

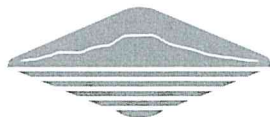


Reglemente för kommunalt pensionärsråd, Götene kommun

KS 2016-000144

Antagen av: Kommunfullmäktige 2016-03-29, § 33

Kontaktperson: Jonna Sanfridsson, förvaltningssekreterare



Götene kommun

Kommunalt pensionärsråd (KPR) ska präglas av medskaparanda, delaktighet och öppen dialog mellan kommunens förtroendevalda, dess verksamhetsansvariga och företrädare för kommunens pensionärsföreningar.

Funktion

§1

Rådet har till övergripande uppgift att verka som ett samordningsorgan mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och kommunens styrelser, nämnder och bolag och utgör inget självständigt besluts- eller beredningsorgan.

Pensionärsrådet kan agera som remissinstans i planeringsfrågor i kommunen i frågor som rör äldre.

Syfte

§2

Syftet med rådet är att:

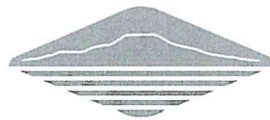
- ha en rådgivande funktion i frågor som berör pensionärer.
- kunna fungera som remissinstans i frågor som berör pensionärer.
- kunna vara remissinstans vid frågor om offentlig upphandling som berör pensionärer.
- vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning inom sitt område
- det ska kunna initiera nya pensionärsfrågor i nämnder och styrelser.

Arbetsuppgifter

§3

Rådet ska vara ett samråds-, informations- och referensorgan för övergripande planeringsfrågor och behandla frågor om planering och verksamhet som har aktualitet för de äldre som grupp. Rådet kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som berör de äldres möjligheter till en god livskvalitet.

Rådet ska hålla sig underrättade om planering och befintliga resurser vad gäller stöd och service, samt följa förändringen i efterfrågan av kommunens service i frågor som rör deras verksamhetsområde.



Götene kommun

Kommunens företrädare ska informera rådet om övergripande planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärer som grupp. Därmed inhämtas synpunkter i ett så tidigt skede att rådets synpunkter kan påverka handläggning i aktuell nämnd eller styrelse. Genom rådet ges pensionärer en större delaktighet i samhällets insatser.

Ansvar

§4

Rådet ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunens mål och riktlinjer, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Sammansättning

§5

Kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till socialnämnden.

Socialnämnden utser ordförande och vice ordförande per mandatperiod.

Rådet består av en representant från varje pensionärsorganisation och ort/område och ersättare för ordinarie ledamöter.

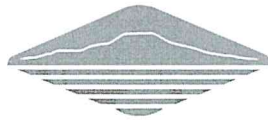
Varje pensionärsförening i kommunen som är ansluten till en riksorganisation utser vid sina årsmöten en ledamot och en ersättare till att vara föreningens företrädare i rådet.

Rådet kan utse representanter från andra pensionärsföreningar, men då utan rösträtt.

Pensionärsrådet utser arbetsgrupper vid behov av grundligare beredning av ärenden.

En representant från nämnden för service och teknik kan adjungeras in vid behov.

Till sekreterare i rådet utses en tjänsteman.



Götene kommun

Tjänstgöring

§6

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamoten ansvarar själv för att ersättare kallas i dennes ställe.

En ledamot, som inställer sig under pågående sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare har närvaro- och yttranderätt vid sammanträden.

Sammanträden

§ 8

Rådet ska sammanträda fyra gånger varje år. Extra sammanträden för behandling av särskild fråga ska hållas om rådets ordförande anser att det behövs.

Närvarorätt

§ 9

Förutom rådets ledamöter och ersättare får kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande delta vid rådets sammanträde.

Sekreteraren ska närvara vid rådets sammanträden.

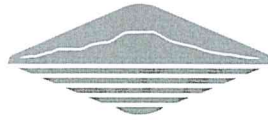
Kallelse

§ 10

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska skickas till ordinarie ledamöter samt ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen, på lämpligt sätt.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.



Götene kommun

Protokoll

§ 11

Under mötet ska ett protokoll skrivas av sekreteraren.

Fullständiga protokoll ska delges socialnämnden, övriga nämnder och bolag, ledamöter och ersättare i rådet samt i kommunen verksamma pensionärsföreningar.

Protokollet justeras av ordförande samt en ledamot.

Ändring av reglemente

§ 12

Revidering eller ändring av detta reglemente kan ske på förslag av rådet, socialnämnden eller kommunstyrelsen. Reglementet fastställs av kommunfullmäktige.