garanteras en avgiftsfri förskolepedagogisk verksamhet. Den allmänna förskolan ingår som en del av den befintliga verksamheten i förskolan.

Omfattningen är tre timmars avgiftsfri verksamhet varje dag under terminerna, förutom skolornas lov och förskolans stängningsdagar enligt gällande läsårstider. Allmän förskola omfattar 525 timmar och erbjuds enbart på förskola mellan klockan 08.30-11.30 och inga måltider är inkluderade i dessa timmar. Föräldrarna måste själva stå för skjuts till och från förskolan.

Du kan som förälder anmäla önskemål om en plats på avgiftsfri allmän förskola när som helst under läsåret och kan välja vilka vardagar i veckan som passar dig och ditt barn bäst. Vi vill ha in din anmälan senast två veckor innan ditt barn ska börja allmän förskola för att planera mottagandet.

Därefter påbörjas inskolning.

Pedagogisk omsorg

Familjedaghem tar emot barn från 1 år. Barnen får både omsorg och social träning som en del i barnomsorgsverksamheten. Dagbarnvårdarna har ett väl fungerande vikariesystem och flertalet arbetar i arbetslag med tre till fyra dagbarnvårdare per lag, för att kunna ge bästa tänkbara service även vid sjukdom och eventuella ledigheter.

Familjedaghemmen är öppna, helgfria måndagar till fredagar, ramtid är kl 06.00 – 18.00.

Kvälls- och Nattomsorg

Nattomsorg är en verksamhet som kommunen kan erbjuda. I Götene kommun erbjuds nattomsorg i Källby och verksamheten tillhör pedagogisk omsorg. Verksamheten tar emot barn mellan 1 och 5 år från hela kommunen och är öppen helgfria veckodagar, måndagar från kl.18.00 till fredagar kl 06.00. Verksamheten omfattar fem barn.

Familjecentrum

Familjecentrum är en träffpunkt för vuxna och barn, i form av en öppen förskola. I verksamheten arbetar förskollärare och barnskötare. Samarbete finns med personal från Rådgivningscentrum (RC), Barnavårdscentralen (BVC) och Mödravårdscentralen (MVC) samt förskolor. Verksamheten har som syfte att:

- Vara en mötesplats för hemmavarande föräldrar och barn
- Stärka föräldrar i föräldrarollen
- Ge möjlighet till råd och stöd av BVC, MVC och Socialtjänst

Fritidshem

Fritidshemmen tar emot barn som går i förskoleklass till och med åk 6. I verksamheten arbetar fritidspedagoger. Verksamheten är öppen helgfri måndag till fredag, ramtid är kl 06.00 – 18.00. Fritidshemmen erbjuder olika pedagogiska aktiviteter och tillfälle för avkoppling.

Rätt till plats i fritidshem har de barn vars föräldrar arbetar eller studerar. De barn som har rätt till fritidshem erbjuds plats utan väntetid. Anmälningssblankett finns på kommunens hemsida.

Barn inskrivna i förskolan och som har rätt till fritidshem, placeras i fritidshem på den skola barnet ska gå i. Från och med den 15 augusti debiteras barnet enligt taxa för elever 6-12 år.

Önskas inte fritidshem ska förskoleplatsen sägas upp. Plats i fritidshem får inte behållas när förälder är arbetsökande eller föräldraledig utan ska då sägas upp.

Lovomsorg

Lovomsorg bedrivs inom fritidshemmet och är öppen endast på skolornas lov och stängningsdagar. Man kan boka lovomsorg för upp till 5 dagar per skollov. För längre perioder gäller samma regler som för ordinarie fritidshemsplats.

Verksamheter inom kommunen

Götene tätort

Verksamhet	Ansvarig chef	Telefonnummer
Prästgårdsängens förskolor <ul style="list-style-type: none">• Skattkistans förskola• Miklagårds förskola	Lena Edholm	0511-38 61 30
Pedagogisk omsorg	Kerstin Torstensson	0511-38 65 40
Prästgårdsskolans fritidshem	Gunnar Nordlie	0511-38 61 56

Västerby/Ljungsbacken

Verksamhet	Ansvarig chef	Telefonnummer
<ul style="list-style-type: none">• Ljungsbackens förskola• Västerby förskola	Janne Svensson	0511-38 64 58
Pedagogisk omsorg	Kerstin Torstensson	0511-38 65 40
Ljungsbacken fritidshem	Bengt-Åke Gindemo	0511-38 61 85

Källby

Verksamhet	Ansvarig chef	Telefonnummer
Källby Gårds förskolor <ul style="list-style-type: none">• Källby förskola• Förskolan Sjömärket	Kerstin Torstensson	0511-38 65 40
Pedagogisk omsorg	Kerstin Torstensson	0511-38 65 40
Nattomsorg	Kerstin Torstensson	0511-38 65 40
Källby Gårds fritidshem	Elisabeth Andersson Hult	0511-38 65 11

Lundsbrunn

Verksamhet	Ansvarig chef	Telefonnummer
Lillelunda förskola	Janne Svensson	0511-38 64 58
Pedagogisk omsorg	Kerstin Torstensson	0511-38 65 40
Lundabyns fritidshem	Bengt-Åke Gindemo	0511-38 61 85

Hällekis

Verksamhet	Ansvarig chef	Telefonnummer
Hällekis förskola	Lena Edholm	0511-38 61 30
Pedagogisk omsorg (Årnäs)	Kerstin Torstensson	0511-38 65 40
Hällekis fritidshem	Gunnar Nordlie	0511-38 61 56

Fristående förskolor

Verksamhet	Ansvarig chef	Telefonnummer
SMU-lans förskola (Götene tätort)	Åke Mathiasson (drivs av Missionsförsamlingen)	0511-510 47
Förskolan Kullebarn (Hällekis tätort)	Lilian Nilsson (drivs som föräldrakooperativ)	0511-54 01 07

Familjecentrum

Verksamhet	Ansvarig chef	Telefonnummer
Familjecentrum	Susanne Sundberg	0511-38 64 75

Att ansöka om plats

Förskola och Pedagogisk omsorg

Du ska göra en anmälan på särskild blankett, finns på kommunens hemsida eller på förskolan, **sex månader innan du behöver plats**. Barnet blir då placerat i en aktuell kö med anmälningsdatum som ködatum. Erbjudande av plats sker skriftligt. Plats ska erbjudas inom 4 månader efter det att ansökan lämnats in enligt skollagen (SFS 2010:800) kap 8 § 14.

När placering erbjudits är du skyldig att lämna uppgifter om arbetstider, vistelsetider för barnet, arbetsplats, familjeförhållanden, kontaktuppgifter, inkomst med mera.

Fritidshem

Fritidshem finns på kommunens grundskolor för elever i förskoleklass till och med åk 6. Ansökan om placering görs på särskild blankett, finns på kommunens hemsida eller på skolan. Plats erbjuds efter vårdnadshavares önskemål.

När placering erbjudits är du skyldig att lämna uppgifter om arbetstider, vistelsetider för barnet, arbetsplats, familjeförhållanden, kontaktuppgifter, inkomst med mera.

Riktlinjer vid placering

Arbetssökande eller föräldraledig

Är du arbetssökande/föräldraledig har du rätt till förskoleverksamhet alternativt pedagogisk omsorg högst 15 timmar per vecka. Barnets vistelsetid förläggs enligt förskolans/pedagogisk omsorgs fastställda schema. I vissa fall tas beslut av förskolechef när det gäller förläggning av tid.

Hos familjedaghem läggs verksamhetstiden ut efter överenskommelse mellan ansvarig dagbarnvårdare och vårdnadshavare.

Skolbarn inskrivna i fritidsverksamhet har inte rätt till fritidsplats vid vårdnadshavare arbetslöshet/föräldraledighet.

Vid föräldraledighet får ordinarie schema behållas två veckor efter nedkomst.

Barn som omfattas av allmän förskola, tre-, fyra- och femåringar

Föräldrar som har två- eller flerveckorsschema och inte kommer upp i 15 timmar i snitt varje vecka har rätt till igenomsnitt 15 timmar per vecka under terminerna. Detta gäller inte vid skolornas lov och förskolans stängningsdagar enligt gällande läsårstider.

Rätt till plats

Rätt till förskola eller pedagogisk omsorg har de barn vars föräldrar arbetar, studerar, är arbets-sökande eller föräldralediga.

Rätt till plats i fritidshem har de barn vars föräldrar arbetar eller studerar. De barn som har rätt till fritidshem erbjuds plats utan väntetid.

Graviditetspenning

Föräldrar har rätt till barnomsorg om mamman har graviditetspenning dock ej mer än ordinarie vistelsetid.

Barn med rätt till särskilt stöd

Om särskilda skäl föreligger kan vårdnadshavare ansöka om plats i förskola enligt skollagen (2010:800) 8 kap § 7 "Barn ska även i andra fall erbjudas förskola om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola."

Om särskilda skäl föreligger kan vårdnadshavare ansöka om plats i fritidshem enligt skollagen (2010:800) 14 kap § 6 "Elever ska även i andra fall erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning."

Ansökan om plats och omfattning av tid enligt ovanstående paragrafer sker efter beslut av rektor eller förskolechef.

Inskolning och avgift

Inskolning är viktig för att barn, personal och vårdnadshavare ska lära känna varandra. Inskolningen görs upp i samråd mellan vårdnadshavare och personal. Avgift debiteras från och med första inskolningsdagen.

Schema och inkomstuppgift

Vid nyplacering ska schema med barnets/barnens vistelsetider och föräldrars arbetstider samt inkomstuppgift lämnas in senast under inskolningsperioden. Vid förändring av barnet/barnens vistelsetid ska nytt schema lämnas. Vid förändring av inkomst är du skyldig att lämna ny inkomstuppgift. *Om du inte lämnar in uppgifter (inkomst, tider med mera) debiteras högsta avgift.*

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska göras **skriftligt** 1 månad **innan** barnet slutar. Avgift debiteras under uppsägningstiden.

Avstängning av plats

Avstängning kan ske om **vårdnadshavare inte**:

1. Betalar sin avgift. Vid avstängning ska skulden regleras innan ny placering kan göras.
2. Utnyttjar sin plats regelbundet. Förskolechefen avgör.

Kvittning av tid

Frånvaro för barns sjukdom och helgdagar kvittas **inte**. Stängningsdagar kan kvittas, *gäller ej föräldralediga och arbetslösa*.

Stängningsdagar

Inom förskole- och fritidshemsverksamheten avsätts tid för kompetensutveckling, uppföljning och utvärdering. Respektive verksamhet har två stängningsdagar per termin, en dag är gemensam för kommunen och en dag är för den egna enheten. När enheten har sin egen stängningsdag kan plats erbjudas på någon annan förskola eller fritidshem. Detta ska meddelas i god tid, dock senast två månader innan.

Pedagogisk omsorg har tre stängningsdagar per år.

Avgifter

Avgiften beräknas med en procentsats på hushållets avgiftsgrundande bruttoinkomst, upp till 42 000 kr/månad. Avgiften betalas som fast månadsavgift under årets samtliga månader. Det innebär att det inte är möjligt att göra avdrag för semester eller annan frånvaro.

Barnets behov av vistelsetid utgår från föräldrarnas arbetstid eller studietid inklusive skälig restid. Vid arbetslöshet och föräldraledighet med placering utanför Allmän förskola, debiteras ordinarie avgift. Allmän förskola är avgiftsfri.

Då barnet deltar i förskoleverksamhet utöver den Allmänna förskolan, minskas avgiften med 28 %.

Barn placerade i pedagogisk omsorg omfattas ej av Allmän förskola och erhåller ingen avgiftsreducering.

Beräkning av avgift

Som **Barn 1** avses det yngsta placerade barnet, **Barn 2** det näst yngsta placerade barnet och **Barn 3** nästa placerade barn. För fjärde och följande placerade barn blir ingen avgift.

Förskola

Barn 1 – 5 år

Inkomst intervall kr/mån	Barn	Avgift i % av inkomst
0 – 41 999 kr	Barn 1	3,0 %
	Barn 2	2,0 %
	Barn 3	1,0 %
		Avgift i kr av inkomst
42 000 kr eller mer	Barn 1	1 260 kr
	Barn 2	840 kr
	Barn 3	420 kr

Fritidshem

Elever 6 – 12 år

Inkomst intervall kr/mån	Barn	Avgift i % av inkomst
0 – 41 999 kr	Barn 1	2,0 %
	Barn 2	1,0 %
	Barn 3	1,0 %
		Avgift i kr av inkomst
42 000 kr eller mer	Barn 1	840 kr
	Barn 2	420 kr
	Barn 3	420 kr

Lovomsorg

På skolornas lov och stängningsdagar gäller lovomsorgsavgift. För lovomsorg upp till 5 dagar per skollov tas en fast avgift ut om 50 kr/dag. För längre perioder debiteras avgift enligt ordinarie taxa för *Elever 6 – 12 år*, dock minst 1 månadsavgift.

Avgiftsgrundande inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229) under bidragsåret. Det är den samlade bruttoinkomsten för varje hushåll som ligger till grund för avgiftssättningen.

Följande ersättningar och bidrag är avgiftsgrundande:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Inkomst av näringsverksamhet
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- Sjukbidrag
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- Familjebidrag i form av familjepenning

Reducering av avgift

Vid barns ledighet, sjukdom eller annan frånvaro reduceras **inte** avgiften. Avgift betalas under 12 månader, utan möjlighet till reduktion för ledighet.

Vid barns längre sjukdom, över fyra veckor, kan ansökan om reducering göras. Skriftlig ansökan skickas till Götene kommun.

Vårdnadsbidrag

Från och med 1 januari 2009 kan föräldrar som har barn, som fyllt ett år men inte tre år och som uppfyller kraven som följer, söka vårdnadsbidrag.

Förutsättningar

Helt vårdnadsbidrag utbetalas med 3 000 kr (obeskattat) per barn och månad till vårdnadshavare med barn som fyllt ett men inte tre år och som är folkbokförda i Götene kommun. Vid del av månad är bidraget 100 kr per dag och barn. Vårdnadsbidrag kan betalas ut tidigast efter att föräldrapenning utbetalats för sammanlagt 250 hela dagar på sjukpenningnivå eller grundnivå.

Bidrag får inte ges för barn som har plats i offentligt finansierad verksamhet. Vårdnadsbidrag kan kombineras med att äldre syskon deltar i avgiftsfri Allmän förskola, dock inte med annan placering inom förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem. Vårdnadsbidraget kan kombineras med fullt förvärvsarbete för båda föräldrarna.

Andra bidrag och ersättningar

Vårdnadsbidraget kan *inte* kombineras med vissa ersättningar. Ingen i hushållet får ha någon av följande ersättningar/förmåner för samma kalendermånad eller del därav:

- Föräldrapenning för barnet eller dess syskon
- Arbetslöshetsersättning
- Aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning vid deltagande i arbetsmarknadspolitiskt program
- Sjukpenning eller rehabiliteringspenning som varat längre tid än 365 dagar
- Sjukpenning omedelbart efter en period av arbetslöshetsersättning
- Sjukersättning eller aktivitetsersättning
- Ålderspension
- Äldreförsörjningsstöd
- Introduktionsersättning för flyktingar

Vårdnadsbidraget räknas som bidragsgrundande inkomst vid prövning av rätt till bostadsbidrag till barnfamiljer samt vid prövning av rätt till bostadstillägg för pensionärer. Vårdnadsbidraget räknas även som inkomst vid bedömning av rätten till ekonomiskt bistånd.

Anmälan

Bidragsmottagaren ska ansöka minst en månad i förväg innan omsorgsformen träder i kraft. Ansökan ska avse minst tre hela månader. Om vårdnadsbidraget önskar förlängas, ska ansökan om förlängning göras senast en månad innan föregående ansökan går ut.

Uppsägning

Uppsägningstid är en månad. Uppsägning av vårdnadsbidrag görs skriftligt på en särskild blankett. Uppsägningstiden räknas från och med den dag blanketten inkommit till Götene kommun. Om vårdnadsbidraget upphör på begäran av bidragsmottagaren får inte kommunen bevilja nytt vårdnadsbidrag för samma barn förrän efter 120 dagar.

Utbetalning

Vårdnadsbidraget betalas ut i efterskott, senast den 10:e i påföljande månad. Vårdnadsbidraget får, efter anmälan av båda vårdnadshavarna, delas så att bidraget lämnas med hälften till vardera vårdnadshavare.

Anmälningsskyldighet, återkrav och eftergift

Om någon genom att lämna oriktiga uppgifter eller genom att underlåta att fullgöra en uppgifts- eller anmälningsskyldighet, eller på annat sätt har orsakat att vårdnadsbidraget betalas ut på oriktiga grunder, får kommunen återkräva överskjutande del. Kommunens beslut om vårdnadsbidrag gentemot enskild kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

Frågor och upplysningar

Barnomsorgsassistent

Christina Ericsson

Götene kommun

Telefon: 0511-38 60 91

E-post: christina.ericsson@gotene.se

Du kan också kontakta ansvarig förskolechef eller rektor i respektive område.

Telefon växel: 0511-38 60 00

Adress:

Götene kommun

Torggatan 4

533 80 Götene