

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Reviderat enligt kommunfullmäktige den 28 april 2003, §38 (dnr 03/KS 11.016)

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Ledningsfunktionen

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska organ. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen styr, leder och samordnar samt följer upp och utvärderar kommunens ekonomi och verksamhet.

2 §

Kommunstyrelsens övergripande strategiska funktion omfattar:

- den kommunala demokratin,
- övergripande naturresursfrågor, ekologiska frågor och framåtriktade miljöfrågor som t ex Agenda 21,
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
- mark- och bostadspolitik och att se till att en god markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- exploatering,
- energipolitiken,
- sysselsättnings-, arbetsmarknads- och näringslivsfrågor,
- trafikpolitiken och att verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,
- personalpolitiken,
- arbetet med att effektivisera administrationen,
- information, marknadsföring och turistfrågor,
- informationssystem, ADB och kommunikation.
- verka för god energihushållning,
- energirådgivning

- svara för att initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap miljöbalken som är påkallade, och svara för förvaltning av sådana områden i den mån uppgiften inte lagts på annan. Ärenden enligt 7 kap 21-22 och 24 §§ miljöbalken svarar dock va-styrelsen för. (Kf § 32/01)

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa de olika nämndernas och bolagens verksamhet utifrån av fullmäktige fastställda mål och ekonomiska ramar.

Ekonomisk förvaltning

3 §

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att:

- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- underhålla och förvalta kommunens lösa egendom,
- handha mark- och fastighetsaffärer, samt arrenden.

Kommunstyrelsen ansvarar för inköp och försäljning av fast egendom upp till ett belopp, maximerat till 10 miljoner kronor per år.

Personalpolitiken

4 §

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl a att:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- ta beslut om stridsåtgärd,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130),

- anställa och entlediga övriga nämnders förvaltningschefer efter samråd med berörd nämnd.

Övrig förvaltning

5 §

Kommunstyrelsen svarar för följande uppgifter enligt speciallagstiftning:

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd, beredskapsnämnd, civilförsvarsnämnd, hamnstyrelse, hemvärnsnämnd, kristidsnämnd, krisledningsnämnd samt ansvarar för kommunens åligganden enligt lagen (1998:1656) om patientnämndsverksamhet m m.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

§ 6

Kommunstyrelsens åligganden enligt lagen om patientverksamhet m m får överlåtas till Västra Götalandsregionen för tidsperiod varom särskild överenskommelse träffas mellan Götene kommun och dess kommunstyrelse och regionen.

7 §

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

- utövande av kommunens beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen,
- bevakning av kommunens intressen i ärenden, där kommunen är part, angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen samt i andra ärenden som kan jämföras med dessa,
- ingående av förbindelser i anledning av fullmäktiges beslut om lån, borgen eller annan ansvarighet,
- beställning av de lokaler som erfordras för kommunstyrelsens verksamhetsområde,
- avgivande av yttranden enligt lagen om TV-övervakning,
- utseende av ombud för kommunen vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet och enligt lagen om enskilda vägar med behörighet att å kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättning med den behörighet i övrigt som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken,

- utseende av ombud som vid tomtindelning företräder kommunen såsom markägare,
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd,
- kommunens inköpsverksamhet,
- enligt lagen om färdtjänst. (Kf § 71/02)

Delegering från kommunfullmäktige

8 §

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- 1 Sådan avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter.
- 2 Vid behov upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.
- 3 Ingående av borgen till stöd för bostadsförsörjningen.
- 4 Styrelsens förvaltningsorganisation samt förvaltningsövergripande organisation inom av fullmäktige fastställda riktlinjer eller mål för verksamheten.
- 5 Omfördelning av medel som anslagits till styrelsen inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
- 6 Köp, gåva, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåtelse av tomträtt och option inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och enligt andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
- 7 Beslut att avstå från att utöva förköpsrätt i förköpsärenden.
- 8 Under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden inom den beloppsram och enligt andra riktlinjer som fullmäktige fastställt beträffande belopp, område och villkor i övrigt.
- 9 Ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m m vilka inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse.
- 10 I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och anta annat avtal.
- 11 Avgivande av yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

- 12 Inrättande och indragning av tjänster inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.
- 13 Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i anläggningslagen eller lednings-rättslagen belastande kommunens mark med ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverkande till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning på mer än 130 kV ovan jord.
- 14 Prioriteringar för bostadsbyggandet.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

9 §

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Arbetsätt

10 §

Styrelsen skall bedriva arbetet så att utrymme skapas för diskussion om övergripande strategiska frågor samt uppföljning och utvärdering av dessa. Styrelsen svarar gentemot massmedia och eventuellt andra intressenter för information om styrelsens verksamhet.

Sammansättning

11 §

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare. Kommunstyrelsens presidium utgöres av ordföranden, 1:e vice ordföranden och 2:e vice ordföranden. 1:e vice ordföranden har funktionen som ordförandens ställföreträdare. Styrelsen representeras av ordföranden och 2:e vice ordföranden om ordföranden ej annorlunda beslutar.

I uppdraget att vara ledamot av styrelsen ingår också att delta i de temamöten som kommunfullmäktige kallar till.

Ersättarnas tjänstgöring

12 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen, eller utanför ordningen

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt men ej förslagsrätt och får inte heller delta i besluten.

13 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter endast tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

14 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsekontoret som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

15 §

Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som har längst tjänstgöringstid i styrelsen ordförandens uppgifter. Har två eller flera ledamöter lika lång tjänstgöringstid i styrelsen skall den till åldern äldste ledamoten tjänstgöra som ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom, semester eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden när frånvaron överstiger fem veckor. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

16 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

17 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet om möjligt sex dagar dock senast fyra dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

När varken ordföranden eller vice ordförandena kan kalla till sammanträde skall den ledamot som har längst tjänstgöring i styrelsen göra detta. Har två eller flera ledamöter lika lång tjänstgöringstid i styrelsen skall den till åldern äldste ledamoten kalla till sammanträde.

Ordföranden

18 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
- representera kommunstyrelsen vid sammanträffanden med myndigheter, konferenser, sammanträden och andra tillfällen om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunalråd, oppositionsråd och 1:e vice ordförande

19 §

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter två ledamöter med heltidsuppdrag.

Kommunstyrelsens ordförande skall också vara kommunalråd.

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande skall också vara oppositionsråd.

Kommunalråd, oppositionsråd och 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i de nämnder som hör till ansvarsområdet även om de inte är ledamot eller ersättare i nämnderna. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Personal m m

20 §

Kommunstyrelsen skall tillse att verksamheten har en tillfredsställande organisation samt tillgång till personal i den omfattning som behövs.

Under kommunstyrelsen lyder kommundirektör, presidiesekreterare, förvaltningschefer, personal vid kommunstyrelsekontoret jämte de övriga förvaltningsenheter, som efter vederbörligen fattade beslut är eller kan komma att direkt underställas styrelsen.

Vid kommunstyrelsens och utskottets sammanträden får, i den mån ej styrelsen eller utskottet för särskilt fall annat beslutar, kommundirektören, representanter i kommundirektörens ledningsgrupp och funktionsansvariga inom kommunstyrelsekontoret vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Justering av protokoll

21 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

22 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

23 §

Delgivning till kommunstyrelsen sker till ordföranden, kommundirektören, kommunstyrelsens sekreterare eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

24 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontraheras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

Utskott

25 §

Inom kommunstyrelsen skall finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Arbetsutskottets protokoll justeras av ordförande och en ledamot.

26 §

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag får styrelsen utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter när frånvaron överstiger fem veckor.

27 §

Ersättare skall närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

28 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när minst tre av ledamöterna är närvarande.

29 §

De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

Avskrifter av utskottets protokoll skall tillställas kommunstyrelsens samtliga ledamöter och ersättare.

Antaget av kommunfullmäktige den 25 sept 1995, § 54

Reviderat enligt kommunfullmäktige den 24 nov 1997, § 112

Reviderat enligt kommunfullmäktige den 20 sept 1999, § 58

Reviderad enligt kommunfullmäktige den 16 okt 2000, § 110 (dnr 99/KS108.106)

Reviderad enligt kommunfullmäktige den 9 april 2001 § 32, (dnr 96/KS137.001)

Reviderat enligt kommunfullmäktige den 10 juni 2002, § 71 (dnr 02/KS103.001)

Reviderat enligt kommunfullmäktige den 28 april 2003, §38 (dnr 03/KS 11.016)